

2026학년도 대학원혁신지원사업 프로그램 안내

2026.02.25.

I. 대학원생 학술·연구 활동 지원

1. 대학원생 글로벌 공동연구 참여 지원

구분	내용						
대상	당해학기 등록(연구등록 포함) BK21참여 대학원생						
지원범위	<p>(단기: 15일 이내) 항공료 및 숙박료 실비 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 미주, 유럽권 최대 3,000,000원 · 아시아권 최대 1,500,000원 <p>(장기: 15일 초과 3개월 이내) 항공료 실비 및 체재비 지원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">체재비-가 등급</td> <td style="width: 20%;">최대 4,500,000/월</td> <td style="width: 60%;"> - 15일 초과 3개월 이내 - 일수별 차등 지급 (지급기준액/30일*공동연구 일수) </td> </tr> <tr> <td>체재비-나 등급</td> <td>최대 3,000,000/월</td> <td> - 체재비 등급은 본교 여비지급규칙 등급 구분 적용 - 항공료 별도 지원(실비) - 세금(8.8%) 공제 후 지급 </td> </tr> </table>	체재비-가 등급	최대 4,500,000/월	- 15일 초과 3개월 이내 - 일수별 차등 지급 (지급기준액/30일*공동연구 일수)	체재비-나 등급	최대 3,000,000/월	- 체재비 등급은 본교 여비지급규칙 등급 구분 적용 - 항공료 별도 지원(실비) - 세금(8.8%) 공제 후 지급
체재비-가 등급	최대 4,500,000/월	- 15일 초과 3개월 이내 - 일수별 차등 지급 (지급기준액/30일*공동연구 일수)					
체재비-나 등급	최대 3,000,000/월	- 체재비 등급은 본교 여비지급규칙 등급 구분 적용 - 항공료 별도 지원(실비) - 세금(8.8%) 공제 후 지급					
제출서류	<p>(신청 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국제 공동연구 신청서, 공식 또는 E-mail 초청장 또는 MOU 체결 서류 <p>(결과보고 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결과보고서, 탑승권(e-ticket 불가) 또는 출입국사실증명서 등 출입국 일자 확인 가능 서류, 수수료증(해당시), 항공료 및 숙박료 영수증 등 증빙서류 일체 - 체재비 지원 받았을 경우: 기타소득영수증, 계좌사본, 신분증 사본 						
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 대학·연구기관 등으로의 파견 ※ 파견 종료 후 (단기) 7일 이내, (장기) 2주 이내 결과보고서 제출 필수 ※ 항공료의 경우 공동연구 일정 전후 3일 이내에 한하여 왕복 지원(인천공항 출·도착 기준. 3일 초과할 경우 편도만 지원) ※ 연수기간 30일 초과하는 경우 연수기간 동안 BK21 교육연구단 연구장학금 지급 불가 ※ 선발위원회 심의사항으로, 최소 2개월 전 신청 요망 						
지원절차	<ol style="list-style-type: none"> ① 신청 학생: 제출 서류 일체 교육연구단으로 제출 ② 교육연구단 → 대학원교학팀 : 학생 제출 서류 일체 공문 제출 ③ 선발위원회 심의 ④ 대학원교학팀 → 학생 및 교육연구단 : 승인 여부 및 관련 사항 안내 						

