

# 사용자 매뉴얼 (청년인턴십\_지원자)



2019.04

## 목차

I 준비하기		III 청년인턴십 활동관리	
한상넷 접속 및 회원가입	2	출국전 제출서류	9
로그인 후 해당 메뉴로 이동	3	인턴십 활동보고	10
II 청년인턴십 지원		인턴십 종료보고	13
청년인턴십 지원하기 - 공고선택	4	기타 신청서 - 중도포기신청	16
청년인턴십 지원하기 - 기업선택	5		
청년인턴십 지원하기 - 지원하기	6		
지원현황관리 - 지원취소 및 재지원	7		
지원현황관리 - 최종합격서류제출	8		

\* 모든 메뉴는 PC와 모바일에서 이용가능합니다.

(일부 메뉴의 경우 모바일에서 사용제한이 있을 수 있음)

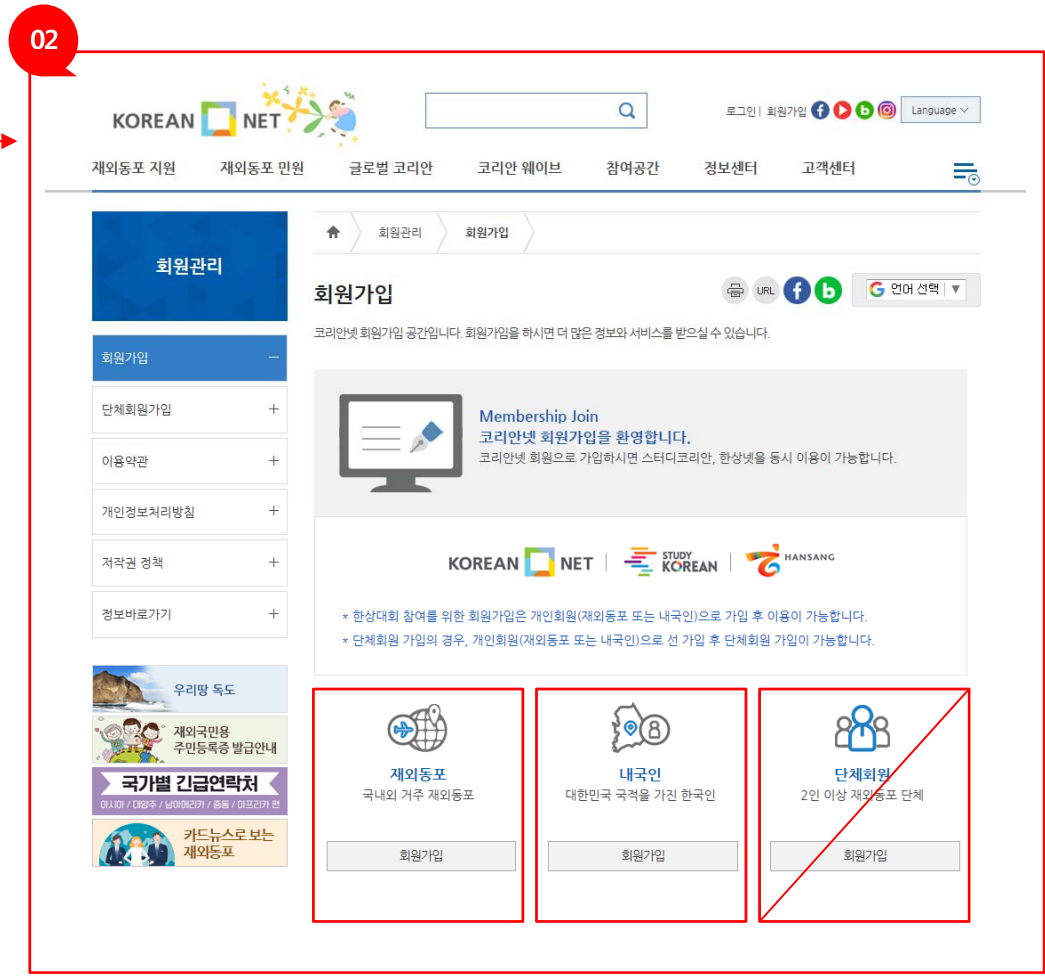
\* 일부 화면의 경우 이해를 위하여 편집되었을 수 있습니다.



