

국회예산정책처 개방형직위 조세분석심의관 선발시험 공고

국회예산정책처는 예산·결산 및 기금을 연구·분석하고, 국가 재정운용 및 거시경제동향을 분석·전망하며, 국가의 주요 사업 및 정책에 대한 분석·평가 등을 통하여 의정활동을 지원하는 국회소속 국가기관입니다. 국회예산정책처는 국가발전에 기여하고자 하는 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2020년 12월 28일

국회예산정책처장

1 채용분야 및 인원

근무예정부서	직위	직급	인원	비고
국회예산정책처 추계세제분석실	조세분석심의관	일반임기제3급	1인	개방형직위

- ※ 상세 직무내용 등은 [별첨] 직무기술서 참조
- ※ 개방형직위 채용자의 임용신분은 「국회 개방형직위의 운영 등에 관한 규정」 제7조에 따라 임기제공무원으로 함. 다만, 임용당시 임기제공무원을 제외한 경력직공무원인 사람은 경력직 공무원으로 임용할 수 있음.

2 채용일정

구분	접수기간	비고
원서접수	'20. 12. 28.(월) ~ '21. 01. 11.(월)	국회채용시스템
서류전형 합격자발표 및 면접시험 안내	2021년 1월 중	국회채용시스템

- ※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

3 응시자격 요건

- 공통 응시자격요건을 만족하고, 직급 요건 중 최소 한 가지 요건을 충족한 경우 응시 가능
- 응시자격요건 충족 기준일은 면접시험일을 기준으로 함

구분		내용											
공 통 요 건	국적	○ 대한민국 국적 소지자 ※복수국적자의 경우 임용 전 까지 외국 국적을 포기하여야 함											
	결격사유	○ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 「국회공무원 임용시험규정」 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 자											
	병역	○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람											
	연령	○ 20세 이상인 자(2001. 12. 31.이전 출생자)											
	직급요건	<table border="1"> <tr> <td>일 반 임 기 요 건</td> <td>학위</td> <td>박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상으로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자 석사학위 이하 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 10년 이상으로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자</td> </tr> <tr> <td>3 급</td> <td>공무원 경력</td> <td>관련분야에서 2년 이상 근무한 자로서 3급 또는 이에 상당하는 직위 이상으로 근무한 경력이 있는 자 관련분야에서 4년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 직위로 근무한 경력이 있는 자</td> </tr> <tr> <td></td> <td>민간 경력</td> <td>관련 분야에서 3년 이상 근무·연구한 자로서 임용예정직위에 상당하는 관리자 경력이 3년 이상인 자</td> </tr> <tr> <td></td> <td>자격증</td> <td>공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상으로서 한국공인회계사 또는 공인재무분석사(CFA) 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자</td> </tr> </table>	일 반 임 기 요 건	학위	박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상으로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자 석사학위 이하 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 10년 이상으로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자	3 급	공무원 경력	관련분야에서 2년 이상 근무한 자로서 3급 또는 이에 상당하는 직위 이상으로 근무한 경력이 있는 자 관련분야에서 4년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 직위로 근무한 경력이 있는 자		민간 경력	관련 분야에서 3년 이상 근무·연구한 자로서 임용예정직위에 상당하는 관리자 경력이 3년 이상인 자		자격증
일 반 임 기 요 건	학위	박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상으로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자 석사학위 이하 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 10년 이상으로서 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자											
3 급	공무원 경력	관련분야에서 2년 이상 근무한 자로서 3급 또는 이에 상당하는 직위 이상으로 근무한 경력이 있는 자 관련분야에서 4년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상당하는 직위로 근무한 경력이 있는 자											
	민간 경력	관련 분야에서 3년 이상 근무·연구한 자로서 임용예정직위에 상당하는 관리자 경력이 3년 이상인 자											
	자격증	공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상으로서 한국공인회계사 또는 공인재무분석사(CFA) 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 4년 이상인 자											

- 민간 경력 기준의 경우, 임용예정 직위에 상당하는 관리자의 범위는 법인 또는 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체의 장 또는 부서단위의 책임자를 말함. 이 경우 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함할 수 있음

□ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유

「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후(2019.4.17.) 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

4 근무기간 및 보수수준

가. 근무기간

• 최초 근무기간: 임용일로부터 3년 이내

- ※ 단, 근무실적이 우수하거나 계속 근무하게 하여야 할 특별한 사유가 있는 경우 총 임용기간이 5년을 넘지 아니하는 범위 안에서 근무기간 연장 가능

