

아주대학교 일반대학원 석박사 학위논문 제출 안내

가. 제출절차

- 1) 중앙도서관 홈페이지 로그인
- 2) 학위논문 제출시스템 바로가기 접속(dCollection)
- 3) 학위논문 디지털파일(PDF형태) 업로드(파일 저장 시 암호 및 보안 설정 금지)
- 4) 저작권관련 동의, 조건부 동의, 비동의 선택
- 5) 관리자 승인 후 저작권동의서 출력 및 자필서명
- 6) 제출 자료를 중앙도서관 정보지원실로 제출

나. 제출 자료

- 1) 책자형 학위논문 석·박사 3부
※ 제본 책자 내 인준지에는 심사위원의 이름 및 싸인 혹은 도장 必, 원본 및 복사본 상관 없음
- 2) 저작권동의서 1부(본인서명 必)
- 3) 저작권 조건부 동의 및 비동의 선택자는 '학위논문 조건부 동의 및 비동의 사유서(지도교수 싸인 必)' 1부 추가 제출

다. 제출 장소 및 시간

- 1) 중앙도서관 1층 정보지원실(도서관 남측)
- 2) 접수 시간: 평일 오전10시 ~ 오후4시 (12~13시 점심시간 제외)

라. 학위논문제출시스템(dCollection) 오픈 예정일: 2020.12.22.(화)

마. 제출 기한: 2020.12.24.(목) ~ 2021.01.07.(목)

바. 세부제출방법: 학위논문 제출 매뉴얼(붙임1, 2) 참고

사. 문의처: 중앙도서관 학술정보팀 백예림(2124, lune@ajou.ac.kr)

- 붙임 1. (2021.2)학위논문 제출 매뉴얼 1부.
2. (2021.2)Guide to Thesis Submission Procedure_AJOU UNIVERSITY 1부
3. 학위논문 저작권 조건부 동의 및 비동의 사유서(국문) 1부.
4. 학위논문 저작권 조건부 동의 및 비동의 사유서(영문) 1부.