# I. 준비하기

## 1) 한상넷 접속 및 회원가입

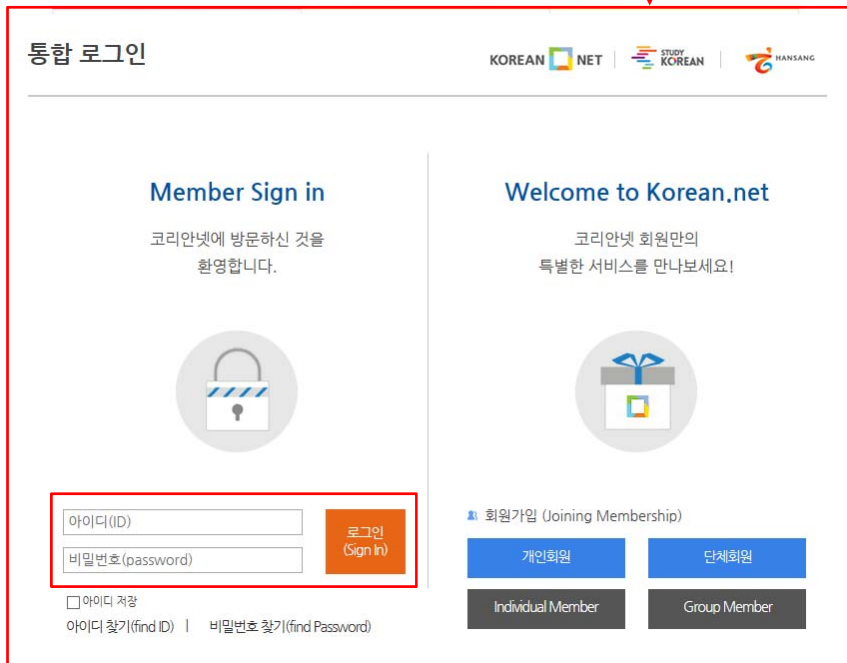
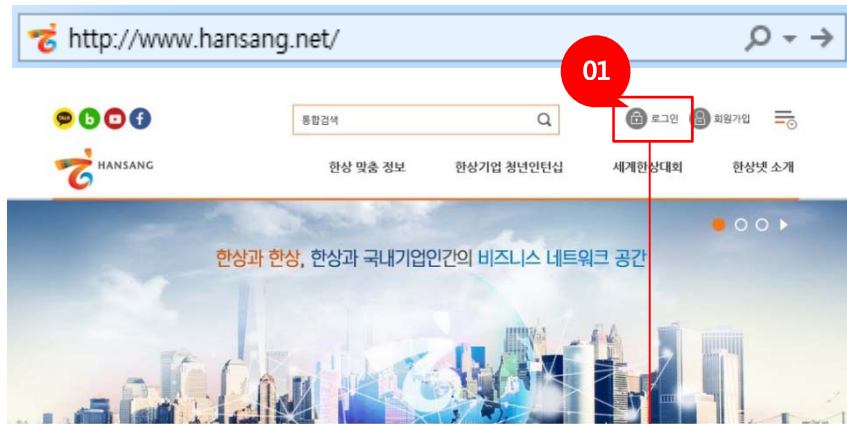
- ① 한상넷(www.hansang.net) 접속 후 화면 오른쪽 상단의 [회원가입]을 클릭하면 코리안넷 통합 회원가입 페이지로 이동합니다.
- ② 회원구분에서 "재외동포" 또는 "내국인" 선택 후 회원가입을 진행합니다. 회원가입은 이메일, 페이스북, 네이버인증을 통해 본인확인 후 진행가능합니다.



# I. 준비하기

## 2) 로그인 후 해당 메뉴로 이동

- ① 회원가입이 완료 후 로그인합니다.
- ② 로그인 후 [한상기업 청년인턴십 > 청년인턴십 지원] 메뉴로 이동합니다.



## II. 청년인턴십 지원

### 1) 청년인턴십 지원하기 - 공고선택

① 청년인턴십 지원 공고 목록 화면에서 참여를 원하는 공고를 선택합니다.

(1차에서 선발되지 않은 지원자만 2차 지원 가능, 2차에서 선발되지 않은 지원자만 3차 지원 가능합니다)

한상기업 청년인턴십

🏠 한상기업 청년인턴십 > 청년인턴십 지원

청년인턴십 소개 +  
 청년인턴십 지원  
 청년인턴십 FAQ

### 청년인턴십 지원

🔍 URL 📱 📺 📺

🌐 언어 선택 ▼

구분	기수	차수	대상	제목	모집기간
경시	10	1	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 10기 1차 지원자 모집	2019.10.01 ~ 2019.10.30
경시	9	1	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 9기 1차 지원자 모집	2019.09.01 ~ 2019.09.30
경시	8	3	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 8기 3차 지원자 모집	2019.08.01 ~ 2019.08.30
경시	8	2	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 8기 2차 지원자 모집	2019.05.01 ~ 2019.08.20
수시			채용기업	한상기업 청년채용 수시 채용기업 모집	2019.01.01 ~ 2019.01.10

01

## II. 청년인턴십 지원

### 2) 청년인턴십 지원하기 - 기업선택

- ① 지원가능한 기업목록이 표시됩니다. 검색옵션을 이용하여 원하는 기업을 검색할 수 있습니다.
- ② 기업명을 클릭하면 기업의 정보를 확인할 수 있는 상세 페이지가 표시되며 ③ [지원하기] 버튼을 클릭하여 지원서 작성을 시작할 수 있습니다.