2. 대학원생 글로벌 현장 경험 및 경력 개발 지원

구분	내용						
대상	당해학기 등록(연구등록 포함) BK21참여 대학원생						
지원범위	<p>(단기: 15일 이내) 항공료 및 숙박료 실비 지원 · 미주, 유럽권 최대 3,000,000원 · 아시아권 최대 1,500,000원</p> <p>(장기: 15일 초과 3개월 이내) 항공료 실비 및 체재비 지원</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">체재비-가 등급</td> <td style="width: 20%;">최대 4,500,000/월</td> <td style="width: 65%;"> - 15일 초과 3개월 이내 - 일수별 차등 지급 (지급기준액/30일*공동연구 일수) </td> </tr> <tr> <td>체재비-나 등급</td> <td>최대 3,000,000/월</td> <td> - 체재비 등급은 본교 여비지급규칙 등급 구분 적용 - 항공료 별도 지원(실비) - 세금(8.8%) 공제 후 지급 </td> </tr> </table>	체재비-가 등급	최대 4,500,000/월	- 15일 초과 3개월 이내 - 일수별 차등 지급 (지급기준액/30일*공동연구 일수)	체재비-나 등급	최대 3,000,000/월	- 체재비 등급은 본교 여비지급규칙 등급 구분 적용 - 항공료 별도 지원(실비) - 세금(8.8%) 공제 후 지급
체재비-가 등급	최대 4,500,000/월	- 15일 초과 3개월 이내 - 일수별 차등 지급 (지급기준액/30일*공동연구 일수)					
체재비-나 등급	최대 3,000,000/월	- 체재비 등급은 본교 여비지급규칙 등급 구분 적용 - 항공료 별도 지원(실비) - 세금(8.8%) 공제 후 지급					
제출서류	<p>(신청 시) - 국제 공동연구 신청서, 공식 또는 E-mail 초청장 또는 MOU 체결 서류</p> <p>(결과보고 시) - 결과보고서, 탑승권(e-ticket 불가) 또는 출입국사실증명서 등 출입국 일자 확인 가능 서류, 수료증(해당시), 항공료 및 숙박료 영수증 등 증빙서류 일체 - 체재비 지원 받았을 경우: 기타소득영수증, 계좌사본, 신분증 사본</p>						
유의사항	<p>※ 산업체로의 파견</p> <p>※ 파견 종료 후 (단기) 7일 이내, (장기) 2주 이내 결과보고서 제출 필수</p> <p>※ 항공료의 경우 공동연구 일정 전후 3일 이내에 한하여 왕복 지원(인천공항 출·도착 기준. 3일 초과할 경우 편도만 지원)</p> <p>※ 연수기간 30일 초과하는 경우 연수기간 동안 BK21 교육연구단 연구장학금 지급 불가</p> <p>※ 선발위원회 심의사항으로, 최소 2개월 전 신청 요망</p>						
지원절차	<p>① 신청 학생: 제출 서류 일체 교육연구단으로 제출</p> <p>② 교육연구단 → 대학원교학팀 : 학생 제출 서류 일체 공문 제출</p> <p>③ 선발위원회 심의</p> <p>④ 대학원교학팀 → 학생 및 교육연구단 : 승인 여부 및 관련 사항 안내</p>						

3. 대학원생 국제 학술대회 발표 참가 지원

구분	내용										
대상	당해학기 등록(연구등록 포함) BK21참여 대학원생										
지원범위	<p>국제학술대회 발표 참가 : 학회등록비, 항공비, 일비, 숙박비, 식비 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 미주, 유럽 지원상한액 : 3,000,000원 · 아시아 지원상한액 : 1,500,000원 · 국내 지원상한액 : 600,000원 <p>※ 지원상한액과 실비 중 적은 쪽을 지원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>지급기준액</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일비</td> <td>US \$30/일</td> <td rowspan="3">본교 여비지급규칙 [별표1]을 준용하여 지급하되, 참가지원비(일비, 숙박비, 식비, 항공비, 학회등록비) 총액은 300만원 이내로 함</td> </tr> <tr> <td>숙박비</td> <td>US \$64~130/박</td> </tr> <tr> <td>식비</td> <td>US \$43~93/일</td> </tr> </tbody> </table>	구분	지급기준액	비고	일비	US \$30/일	본교 여비지급규칙 [별표1]을 준용하여 지급하되, 참가지원비(일비, 숙박비, 식비, 항공비, 학회등록비) 총액은 300만원 이내로 함	숙박비	US \$64~130/박	식비	US \$43~93/일
구분	지급기준액	비고									
일비	US \$30/일	본교 여비지급규칙 [별표1]을 준용하여 지급하되, 참가지원비(일비, 숙박비, 식비, 항공비, 학회등록비) 총액은 300만원 이내로 함									
숙박비	US \$64~130/박										
식비	US \$43~93/일										
제출서류	<p>(신청 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 참가신청 서류(신청서, 개인정보동의서, 국제학술대회 기준 인정서), 학회발표초록 사본, 참가 증빙 서류(참가 확인 안내문, 지원자 이름이 명시된 프로그램 리플릿, 발표 일정표 등) <p>(결과보고 시)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결과보고서, 국외여비 정산내역서, 탑승권(e-ticket 불가) 또는 출입국사실 증명서 등 출입국 일자 확인 가능 서류, 항공료/숙박료/학회등록비 영수증 등 증빙서류 일체 - 체재비 지원 받았을 경우: 기타소득영수증, 계좌사본, 신분증 사본 										
유의사항	<p>※ 귀국 후 7일 이내 결과보고서 제출 필수</p> <p>※ 논문 1편당 1명의 학생만 지원 가능(공동발표 지원 불가)</p> <p>※ 국제학술대회 인정기준</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 분야 : 4개국 이상이 참여하며 총 구두발표 논문이 20건 이상, 구두발표 논문 발표자 중 외국기관 소속 외국인이 50% 이상(다만, 국내 개최 시에는 3분의 1 이상) ○ 인문사회 분야 : 4개국 이상이 참여하며 총 구두발표 논문이 10건 이상, 구두발표 논문 발표자 중 외국기관 소속 외국인이 50% 이상(다만, 국내 개최 시에는 3분의 1 이상) ○ 국제 전시회 : 4개국 이상이 참여하며, 출품작 10편 이상, 출품자 중 외국기관 소속 외국인이 50% 이상(다만, 국내 개최 시에는 3분의 1 이상) <p>* 상기 기준을 충족한 경우에도 영리목적의, 학문적 권위가 인정되기 어려운 부실학회·학술지가 개최하는 국제학술대회는 제외</p> </div>										
지원절차	<ol style="list-style-type: none"> ① 신청 학생: 제출 서류 일체 교육연구단으로 제출 ② 교육연구단 → 대학원교학팀 : 학생 제출 서류 일체 공문 제출 ③ 대학원교학팀 → 학생 : 승인 여부 및 관련 사항 안내 										

