

2019-2학기 등록금 납부와 관련하여 아래와 같이 안내드립니다.

- ※ 1차 등록금 고지서 발급기간 : **2019.08.13.(화) ~ 2019.08.30.(금) 16:30분까지**
- ※ 2차 등록금 고지서부터는 **각 회차 등록 기간 전 반드시 새로 출력**
- ※ **실납부액** 총액을 한 번에 이체해야 가능
- ※ 토스 등 **간편송금 어플** 사용 불가
- ※ **신용카드** 납부 불가, **할부** 납부 불가

1. 등록기간

회차	대상자	기간
1차 (개강 전)	- 재학생(전액장학생 포함) - 2019-2학기 복학 신청자 - 2019-2학기 휴학 신청자	2019.08.26.(월) ~ 2019.08.30.(금)
2차 (수강정정 전)	- 재학생(전액장학생 포함) - 2019-2학기 복학 신청자 - 등록금 납부 연기 신청자	2019.09.02.(월) ~ 2019.09.06.(금)
3차 (수강정정 이후)	- 등록금 납부 연기 신청자 - 학적유지자 - 9학기 이상 초과 등록자 (편입학의 경우, 5학기 이상) - 졸업 연기자 - 시간제 등록생	2019.09.18.(수) ~ 2019.09.20.(금)
4차 (최종등록)	- 등록금 납부 연기 신청자 - 학적유지자 - 9학기 이상 초과 등록자 (편입학의 경우, 5학기 이상) - 졸업 연기자 - 시간제 등록생	2019.09.25.(수) ~ 2019.09.27.(금)

- ※ **9학기 이상 초과등록자, 학적유지자, 시간제 등록생, 졸업연기 신청자**는 3차, 4차 등록기간에 납부 해주기시 바랍니다.
- ※ **등록금 납부연기 신청자**는 2차 등록기간부터 납부 가능합니다.
- ※ 초과학기 등록자의 경우, 수강 정정 이후 신청 학점을 기준으로 등록금이 산정됩니다. **수강포기 결과는 반영되지 않습니다.**

2. 등록절차 및 방법

등록 절차	방법
등록금 고지서 발급 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 등록금 고지서 발급기간 : 2019.08.13.(화) ~ 2019.08.30.(금) 16:30분까지 - 등록금 고지서 발급 방법 <ol style="list-style-type: none"> 1) Aims2→학사서비스→즐거찾기메뉴 or 전체메뉴→등록금 고지서 출력 2) 학교홈페이지→대학생활→증명서발급→등록금고지서/납부확인서 출력
등록금 수부 방법 안내	<ul style="list-style-type: none"> - 가상계좌 수납 : 개인별 가상계좌로 인터넷 또는 텔레뱅킹으로 등록금 수납 <ul style="list-style-type: none"> ※ 유의사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 가상계좌는 1인당 2개(SC제일은행, 우리은행) 부여 2) 가상계좌의 예금주는 “학생이름(아주대학교)” ex) 홍길동(아주대학교) 3) SC제일은행 가상계좌는 영업시간에만 가능(09:30 ~ 16:30) <ul style="list-style-type: none"> - 등록처리 확인은 납일 당일 오후 7시부터 가능 4) 우리은행 가상계좌는 야간에도 납부 가능(00:10~23:50) <ul style="list-style-type: none"> - 등록처리 확인은 다음날 오전 9시부터 가능 5) 납부영수증은 아래의 방법으로 출력 가능 <ol style="list-style-type: none"> ① Aims2→학사서비스→등록→등록금납부확인서 ② 학교 홈페이지→대학생활→증명서발급→등록금고지서/납부확인서 출력 6) 가상계좌로 입금 시 발생하는 모든 송금수수료는 학생 본인 부담 7) 신용카드 납부 불가 8) 잡부금을 제외한 실납부액 총액을 한 번에 이체해야 가능 9) 토스 등 간편송금 어플 사용 불가 - 은행창구 수납 : 등록금 고지서를 출력하여 은행 방문 후 수납 <ul style="list-style-type: none"> ※ 유의사항 <ol style="list-style-type: none"> 1) 개인 가상계좌는 유선 안내가 불가하오니 반드시 고지서 확인 필요 2) 납부 가능 은행 : SC제일은행, 우리은행, 농협
전액 장학생 등록 방법	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aims2→학사서비스→등록→전액 장학생 처리신청→등록처리 신청 2) 학생경비를 등록금 납부 가상계좌로 계좌이체 3) 고지서 출력 후 은행방문(창구에서 고지서로 0원 수납) <p>※ 전액장학생도 등록을 하지 않을 경우, 제적처리 되니 반드시 정해진 기간 내 3가지 방법 중 하나로 등록을 진행해야 함.</p>