한상기업 청년인턴십

한상기업 청년인턴십 > 청년인턴십 지원

청년인턴십 소개 +

청년인턴십 지원

청년인턴십 FAQ

### 청년인턴십 지원

한상기업 청년채용 인턴십 10기 지원자 모집

- 만 34세 이하 출생자로 해외여행 또는 인턴 근무국가 비자취득에 결격사유가 없는 지원자는 누구나 신청이 가능합니다.
- 희망하는 기업을 검색하신 후 신청 버튼을 클릭해 주세요.
- 지원자 1명당 1개 기업만 지원가능합니다.

01 채용기업검색

국가	<input type="text" value="선택하세요"/>	업종	<input type="text" value="선택하세요"/>
업무	<input type="text" value="선택하세요"/>	기업명	<input type="text"/>

01 10개보기 | 이동 1 / 1페이지(전체 4)

번호	기업명	국가 / 도시	업종	채용업무	조회	지원
1	froglamb	아주/대만 (Taiwan)/	협회및단체,...	1.IT		<input type="button" value="작성중"/> <input type="button" value="지원"/>
2	주)세인디앤아이	아주/대만 (Taiwan)/	제조업_X	1.디자인	4	<input type="button" value="지원"/>
3	현대라이프	아주/대만 (Taiwan)/	금융및보험업	1.물류	1	<input type="button" value="지원"/>

03

기업정보

회사명	YCP ENGINEERING SERVICES(M) SDN. BHD.
업종	출판,영상,방송통신및정보서비스업
상시 근로자수	100 명
연매출	백만원이상
인턴 채용현황	1명 재직 중 / 3명 근무하였음
근무국가	말레이시아
주소	3413 El Camino Real Santa Clara, CA 95051
홈페이지 주소	http://www.homepage.com <input type="button" value="바로가기"/>

모집분야 및 자격요건

업무분야			
1순위 *	기획	상세업무 *	상품기획
2순위	디자인	상세업무	웹디자인
3순위	개발	상세업무	홈페이지개발

입 근무시간 (day) *	8시간	주당근무일수 *	5일
인턴면접 참가여부 *	참가가능	상세업무	홈페이지개발
모집인원 *	2명	인턴 후 채용의사 *	있음

외국어 자격요건

- 필수언어 1순위 : 영어
- 2순위 : 중국어
- 구사능력 : 무관

해외경험 자격요건

- 무관

우대사항

- 문서능력우대

기업지원 \*

- 임금 (면월) US \$ 500
- 교통  숙소거점  음식거점
- 기타

## II. 청년인턴십 지원

### 3) 청년인턴십 지원하기 - 지원하기

- ① 지원자 유의사항 확인 및 동의 체크 후 다음단계로 이동합니다.
- ② 지원자 이력서(개인정보, 학력/경력사항, 보유기술, 자기소개서) 내용을 모두 작성하고 ③ [제출하기] 버튼을 클릭하여 지원을 완료할 수 있습니다.

인턴십 지원자 유의사항

잠깐! 청년인턴십 지원 시 유의사항이 있도록 지원서 작성 전 아래 사항을 꼭 확인하세요.

- 인턴 기간**  
인턴 기간은 근무 시작일부터 180일(6개월)입니다.
- 주당 근무일수 및 시간**  
주당 근무일수 및 시간은 **최초 인턴지원신청서에 표기된 일수 및 시간을 근무하는 것이 원칙이며**, 기일 및 현지 사정에 따라 초과근무를 할 경우 사전에 인턴기업, 인턴사원, 운영기관(재외동포재단)의 사전협의가 필요하며, 초과 근무에 따른 휴가 등을 지원해야 합니다.
- 인턴 직무**  
인턴의 직무는 기업에서 공개한 **인턴신청서에 작성된 직무 및 연성심사 시 협의된 업무**를 배정받으며, 현지 출국 후 기업 및 현지 사정 또는 인턴사원의 직무수행능력에 따라 협의하여 업무 변경이 가능합니다.
- 신청서 허위기재**  
인턴지원서의 내용을 허위로 기재한 경우, 사업 중단 및 **본 사업 인턴사원 자격박탈**에 해당하는 **패널티**가 적용됩니다.
- 중도 포기**  
인턴사원은 인턴 최종합격 후 개인사정 또는 기타 부득이한 사정으로 본 사업의 지속 수행에 어려운 경우 중도포기할 수 있으며, **중도포기의 경우 다음과 같은 패널티**가 발생합니다.  
1. 본 사업 최소 5년 이상 참가불가  
2. 본 사업을 통해 지원받은 매달 정부지원금 전액 환수  
3. 본 사업을 통해 지원받은 보험료 전액 환수  
4. 국내 면접 행사 참석에 따른 지원금(항공료, 숙박료, 식대) 전액 환수
- 패널티**  
본 사업 운영규정 위반 등으로 **사업이 지속 수행되기 어렵다고 판단되는 경우**, 심의위원회를 구성하여, 심의를 통해 경고 또는 자격박탈의 양정이 결정되며, 자격박탈의 경우 다음과 같은 **패널티**가 발생합니다.  
1. 본 사업 최소 5년 이상 참가불가  
2. 본 사업을 통해 지원받은 매달 정부지원금 전액 환수  
3. 본 사업을 통해 지원받은 보험료 전액 환수  
4. 국내 면접 행사 참석에 따른 지원금(항공료, 숙박료, 식대) 전액 환수

01 청년인턴십 지원자 유의사항을 확인하였습니다.  
 동의함  동의안함

다음단계

[마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 이력서 관리 메뉴]에서 등록된 이력서 내용이 있는 경우 해당 내용을 불러올 수 있습니다.