4-1. 국제 유명 학술지 논문 게재 및 홍보 지원(BK21참여학과 대상)

구분	내용
대상	당해학기 등록(연구등록 포함) 대학원생으로 국제학술지논문(SCI, SCIE, A&HCI)의 주저자 또는 공동저자인 경우 (*공동저자의 경우 교신저자가 본교 교원인 경우에 한함)
지원범위	JCR IF(2-Year/5-Year) 상위 25% 이내(Q1 해당) 논문에 대하여, 아래 지원 상한액 범위 내 논문 게재료 지원 (지원상한액) · JCR 기준 상위 10% 이내: 최대 5,000,000원 · JCR 기준 상위 10% 초과 ~ 25% 이내: 최대 3,000,000원 - 논문 게재료 지원상한액 내 홍보비 200만원 사용 가능
필요 서류	논문 게재비(홍보비) 신청서, 논문 파일, Invoice 또는 영수증 등
유의사항	※ 오픈액세스 포함하되 MDPI 제외 ※ 홍보비의 경우 표지 디자인 또는 표지 게재료 중 하나만 지원
지원절차	① 신청 학생: 제출 서류 일체 교육연구단으로 제출 ② 교육연구단 → 대학원교학팀 : 학생 제출 서류 일체 공문 제출 ③ 대학원교학팀 → 학생 : 승인 및 결제

4-2. 국제공동연구 논문 게재비 지원(BK21미참여학과 포함)

구분	내용
대상	당해학기 등록(연구등록 포함) 대학원생이 해외기관 소속 연구자가 공동저자로 참여한 국제공동연구 논문의 주저자 또는 공동저자인 경우 (*공동저자의 경우 교신저자가 본교 교원인 경우에 한함)
지원범위	해외기관 소속 연구자가 공동저자로 참여한 국제공동연구 논문에 대하여, 아 래 지원상한액 범위 내 논문 게재료 지원 (지원상한액) · JCR 기준 상위 10% 이내: 최대 5,000,000원 · JCR 기준 상위 10% 초과: 최대 3,000,000원
필요 서류	논문 게재비(홍보비) 신청서, 논문 파일, Invoice 또는 영수증 등
유의사항	※ 오픈액세스 포함하되 MDPI 제외 ※ 해외기관 소속 연구자가 공동저자로 참여한 논문에 한함
지원절차	① 신청 학생: 제출 서류 일체 이메일(bk21.ai@ajou.ac.kr) 제출 ② 대학원교학팀 → 학생 : 승인 및 결제