3. 유의사항

- 가. 9학기 이상 초과등록자, 학적유지자, 시간제 등록생, 졸업연기 신청자는 3차, 4차 등록기간에 납부해주시기 바랍니다.
- 나. 등록금 납부연기 신청자는 2차 등록기간부터 납부 가능합니다.
- 나. 등록금을 납부하지 않은 학생은 수업일수 1/4선(9월 27일)이 지나면 휴학신청을 할 수 없습니다.
- 다. 등록금을 완납하지 않고 휴학을 원하는 학생은 9월 27일 이전까지 반드시 휴학 신청을 완료하시기 바랍니다.
- 라. 등록금 납부 후 환불을 원할 시, 등록금 환불 기준에 따라 등록금이 환불됩니다.
- 마. 등록휴학으로 인한 2019-2학기 무료복학자는 등록금 고지서가 출력되지 않습니다.

(무료복학자 등록금 완납 처리는 수업일수 1/4선(9월 27일) 이후 완료됩니다.)

4. 초과등록 및 학적유지 등록금 납부액 안내

가. 초과등록

- 등록금 산정 : 수강정정 기간 종료 후 신청된 학점 기준

※ **수강포기기간에 수강신청 학점이 변경되어도 기 산정된 등록금은 변동 없음**

수강신청학점	납부금액
3학점 이하	등록금의 1/6
4~6학점	등록금의 1/3
7~9학점	등록금의 1/2
10학점 이상	등록금 전액

나. 학적유지등록

구분	해당사항	납부금액
학적유지자A (졸업미통과자)	졸업이수학점 기준은 충족하였으나 졸업시험, 논문, 어학졸업인증제 등의 사유로 졸업할 수 없는 경우	납부 금액 : 소속학과 등록금의 10% ※ 유의사항
학적유지자B (졸업연기신청 후 미수강자)	학점, 논문 등 모든 졸업요건 충족하였으나 졸업연기 승인 받아 2019년 8월에 졸업하지 않고 2019년 2학기 수강신청 하지 않은 경우	- 수강정정 기간에 수강신청을 할 경우 '초과학기 등록생'으로 변경(초과학기 등록생의 등록금 산정 기준을 적용 및 납부 진행)
학적유지자C (복수학위 파견자)	본교 해외 파견 프로그램을 통하여 해외 대학에 등록금을 납부하고 재학하는 경우	파견학기당 10만원
학적유지자D (성적 미이관자)	마지막 학기 교환학생 파견 후, 해당 파견 학기 성적 미이관으로 인하여 졸업할 수 없는 경우	1학기당 10만원

4. 등록금 환불 관련 안내

가. 등록 후 휴학 or 자퇴에 따른 등록금 환불 기준(환불 사유 발생일 기준)

휴학 or 자퇴일 기준	기준일자	환불적용
학기개시일 당일까지	~ 09.02.(월)	전액 반환
학기개시일 30일 경과 전	~ 10.01.(목)	5/6 반환
학기개시일 60일 경과 전	~ 10.31.(목)	2/3 반환
학기개시일 90일 경과 전	~ 11.30.(토)	1/2 반환
학기개시일 90일 경과 후	12.01.(일) ~	반환하지 않음

나. 등록금 환불 신청방법

절차	방법
1. 가족 관계 등록	① '학사서비스→전체메뉴→학적기본조회→학적/국제→가족 등록'에서 가족 등록 여부 확인(등록 되어있을 시, 1단계 생략 가능) ② 교무팀에 가족 관계증명서 제출 ③ 학적부 기재사항 정정원 작성
2. 환불 은행/계좌 입력	Aims2→학사서비스→학적/국제→학적기본조회→신상→환불은행 및 계좌 입력 ※ 환불예금주명은 변경 불가 : 보호자(*가족관계 등록된 보호자) 계좌 입력 필수
3. 등록금 환불 신청	Aims2→학사서비스→장학/등록→등록금 환불신청 ※ 환불 계좌 미입력 또는 오류 시 환불 불가

5. 등록 관련 문의처

담당부서	문의내용	연락처
교무팀	휴·복학 관련	031-219-2014
	초과학기, 무료복학 관련	
	등록금 환불 신청 관련	
	등록 연기 신청 관련	
재무회계팀	계좌이체, 등록금납부확인서	031-219-2079
학생지원팀	교내장학	031-219-2038
	성적장학금	각 학과 사무실 문의
	교외장학	031-219-2035
	국가장학, 국가우수장학, 희망사다리장학	031-219-2039
	학자금대출	031-219-2036
	학생회비 납부	031-219-2032