### 청년인턴십 지원

URL f b 언어 선택

02 이력서 관리

개인정보(수정) 학력사항(수정) 보유기술 자기소개서(수정)

\* 항목은 필수입력항목입니다.

입력하신 정보는 회원님의 동의 없이 일반인에게 공개되지 않으며 개인정보보호방침에 의해 보호받습니다.

#### 개인정보 수집 및 이용동의\*

본인은 재외동포재단이 주관하는 「한상기업 청년채용 인턴십」 참가와 관련하여, 개인정보보호법 제15조 1항에 의거, 아래와 같이 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다.

#### 개인정보 수집 및 이용내용

수집·이용하려는 항목	수집·이용 목적	이용기간 및 보유기간
사진, 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 이메일, 주소, 병역의무, 학력 등	한상기업 해외인턴십 참가 및 채용희망 기업 열람용	사업종료 후 2년
이름, 생년월일, 성별, 학교명 등	본인확인(중복지원여부 확인), 통계자료활용	존영구

동의함  동의안함

학창시절 및 경력\* (1000자 이내)

지원동기 및 포부\* (1000자 이내)

03

이전단계 저장 마이페이지 제출하기

## II. 청년인턴십 지원

### 4) 지원현황관리 - 지원취소 및 재지원

- ① 인턴십 지원현황을 관리하는 메뉴입니다. 자격심사 단계별 진행과정을 조회할 수 있습니다.
- ② 원하는 지원 선택 후 [지원취소] 버튼을 이용하여 지원취소가 가능합니다. 지원가능기간이라면 같은 기업 또는 다른 기업에 재지원이 가능합니다.

**마이페이지**

- 기업회원 관리 +
- 한상대회 참여기업 +
- 청년인턴십 참여기업 +
- 청년인턴십 지원자 -**
- 이력서 관리
- 지원현황 관리**
- 인턴십활동 관리
- 문고 답하기(통합)
- 나의 경제정보
- 회원정보 관리 +

홈 마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 지원현황 관리

### 지원현황 관리

인턴십 지원현황

미합격자인 경우는 추가 지원이 가능합니다.  
최종전형 합격인 경우 추가제출 파일이 있으니 파일첨부를 클릭해서 등록해주세요.

10개보가 > -어등- 1사페이지(전체 2) > **지원취소** > 지원포기(중도포기)

구분	기수	차수	지원서 접수번호	지원기업	자격심사						
					자격심사	서류전형	면접전형	최종전형	재단최종승인	최종합격서류제출	
<input checked="" type="checkbox"/>	경기	10	1	010-01-10...	케이비씨...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일
<input type="checkbox"/>	경기	9	1	009-01-10...	케이비씨...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일

<< < 1 > >>



## II. 청년인턴십 지원

### 5) 지원현황관리 - 최종합격서류제출

- ① 재단최종승인 단계까지 승인처리되면 [파일첨부] 버튼을 클릭하여 "최종합격자 정보동의 및 제출서류 파일첨부"를 진행합니다.
- ② 보안서약서, 본인동의서 및 개인정보, 고유식별정보 수집·이용에 동의 체크 후 제출서류를 모두 첨부합니다.

**마이페이지**

- 기업회원 관리 +
- 한상대회 참여기업 +
- 청년인턴십 참여기업 +
- 청년인턴십 지원자 -
- 이력서 관리
- 지원현황 관리
- 인턴십활동 관리
- 문고 답하기(통합)
- 나의 경제정보
- 회원정보 관리 +

마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 지원현황 관리

**지원현황 관리**

인턴십 지원현황

미합격자인 경우는 추가 지원이 가능합니다.  
최종전형 합격인 경우 추가제출 파일이 있으니 파일첨부를 클릭해서서 등록해주세요.

10개보기 | 이등 | 1/1페이지(전체 2) | 지원취소 | 지원포기(중도포기)

구분	기수	차수	지원서 접수번호	지원기업명	자격심사				최종합격 서류제출		
					자격심사	서류전형	면접전형	최종전형			
<input checked="" type="checkbox"/>	정기	10	1	010-01-10...	케이비씨...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일
<input type="checkbox"/>	정기	9	1	009-01-10...	케이비씨...	합격	합격	합격	최종합격	승인	첨부파일

<< < 1 > >>

02

\*최근 업데이트 : 2019.02.10

**홍인턴님 최종 합격을 축하드립니다.**

- 추가 정보동의와 제출서류 업로드는 최종합격자 처리를 위해서 필요한 사항이니 **가급적 빠른 시일내에 완료**를 해주시기 바랍니다.