나. 보수수준(2020년 기준)

- 연봉은 채용이 결정된 응시자의 경력, 자격요건 등 전문성과 능력을 고려하여 인사혁신처가 고시한 일반임기제 연봉 한계액 내에서 책정하고, 연봉에 포함되지 않는 수당(직급보조비, 정액급식비 등)은 별도 지급
 - ※ 일반임기제3급 연봉한계액(2020년 기준) : 하한액 71,940천원 (상한액 없음)
 - ※ 연봉책정시점에 「공무원보수규정」 제35조 및 별표33에 따른 상·하한액 기준이 개정되는 경우 개정기준에 따름

5 시험방법

- 응시 자격요건을 갖추고 제출 서류에 이상이 없는 사람에 한하여 「서류전형」과 「면접시험」을 통하여 선발
- 서류전형은 응시자의 자격·경력 등이 직무수행에 적합한지 여부를 판단
- 면접시험은 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성 여부 및 외국어능력(영어 구술 위주) 등을 검정
 - 직무수행능력 검정은 면접관과의 질의·답변을 포함
 - ① 응시분야 관련 현안 또는 연구실적 등에 대한 응시자 발표(과외포인트를 활용하여 5분 이내 실시) 및 ② 집단토론 중 하나 이상을 실시할 수 있으며, 구체적인 시행계획은 서류전형 합격자 공고 시 별도 안내
 - 서류전형 합격자가 없는 경우 면접시험은 실시하지 않음

6 응시원서 접수 안내

- 응시원서는 인터넷으로 접수
 - 접수기간: '20. 12. 28.(월) 공고 시 ~ '21. 01. 11.(월) 17:00
 - 접수방법: 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)에서 회원가입 후 원서접수
(방문접수 또는 우편접수는 실시하지 않음)
 - 응시료: 10,000원
(국회채용시스템에서 계좌이체·카드결제·휴대폰 결제 중 선택)
 - 기 타: 응시료 외에 소정의 처리비용(계좌이체·카드결제·휴대폰 결제 비용)이 소요되며, 응시원서 접수 시 사진등록용 전자파일(JPG)이 필요하니 미리 준비할 것
 - 접수취소 및 환불: 원서접수기간 내 가능
 - 응시번호 확인: 국회채용시스템-원서접수-접수증/응시표 출력(접수마감일 17:30 이후)
- ※ 응시원서 접수 후 반드시 관련서류를 "이메일 또는 우편" 으로 제출

7 관련서류 제출 안내(이메일 또는 우편으로 제출)

- 관련서류 제출방법: **이메일 또는 우편**

- 이메일제출(naboinsa@na.go.kr)

: 상기 E-mail주소로 관련서류 스캔 후 제출함.(서류를 단순 사진촬영 후 제출하지 말 것)
단, 접수마감일 17:00까지 메일주소로 수신된 메일에 한하여 유효함.

- ※ “성명(응시분야)” 를 메일제목 및 파일명으로 기재하여 송부, 예시: 홍길동(○○임기제○급, ○○분석과)

- ※ E-mail 접수자 중 서류전형 합격자의 경우, 별도 안내하는 기간에 증빙서류(학위·성적증명서, 경력증명서, 자격증명서)를 등기우편으로 제출하여야 함.

- ※ 예상치 못한 시스템 오류 등으로 관련서류가 제출 되지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임이며, E-mail 발송 후, 채용담당 부서[(02)6788-4611]에 확인연락을 권장함.

- 우편제출

: 관련서류를 **등기우편**으로 제출함. **접수마감일 17:00까지 국회예산정책처에 도달한 우편물에 한하여 유효하며, 일반우편 등 다른 방식의 우편제출 또는 서류미비로 인하여 당하는 불이익은 본인의 책임임.**

- ※ 우편물 봉투에 수신자를 “채용업무 담당자” 로 반드시 표기하여 발송

- ※ 외국에서 우편 발송할 경우, 배송조회가 가능하며 배송지연 가능성이 낮은 우편방식의 사용을 권장함.

