

고졸 후학습자 장학금
(희망사다리 Ⅱ유형)

신규장학생 신청 매뉴얼

한국장학재단 취업연계장학부
2019. 12. 24.

“당신의 꿈은
받드시 이루어집니다.”



1. 로그인 및 사업소개 페이지로 이동



- ① 로그인 버튼을 클릭하여 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인(회원가입 필수)
- ② 장학금 메뉴로 마우스를 이동하면 하단의 상세메뉴가 열림
- ③ '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 클릭하여 사업 소개페이지로 이동

2. 사업 소개 페이지(장학금 내용 확인)

2019년 1학기 신규 장학생 신청

- 2019. 12. 26.(목) ~ 2020. 1. 31.(금) 18:00
- 신청방법: ① 재단 홈페이지에서 신청 후, ② SGI 서울보증보험 홈페이지 가입 및 조회동의
 - ※ 보증보험 조회동의를 반드시 완료하여야 장학금 수혜 가능
 - ※ 상세 신청자격 및 신청방법 등은 '재단소개 > 알림 > 공지사항'에서 확인

이의신청(심사요건 재확인) 안내

- 요건 미충족자: 이의신청(심사요건 재확인)
- 2020년 1학기 신규장학생 이의신청(심사요건 재확인) 기간: 2월 중 예정
- 재심사가 필요하다고 판단되는 경우, 해당 사유에 대한 증빙서류를 첨부하여 이의신청
 - ※ 상세 일정 및 요청 방법은 2월 중 공지사항 확인 필수

지원개요	지원절차	제출서류	장학생 의무사항

① 장학금 신청 일정을 확인하고, 일정 내 장학금 신청

② 이의신청 관련 내용 사전 확인

③ '지원개요', '지원 절차', '제출서류', '장학생 의무사항'의 탭을 클릭하여 하단의 상세 내용 확인

④ 보다 자세한 내용은 상단의 '업무처리기준 보기'를 클릭하여 업무처리기준 확인

⑤ '신청하기' 를 클릭하여 장학금 신청메뉴로 이동

3. 신청하기(장학금 선택)

- ① '고졸 후학습자 장학금(희망사다리II 유형)'을 선택
- ② 하단의 '신청하기' 버튼 클릭
- ③ 팝업창이 뜨면 신청하고자 하는 장학금이 맞는지 확인한 후 '확인' 클릭

4. 신청서 작성(선발자격 확인)

[홈으로](#) | [로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [홈페이지 이용가이드](#) | [ENGLISH](#)

한 국 장 학 재 단

장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고객센터
재단소개
정보공개

HOME
장학금 ▾
국가근로 및 취업연계 장학금 ▾
고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형) ▾
신청하기 ▾
+
-
📄
📱
🌐
📧
📺

신청서작성

선발자격

①

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

이름	신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리표유형)
②	③	
1. 귀하의 최종 학력은 '고등학교 졸업'입니까? <small>※ 단, 전문학사 취득자가 전공심화 과정에 진학하거나, 4년제 대학에 편입하는 경우도 지원 가능</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
2. 귀하는 재직기간이 총 2년(730일) 이상입니까? <small>※ 근무무 기간 포함, 재직기간이 6개월(180일) 이상이어야 함</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
3. 귀하는 심사일 기준 지원대상 기업에 재직 중입니까? <small>※ 중소기업(기업·등록금의 100% 지원) ※ 대기업(비영리법인(비사업자): 등록금의 50% 지원)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
4. 귀하가 현재 재직중인 중소기업이 '재직의무 이행제외 업종'이 아님을 확인하십니까? <small>* 주점업 등이 이에 해당하며, 상세내용은 고졸 후학습자 장학금 업무지리기준 붙임문서 참조</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.
5. 귀하가 현재 재직중인 중소기업이 '부모기업'이 아님을 확인하십니까? <small>* 직계존속(부 또는 모)이 대표인 기업</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	선발대상입니다.

위에서 확인한 선발자격이 주후 미충족함으로 판명될 시, 장학생 선발이 취소되며 수혜 받은 장학금은 전액 반환하여야 함

④

확인 >

취소

- ① 선발자격을 확인하는 화면으로 최종학력, 재직기간, 현 재직기업 요건에 대해 학생 스스로 체크
- ② 질문 문항을 확인하고, '예', '아니오'를 선택
- ③ 다섯 가지 문항에 대해 모두 '선발대상입니다'라는 문구가 나와야만 사업에 참여 가능
- ④ 추후 선발 자격 미충족 판명 시 선발 취소 및 반환됨을 확인한 후 '확인' 클릭하여 다음페이지로 이동

5. 신청서 작성(약관동의)

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선발자격 확인

STEP 01 약관동의

STEP 02 개인정보입력

STEP 03 학교정보입력

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	

개인정보제공 및 약관동의

② 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니오

장학금 수혜 약정서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? [내용확인 >](#) 예, 내용에 동의합니다. 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있고, 장학금 지급 이후에도 반환 및 환수조치가 될 수 있음을 인정합니다.