**보안서약서**  동의함  동의안함

본인은 한상기업 청년인턴으로 채용됨에 따라 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독담당자의 직무상 명령에 따른다.
3. 출.퇴근시간 및 근무기관의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 재외동포재단의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 무재량이 발생될 시에는 즉시 감독담당자에게 보고하고, 어무지시를 받는다.

동의함  동의안함

**고유식별정보 수집 · 이용동의**  동의함  동의안함

수집·이용하려는 항목	수집·이용하려는 항목	이용기간
주민등록번호(신분증 사본), 통장사본(지원금 지급)	재외동포재단 지원금 지급을 위한 본인식별	지원금 지급기간 종료(한상기업 청년인턴십 종료) 후 2년

\* "한상기업 청년채용 인턴십" 참가 신청을 위하여 고유식별정보를 제공하고자 하는 자는 고유식별정보 수집 동의를 거부할 권리가 있음

**제출서류**

- 지원서에 작성한 학력, 경력을 증명할 서류 사본을 올려주세요.  
- 자격증은 압축파일 하나로 올려주세요.

졸업증명서 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="첨부"/>
청년 취업 애로증명빙서류*	<input type="text"/>	<input type="button" value="첨부"/>
기타 자격증	<input type="text"/>	<input type="button" value="첨부"/>

저장 닫기

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 1) 출국전 제출서류

- ① [서약서 등록] 버튼을 클릭하면 "한상기업 청년채용 인턴십 양자간 서약서" 화면이 표시됩니다.
- ② "동의함"에 체크하고 저장합니다.
- ③ 인턴십활동에 필요한 파일을 모두 첨부합니다. 이미지파일(jpg, gif)이나 PDF 파일을 1개씩 첨부하고 ④ 출국일과 시간을 정확하게 입력합니다.

The image shows a two-part interface. On the left is the main portal with a sidebar and a central content area. On the right is a magnified view of the '양자간 서약서' (Mutual Agreement) form.

**01** In the main portal, the '출국전 제출서류 (완료)' button is highlighted in the document management section.

**02** The magnified view shows the '양자간 서약서' form with the following details:
 

- 인턴 채용기업: A ENGINEERING COMPANY 과
- 인턴사원: 홍길동 은 한상기업 청년채용 인턴십 사업의 성공적 수행을 위하여 아래와 같이 서약한다
- 약관 동의 섹션:
  - 인턴 기업:
    - 인턴기업은 파견자의 업무 환경을 위해 근무 공간, 장비제공, 등 양질의 실무경험을 할 수 있는 요건을 지원한다.
    - 인턴기업은 인턴사원에게 근무 전 지원하기로 한 매월 지원금 또는 그 밖의 복지혜택을 지원해야 한다.
    - 인턴기업은 반드시 인턴참가자의 현장훈련, 근태관리, 업무 수행평가 및 기타 현지 생활 지원 등을 위하여 인턴 담당자를 지정하여야 한다.
    - 인턴기업은 현지 경험이 풍부한 소속 직원을 "담당자"로 지정하여 인턴사원의 해외 현지 근무 활동을 지원한다.
    - 채용이력이 활동지원 의미로 출장차느 경우에는 이터 기어기의 사전허가를 통해 출장 내용을 명확히 하고, 소유되는 출장비 등을 지급하여야 한다.
- 대표: 홍대표
- 성명: 홍길동
- 인턴참가자
- 동의함 섹션:
  - 동의함  동의안함
- 저장 및 닫기 버튼이 하단에 표시되어 있다.

**03** In the main portal, the '서약서 등록 [완료]' button is highlighted in the document upload section.

**04** In the main portal, the '출국일시' field is highlighted, showing the date '2019.03.29' and time '12:00'.

인턴십 선발자는 출국 전까지 인턴십 채용업체와 인턴과의 서약서를 작성하고, 정부지원금 수령을 위한 관련 서류를 업로드해야 합니다.

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 2) 인턴십 활동보고 - ① 현지도착보고서 등록

- ① [보고서 등록] 버튼을 클릭하면 "한상기업 청년채용 인턴십 현지 도착보고서" 화면이 표시됩니다.
- ② 근무시작일, 실 근무지 주소, 현재 개인 연락처 등 해당 항목을 모두 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

회차	기간	월말 활동보고서	정부지원금 수령확인서
1회차	(2017.10.18 ~ 2017.10.31)	완료 2017.11.06	수령확인 2019.03.19
2회차	(2017.11.01 ~ 2017.11.30)	완료 2018.06.22	수령 미 확인
3회차	(2017.12.01 ~ 2017.12.31)	완료 2018.06.22	수령 미 확인
4회차	(2018.01.01 ~ 2018.01.31)	완료 2018.06.26	수령 미 확인
5회차	(2018.02.01 ~ 2018.02.28)	승인대기	발송대기
6회차	(2018.03.01 ~ 2018.03.31)	승인대기	발송대기
7회차	(2018.04.01 ~ 2018.07.01)	등록대기	발송대기

인턴십 선발자는 현지의 인턴십 활동을 월단위로 활동보고서를 등록해야 정부 지원금을 수령하실 수 있습니다.  
 특히, 현지 도착보고서는 현지 도착 1주일 이내에 등록해야 합니다.