※ 우편제출 주소

(07233) 서울시 영등포구 의사당대로 1 국회예산정책처 총무담당관실
(국회의정관 501호)

※ 채용업무 담당자 ☎ (02) 6788-4611

8 제출서류

① 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지1)

② 연구논문 및 저술 등 연구실적물 목록 1부(별지2, 해당자에 한함)

- 학위논문·연구논문·저서 등이 있는 자(별지2서식 하단의 **작성요령** 반드시 참고)

③ 자기소개서 1부(별지4)

④ 직무수행계획서 1부(별지5)

⑤ 연구실적 1부(사본가능, 해당자에 한함)

- 최종 학위(박사 또는 석사) 논문에 대한 국문초록(5매 이내)

⑥ 최종 학위증명서(최종학력이 고등학교 졸업이하인 경우 졸업증명서) 1부

- 외국에서 박사 학위를 받은 경우 **반드시 한국연구재단**의 학위신고서를 최종 학위 증명서와 함께 제출

※ 합격자가 외국에서 박사학위를 받은 경우 등에는 제출된 학위신고서 및 학위증명서와는 별도로 추후 해당 대학에 학위수여 사실여부를 조회하는 등 검증절차를 거침

- 재학 중인 자(휴학·수료 포함)는 최종 학위증명서 외에 **재적(수료)증명서** 추가 제출

⑦ 대학이후(전문대 포함) 전체 학년 성적증명서 각 1부, 학력사항 확인 연락처 1부(별지3)

- 최종학력이 고등학교 졸업이하인 경우 학교생활기록부 1부

⑧ 재직증명서 및 경력증명서 1부, 경력사항 확인 연락처(별지3) 1부

- 재직증명서 및 경력증명서에는 직위(직급)별 세부 경력사항 및 근무기간이 명기되어야 함.

- 증명서가 제출된 경력 및 증명서에 기재된 근무기간만을 인정

※ 증명서에 기재된 내용을 기준으로 응시원서 작성

⑨ 자격취득증명서 1부(해당자에 한함)

※ 위 ⑥, ⑦, ⑧의 경우 원본 또는 원본필 날인본을 제출하여야 하며, 사본을 제출할 경우 학위 및 경력을 인정받을 수 없음.

다만 외국에서 받은 학위로서 해당학교에서 학위증명서 발급이 불가능(학위기 원본만을 교부하는 사례 등)한 경우, 예외적으로 학위증빙서류 사본(학위기 사본 등)의 제출이 가능함.

※ 외국어로 작성된 자료(학위증명서, 경력증명서 등)는 번역본 첨부하여야 함.

9 기타사항

- 상기 기재된 내용 이외의 사항은 관련규정(「국가공무원법」, 「국회인사규칙」, 「국회공무원 임용시험규정」, 「국회임기제공무원규정」 등 인사관계규정) 및 임용약정서에 의함.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 또는 임용절차 진행 과정에서 임용할 수 없는 하자가 발견된 경우 임용을 철회 또는 취소할 수 있으며, 원본으로 제출된 서류는 불합격자에 한해 본인이 방문할 경우 최종합격 발표일 부터 1개월 이내에 반환함.
- 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는

응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음.

- 다음에 해당하는 경우 채용업무 담당자에게 반드시 사전 통보하여 주시기 바랍니다.
 - 코로나19 확진자·격리자인 경우 - 그 밖에 코로나19 감염이 의심되는 경우
 - 거소를 같이하는 자가 코로나19 확진자·격리자인 경우
 - 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)이 있는 경우
- 문의 : 국회예산정책처 총무담당관실 채용업무 담당자 ☎ (02) 6788-4611

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 국회예산정책처에서 시행하는 개방형직위 선발시험 응시자로서 「국회공무원 임용시험규정」 제33조의2제2항에 따라 응시자격 해당 여부 판단, 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 개인정보를 제3자로부터 수집하는 것에 동의합니다.

2020년 월 일

성명: (서명)

국회예산정책처장 귀하

연구논문 및 저술 등 연구실적물 목록(예시)

연번	구분	연도	제목	출처	주요내용	개인/공동 여부	비고
1	연구 논문	2019		Public Management Review		공동(2)/ 교신저자	해외국제 (SSCI)
2	연구 논문	2019		지방정부연구		개인	국내 (KCI등재)
3	학위 논문	2015				개인	
4	단행본	2017				공동(3)/ 주저자	
5	단행본	2015				공동(3)/ 교신저자	
6	단행본	2018				공동(5)/ 제1저자	
7	단행본	2018				공동(4)/ 제2저자	

