

2024학년도 2학기 일반대학원 재학생 및 수료생 구제등록 안내

1. 대상자: 아주대학교 일반대학원 **재학생 및 수료생** 중 **미등록**한 학생

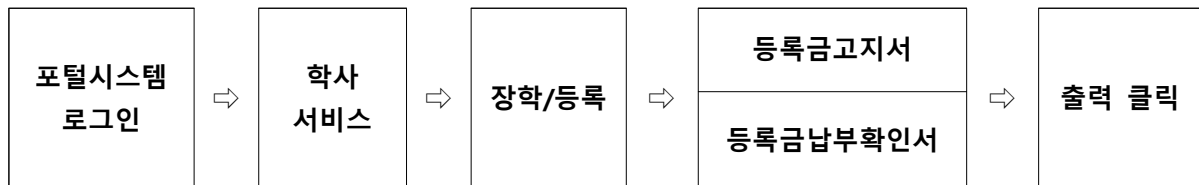
- ※ 정규학기생, 초과학기생 모두 해당
- ※ 수료생은 수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 연구등록비 또는 학적유지비를 납부해야 함
- ※ 아래 수료생은 **반드시 등록하여야 함**
 - **2025년 2월 졸업예정자** (연구등록비 미납시 졸업 불가)
 - **장학생(TA 등) 및 전문연구요원(전문연구요원이 연구등록하지 않을 시 전문연구요원 편입 취소됨)**
 - **연구인건비 지급 대상자** (등록금 납부 시에만 연구인건비 지급이 가능한 경우가 있으므로, 반드시 참여 과제 기준을 확인 한 후 등록해야 함)

2. 등록 기간(**기간 엄수**)

구분	등록금 납부 기간	등록금 고지서 출력 기간
구제등록	2024.10.23.(수) ~ 10.25.(금)	좌동

- ※ **재학생의 경우 구제등록 기간 내 등록하지 않을 시, 제적 처리됨.** 단, 등록을 하지 않고 휴학을 원하는 경우 9/27(금)까지 휴학 신청 가능하며, 9/28(토)부터는 등록금 미납 상태로 휴학 신청 불가

3. 등록금 고지서 및 납부확인서 출력 방법



- 등록금 납부확인서는 **등록금 납부 다음날부터** 출력 가능
- 2024-1학기부터 학사 서비스 로그인을 통한 출력만 가능

4. 납부방법

가. 납부 방법: 국민은행 전국지점 및 인터넷뱅킹 계좌 이체 (**개인별 가상계좌로 납부, 신용카드 불가**)

나. 납부 시간: **09:30~16:30 (은행 영업시간 내)**

다. 유의사항

- **수납금액이 0원인 경우에도 반드시 국민은행에 고지서를 제출하여 등록**해야 함
- 장학금 수혜자의 경우 **법정필수교육(성폭력 예방교육, 장애인식개선교육 등)**을 이수하여야만 장학금 수혜 가능
- 등록금 계좌는 개인별 가상계좌로, 계좌이체 시 예금수신자가 본인 명의가 맞는지 확인후 입금
- 인터넷뱅킹으로 이체시에도 **은행 업무시간 내(09:30~16:30)만 납부 가능**함
- **계좌이체가 완료된 경우 정상적으로 수납**된 것이며, 창구 수납 시 영수증 보관 요망
- 등록금 납부확인은 납부일 다음날 오후 등록금 납부확인서 출력을 통해 확인 가능
- **등록 기간 내 미등록 시 제적 처리**되므로 반드시 안내 기간 내에 등록금을 납부해야함

5. 2024학년도 등록금

(단위: 원)

가. 등록금

계열	수업료(재학생)	연구등록비(수료생)	학적유지비(수료생)
공학계열	6,931,000	346,000	207,000
이학계열	5,990,000	299,000	179,000
인문사회계열	5,209,000	260,000	156,000
약학계열	7,504,000	375,000	225,000
의학계열	8,077,000	403,000	242,000
금융공학과	6,533,000	326,000	195,000

※ 수료생 중 학점을 수강하는 경우 재학생에 준하여 등록금 납부

나. 원우회비: 10,000원

- 원우회 운영을 위해 사용되는 경비로 선택 경비임
- 원우회비 납부 시, 10,000원과 등록금 고지서의 실납부금액을 합한 금액을 이체(계좌이체로 납부 시 가상계좌 납부가 1회만 가능함)
- 등록금 납부 이후 원우회비 개별납부 불가

6. 수료생 등록 구분

입학년도	학적유지비(수업료 3%)	연구등록비(수업료 5%)
2007학년도 이전 신입학생	-	학위취득학기에 납부
2008~2013학년도 신입학생	수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 납부	학위취득학기에 납부
2014학년도 이후 신입학생	-	수료 후 학위취득 직전학기까지 매학기 납부

- 입학년도 및 등록 목적에 따라 연구등록/학적유지 대상자로 구분
- 연구등록비 및 학적유지비는 장학 적용대상이 아님

7. 기타

- 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)의 정부학자금 대출 이용자는 한국장학재단으로 학자금 대출 신청기간 및 일정을 확인하시기 바랍니다. 학자금대출은 개별적으로 한국장학재단에 직접 신청하여야 합니다.
- 매년 4월/10월 중순 이후에는 학자금 대출 신청 및 실행이 불가함에 유의하시기 바랍니다.
- 고지서출력 일정은 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 등록 관련 문의: 각 학과 사무실 및 대학원교학팀 (grad@ajou.ac.kr)

아주대학교 일반대학원교학팀