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 2) 인턴십 활동보고 - ② 월말 활동보고서 등록

- ① 월말 활동보고서는 매달 작성합니다. 월말 활동보고서 [등록대기] 버튼을 클릭하면 "한상기업 청년채용 인턴십 월말 활동보고서" 화면이 표시됩니다.
- ② 근무부서, 복무보고, 업무보고 내용을 모두 입력하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다. [최종제출] 버튼을 클릭하여 보고서 제출을 완료할 수 있습니다.

**마이페이지**

- 기업회원 관리 +
- 한상대회 참여기업 +
- 청년인턴십 참여기업 +
- 청년인턴십 지원자 -
- 이력서 관리
- 지원현황 관리
- 인턴십활동 관리
- 문고 답하기(통합)
- 나의 경제정보
- 회원정보 관리 +

마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 인턴십활동 관리

**인턴십활동 관리**

인턴십활동 관리

출국전 제출서류 (완료)	인턴십 활동보고 (진행중)	인턴십 종료보고 (완료)	기타 신청서
---------------	----------------	---------------	--------

\* 항목은 필수입력항목입니다.

인턴십 선발자는 현지의 인턴십 활동을 월단위로 활동보고서를 등록하여서 정부 지원금을 수령하실 수 있습니다. 특히, 현지 도착보고서는 현지 도착 1주일 이내에 등록하여야 합니다.

현지 도착보고서

현지도착보고서 \* 보고서 등록 완료 [2017.11.06 18:08]

활동보고서

회차	기간	월말 활동보고서	정부지원금 수령확인서
1회차	(2017.10.18 ~ 2017.10.31)	완료	수령확인
2회차	(2017.11.01 ~ 2017.11.30)	완료	수령 미 확인
3회차	(2017.12.01 ~ 2017.12.31)	완료	수령 미 확인
4회차	(2018.01.01 ~ 2018.01.31)	완료	수령 미 확인
5회차	(2018.02.01 ~ 2018.02.28)	승인대기	발송대기
6회차	(2018.03.01 ~ 2018.03.31)	승인대기	발송대기
7회차	(2018.04.01 ~ 2018.07.01)	등록대기	발송대기

02 한상기업 청년채용 인턴십 월말 활동보고서

\* 최종 작성일 :2019.04.30 (16:01:29)

**인턴사원 정보**

인턴사원 성명	한상사	회차	7회차
파견 기업명	케이 비 씨 에이(KBCA)	부서	

**복무보고**

출근기간(출근일수)\*  ~  총0일

특이사항

**업무보고**

주요담당업무\*

수행업무내용\*

1주차(0/200자)

2주차(0/200자)

기타(0/200자)

인턴 담당자 승인  위 활동보고서를 승인 합니다.

저장
최종제출
닫기

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 2) 인턴십 활동보고 - ③ 정부지원금 수령확인서

- ① 정부지원금 수령확인서는 매달 작성합니다. 정부지원금 수령확인서 [수령미확인] 버튼을 클릭하면 "한상기업 청년채용 인턴십 지원금 수령 확인서" 화면이 표시됩니다.
- ② 수령금액과 수령일을 입력 및 선택하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

**마이페이지**

기업회원 관리 +

한상대회 참여기업 +

청년인턴십 참여기업 +

청년인턴십 지원자 -

· 이력서 관리

· 지원현황 관리

· **인턴십활동 관리**

문고 답하기(통합)

나의 경제정보

회원정보 관리 +

마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 인턴십활동 관리

**인턴십활동 관리**

출국전 제출서류 (완료) | **인턴십 활동보고 (진행중)** | 인턴십 종료보고 (완료) | 기타 신청서

\* 항목은 필수입력항목입니다.

인턴십 선발자는 현지의 인턴십 활동을 월단위로 활동보고서를 등록하여야 정부 지원금을 수령할 수 있습니다. 특히, 현지 도착보고서는 현지 도착 1주일 이내에 등록하여야 합니다.

현지 도착보고서

현지도착보고서 > **보고서 등록** 완료 [2017.11.06 18:08]

활동보고서

회차	기간	월말 활동보고서	정부지원금 수령확인서
1회차	(2017.10.18 ~ 2017.10.31)	완료	수령확인 2019.03.19
2회차	(2017.11.01 ~ 2017.11.30)	완료	수령 미 확인
3회차	(2017.12.01 ~ 2017.12.31)	완료	수령 미 확인
4회차	(2018.01.01 ~ 2018.01.31)	완료	수령 미 확인
5회차	(2018.02.01 ~ 2018.02.28)	승인대기	발송대기
6회차	(2018.03.01 ~ 2018.03.31)	승인대기	발송대기
7회차	(2018.04.01 ~ 2018.07.01)	등록대기	발송대기

\* 최종 작성일 :2018.06.22 (18:46:10)

인턴사원 성명	한상사		
수령 금액*	<input type="text"/> 원	수령일	<input type="text"/>

상기 본인은 (2018.06.22)일부로 상기 기업에 채용됨에 따라 해외취업 성공 인센티브를 신청합니다.