※ 작성요령

1. 기재 순서는 아래의 순서로 기재(예시 참조)

- ① 해외 및 국내 학술지 등 등재지
- ② 개인 실적물
- ③ 주저자/교신저자
- ④ 제1저자
- ⑤ 기타(제2저자, 제3저자 순)

2. "개인/공동여부" : 개인/주저자/교신저자/공동저자 반드시 표기(공동저술인 경우에는 "공동(집필인원수)/제1저자 등 기재 : (예시) 공동(5)/제1저자)

3. "구분" : 단행본/ 연구논문/ 학위논문/ 기고문/ 기타 등으로 구분

4. "연도" : 발간/ 간행물 수록 등 외부공표 연도

5. "출처" : 발행처 또는 학술지명 기재

6. "주요내용" : 실적물의 주제 등 내용을 간략히(30자 내외) 기재

7. "비고" : 출처가 학술지인 경우에는 "해외국제"(해외발간국제학술지), "국내국제"(국내발간국제학술지), "국내"(국내발간 국내학술지), "기타" 등으로 구분하여 표시하며, 한국연구재단 등재지 또는 후보지일 경우에도 반드시 기재

8. 연구실적물이 많은 경우는 별지를 추가로 작성할 수 있으며, 글자크기를 작게(10호 정도)하더라도 인쇄의 세로양식을 유지

◎ 자기소개서

자유롭게 기술하되, 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성할 것. 특히 응시분야와 연관이 있는 근무, 연구경력 및 실적 등이 나타나도록 구체적으로 작성할 것(A4 2매 이내, 글자크기 13pt, 최근실적부터 기술)

(유의사항) 작성 시 시험실시와 무관한 개인의 인적배경을 기재하는 등 공정성을 훼손할 우려가 있는 정보의 기재를 삼갈 것.

◎ 직무수행계획서

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 목표·방향 및 비전 ③구체적 실천방안 및 계획(일정) 순으로 자유롭게 기술할 것.(A4 5매 이내, 글자크기 13pt, 13포인트)

(유의사항) 작성 시 시험실시와 무관한 개인의 인적배경을 기재하는 등 공정성을 훼손할 우려가 있는 정보의 기재를 삼갈 것.

별첨

직무기술서(조세분석심의관 일반임기제3급)

근무예정부서	채용직위(직급)	선발예정인원	비고
국회예산정책처 추계세제분석실	조세분석심의관 (일반임기제3급)	1명	
주요업무	<p>다음 사항에 관하여 추계세제분석실장 보좌</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 또는 기금상의 조치가 수반되는 법률안 등 의안에 대한 소요비용의 추계 ○ 비용추계 제도 관련 분석 및 연구 ○ 재정 지출 및 수입·재정수지·국가채무의 추계 및 전망 ○ 세입예산안 부수 법률안 지정 관련 분석 및 의견 제시 ○ 조세정책·제도 및 세무행정의 분석 및 연구 ○ 위 사항에 관하여 위원회 또는 국회의원이 요구하는 사항의 조사·분석 및 지원 		
직무수행 세부내용	<p>다음 사항에 관하여 심의·검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법률안 등 의안의 재정지출 순증가액 또는 재정수입 순감소액 ○ 사회경제적 환경변화 등을 반영하는 중장기 재정 전망 ○ 총수입 예산안 및 결산 분석 ○ 세법개정안 및 조세지출예산서에 대한 평가 및 이슈 분석 ○ 비용추계·조세 현안에 대한 주제 분석 및 보고서 기획, 작성 ○ 재정제도 개정 연혁, 외국 사례, 학계 주요 논의 사항 등 조사 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정 및 조세 분야에 관한 전문지식 ○ 비용·세수추계, 중장기 재정 지출·수입 및 국가채무 전망 관련 전문지식 ○ 세법개정안 및 세입예산안의 국회심의회와 관련된 일정 수준 이상의 지식 ○ 세입예산안 및 결산, 조세지출예산 제도 관련 전문지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정·세제 정책 분석을 위한 법령해석 및 소요비용 추계 검토 역량 ○ 재정 지출·수입 및 국가채무 전망, 비용·세수 추계를 위한 계량분석 해석 능력 ○ 재정전망 및 세제분석 주요 보고서 기획능력 		
공통필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ 리더십, 기획력, 조직관리능력, 의사소통능력, 조정능력 ○ 문제이해 및 해결 능력, 분석력 		