상기 본인은 2회차 한상기업 해외인턴십 지원금을 수령하였음을 확인합니다.

확인

재외동포재단 이사장 귀하

저장
닫기

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 3) 인턴십 종료보고 - ① 활동종료 보고서 등록

- ① [보고서 등록] 버튼을 클릭하면 "한상기업 청년채용 인턴십 활동종료 보고서" 화면이 표시됩니다.
- ② 출국일, 귀국일, 근무시간 등 모든 항목을 입력 및 선택하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 인턴십활동 관리

인턴십활동 관리

출국전 제출서류 (완료) | 인턴십 활동보고 (진행중) | **인턴십 종료보고 (완료)** | 기타 신청서

\* 항목은 필수입력항목입니다.

인턴십 선발자는 인턴십 활동기간이 모두 종료되는 시점에 제출해야 하는 보고서가 있습니다. 청년인턴십 사업의 개선에 도움이 될 수 있도록 설문과 체험수기에 성의껏 작성을 해주시기 바랍니다.

활동종료 보고서 \* **보고서 등록** [완료] (2019.03.20)

설문조사 등록 \* **설문조사 등록** [완료] (2019.03.20)

인턴십 체험수기 \* C:\fakepath\#체험수기.hwp [ 1 ] 체험수기.hwp [ 16384 Bytes ] 삭제

인턴기업 지원 확인서 \* **확인서 등록** [승인] (2019.03.21)

! 아이콘에 마우스를 갖다대면 설명문구가 표시됩니다.  
설명문구를 참조하여 작성해주세요.

인턴십 선발자는 인턴십 활동기간이 모두 종료되는 시점에 제출해야 하는 보고서가 있습니다.  
청년인턴십 사업의 개선에 도움이 될 수 있도록 설문과 체험수기를 성의껏 작성해주시기 바랍니다.

02

한상기업 청년채용 인턴십 활동종료 보고서

\* 최종 작성일 : 2019.04.10 (09:23:21)

! 아이콘에 마우스를 대면 해당 항목에 대한 설명이 안내됩니다.

일반현황

인턴사원 성명	한상사	기수	한상기업 청년인턴십 10기
출국일* ①	<input type="text"/>	귀국일* ①	<input type="text"/>
근무기업	출국일/귀국일 : 여권 상에 기재된 출국일 및 귀국일 작성		대표자명
근무국가 / 도시	캐나다 (Canada) / Quebec		채승기
현지 지원사항* ①	<input type="text"/>	근무시간* ①	예, 1일 8시간, 주 6일
현지비자발급비용 ①	<input type="text"/>	현지비자발급비용 ①	예, 연장 횟수 1, 총 USD 1,000
출근교통편	<input type="checkbox"/> 도보 <input type="checkbox"/> 대중교통 <input type="checkbox"/> 차량편입 <input type="checkbox"/> 기타 ( <input type="text"/> )		
숙소여부* ①	<input type="checkbox"/> 인턴 기업 제공 <input type="checkbox"/> 개별숙소 사용 ( <input type="text"/> )		
담당업무*	<input type="text"/>	업무지시자* ①	<input type="text"/>
취업여부*	<input type="radio"/> 미 취업 <input type="radio"/> 인턴 기업 취업 <input type="radio"/> 타 기업 취업		
근무기업 미취업 사유 ①	<input type="text"/>		
고용계약서* ①	<input type="text"/>	취업비자* ①	<input type="text"/>
기타 특이사항 (0 / 500자)	<input type="text"/>		

저장 닫기

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 3) 인턴십 종료보고 - ② 설문조사 등록

- ① [설문조사 등록] 버튼을 클릭하면 “한상기업 청년채용 인턴십 활동종료 설문조사” 화면이 표시됩니다.
- ② 객관식, 주관식 모든 항목을 입력 및 선택하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다. ③ 인턴십 체험수기 작성파일을 업로드합니다.

**01** 활동종료 보고서 \* **보고서 등록** [완료](2019.03.20)

설문조사 등록 \* **설문조사 등록** [완료](2019.03.20)

인턴십 체험수기 \* C:\fakepath\#체험수기.hwp [선택] 체험수기.hwp[ 16384 Bytes] **선택**

**02** 한상기업 청년채용 인턴십 활동종료 설문조사

\* 최종 작성일 :2019.03.20 (14:45:17)

사전 교육과정

인턴 파견 전 시행된 사전교육에 만족하는가?

매우 그렇다  그렇다  보통이다  그렇지 않다  매우 그렇지 않다

\* 만족하지 않을 경우, 이유는? ( 0 / 200자 )

200자 이내로 작성해 주세요.

2. 사전교육을 통해 인턴들과의 인적 네트워크를 구성하는데 도움이 되었는가?

매우 그렇다  그렇다  보통이다  그렇지 않다  매우 그렇지 않다

3. 사전교육 프로그램에 만족하는가?

매우 그렇다  그렇다  보통이다  그렇지 않다  매우 그렇지 않다

\* 추가되었으면 하는 교육프로그램은? ( 0 / 200자 )

종합의견

\* 만족하지 않을 경우, 이유는? ( 0 / 500자 )

(예 : 해외인턴사업에 바라는 점 또는 개인 생각 등을 서술해 주세요.)

**저장** **닫기**

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 3) 인턴십 종료보고 - ③ 인턴기업 지원확인서 등록

- ① [확인서 등록] 버튼을 클릭하면 "기업지원확인서 승인" 화면이 표시됩니다.
- ② 채용기업에서 입력한 지원정보 내용을 확인하고 '확인' 체크 후 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

마이페이지

인턴십활동 관리

출국전 제출서류 (완료) | 인턴십 활동보고 (진행중) | **인턴십 종료보고 (완료)** | 기타 신청서

인턴십 선발자는 인턴십 활동기간이 모두 종료되는 시점에 제출해야 하는 보고서가 있습니다. 청년인턴십 사업의 개선에 도움이 될 수 있도록 설문과 체험수기에 성의껏 작성을 해주시기 바랍니다.

활동종료 보고서 \* **보고서 등록** [완료](2019.03.20)

설문조사 등록 \* **설문조사 등록** [완료](2019.03.20)

인턴십 체험수기 \* C:\fakepath\#체험수기.hwp [ 16384 Bytes ] 삭제

**인턴기업 지원확인서\*** **확인서 등록** [승인](2019.03.21)

기업지원확인서 승인

\* 최종 작성일 : 2017.12.15 (14:35:01)

인턴기업 정보

인턴기업명	케이 비 씨 에이(KBCA)	대표자명	채승기
-------	-----------------	------	-----

지원정보

개월	항목	환산금액 (US(\$))	기타
1개월	숙소	100	석식 별도 지원
	중식	100	
	교통비	100	
	소경의 임금		
	없음		
소계		300	

상기와 같이 파견된 인턴사원에게 지원을 확인 합니다.

인턴채용기업	케이 비 씨 에이(KBCA)
대표자명	채승기
<input checked="" type="checkbox"/> 확인 (2017.12.15)	

인턴사원 성명	한상사
<input checked="" type="checkbox"/> 확인 (2019.03.21)	


저장 | 닫기



### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 4) 기타 신청서 - ① 인센티브 신청서 등록

- ① [신청서 등록] 버튼을 클릭하면 "해외취업 성공 인센티브 신청서" 화면이 표시됩니다.
- ② 고용계약서, 항공료 영수증, 취업비자 파일을 업로드하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

인턴십 수행 중 취업을 하게 되면 인센티브를 신청할 수 있습니다. 

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 4) 기타 신청서 - ② 인센티브 수령확인서 등록

- ① [신청서 등록] 버튼을 클릭하면 "해외취업 성공 인센티브 신청서" 화면이 표시됩니다.
- ② 고용계약서, 항공료 영수증, 취업비자 파일을 업로드하고 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다.

마이페이지
마이페이지 > 청년인턴십 지원자 > 인턴십활동 관리

**마이페이지**

URL f b 언어 선택

#### 인턴십활동 관리

인턴십활동 관리

출국전 제출서류 (완료)	인턴십 활동보고 (진행중)	인턴십 종료보고 (완료)	기타 신청서
---------------	----------------	---------------	--------

\* 항목은 필수입력항목입니다.

해외청년 인턴십 수행 중 조기취업이나 개인사정으로 중도포기를 진행할 경우 관련 신청서를 제출하여야 합니다.

#### 취업성공 인센티브

인센티브 신청서	신청서 등록	완료 [2019.04.23]
인센티브 수령확인서	확인서 등록	수령확인서 확인

#### 중도포기

중도포기 신청서	신청서 등록
----------	--------

02
해외취업 성공 인센티브 수령확인서
✕

\* 최종 작성일 : 2019.05.02 (14:57:27)

인턴사원 성명	한상사		
근무국가	캐나다 (Canada)	근무도시	Quebec
채용 기업명	케이 비 씨 에이(KBCA)	채용시작일*	2018.06.25
수령금액*	1,000,000 원	수령일*	2019.03.20 <span style="font-size: 10px;">📅</span>

상기 본인은 한상기업 해외인턴십 해외취업 성공 인센티브 지원금을 수령하였음을 확인합니다.

☑ 확인

### 재외동포재단 이사장 귀하

저장
닫기

### Ⅲ. 청년인턴십 활동관리

#### 4) 기타 신청서 - ③ 중도포기신청

- ① [신청서 등록] 버튼을 클릭하면 "한상기업 청년채용 인턴십 중도포기 신청서" 화면이 표시됩니다.
- ② 중도포기일을 선택하고 사유를 상세히 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하여 저장합니다. 중도포기 시 향후 사업신청 불가 등 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 진행해주세요.

인턴십 수행 중 부득이한 사유로 중도포기를 원한 경우 중도포기를 신청할 수 있습니다.