④ [공인인증서 동의 >](#) 취소

- ① 개인정보제공 및 사업참여에 대한 약관을 확인하고, 이에 대한 동의 절차 진행
- ② '내용확인' 버튼을 클릭하면, 각 문항에 대한 상세 동의서 화면이 팝업창으로 출력
- ③ 팝업에 출력된 모든 항목에 대해 동의를 하여야 해당 칸에 'V'체크가 표시됨
- ④ 약관에 모두 동의한 후 최종 공인인증서 동의 후 개인정보 입력화면으로 이동

6. 신청서 작성(개인정보 입력 1)

[홈으로](#) | [로그아웃](#) | [마이페이지](#) | [홈페이지 이용가이드](#) | [ENGLISH](#)

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

HOME
장학금 >
국가근로 및 취업연계 장학금 >
고졸 후학습자 장학금(희망사다리 II유형) >
신청하기 >
+
-
🔍
📱
🌐

신청서작성

신청서 작성

STEP 00
선발자격 확인

STEP 01
약관동의

STEP 02
개인정보입력

STEP 03
학교정보입력

STEP 04
신청정보확인

STEP 05
신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리II유형)	신청일자	2019-09-16

● 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호 ②

이메일

실거주지 주소 우편번호찾기 >

※ 실 거주지 주소로 우편물이 발송되오니 주소가 다른 경우 변경하여 주시기바랍니다.

휴대폰번호

③

③ 전문학사 취득자 대학 진학 유형 전공심화 과정 4년제 편입 해당없음

전문학사 취득 졸업증명서 찾아보기...

※ 전문학사 취득자가 전공심화과정에 지원하거나 4년제 대학에 편입하는 경우 전문학사 취득 졸업증명서 신사를 통해 지원 가능합니다. (전문학사 취득 전 재직기가 2년 충족 여부 확인 시 지원 가능)

 모두 입력

↑

 '파일확인' 눌러
정상 업로드 여
부 확인 가능

↑

- ① 장학생 선발 시 확인이 필요한 개인정보를 입력하는 화면
- ② 본인의 휴대폰 번호를 입력하여 인증(해당 번호로 향후 모든 안내가 이루어지니 반드시 본인의 휴대폰 번호 입력)
- ③ 최종학력이 전문학사인 학생이 전공심화 과정 또는 4년제 대학에 편입하는 경우, **'전문학사 취득일 전' 2년 재직 경력이 있다면 장학금 지원 가능.** 이 조건에 해당하는 경우 대학 진학 유형을 선택 → **'찾아보기'**를 클릭하여 **전문학사 졸업증명서 업로드**
 ※ 해당 없을 시 '해당없음'에 체크

7. 신청서 작성(개인정보 입력 2)

| 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH |

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

우선순위 서류 제출 입력
장학금 > 국가근로 및 취업연계 장학금 > 고졸 후학습자 장학금(별망사다리 표유형) > 신청하기 >

고등학교 졸업정보

①

검색 >

② 고등학교 졸업 유형 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <input type="radio"/> 직업계고 졸업 <input checked="" type="radio"/> 일반계고 위탁과정 수료 <input type="radio"/> 해당없음 </div>	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서 <div style="margin-top: 5px;"> <input type="text" value=""/> 찾아보기... </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 파일확인 > 파일초기화 > </div>
출산여부 <div style="margin-top: 5px;">출산자녀수 <input type="text" value="2"/> 명</div>	가족관계증명서 <div style="margin-top: 5px;"> <input type="text" value=""/> 찾아보기... </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 파일확인 > 파일초기화 > </div>

※ 장학금 선발을 위한 우선 지원 순위 선정 시 활용되는 직업계고(위탁과정) 졸업 여부 및 청년여부에 대하여 입력 및 증명 첨부 필수
 ※ 장학금 신청 마감 후 우선 순위에 대한 서류 제출 불가하오니 신청기간 내 필수 서류 제출 바랍니다.
 - 우선순위: 청년 > 직업계고 졸업자 > 위탁과정 수료자
 * (청년여부) 만 19세 이상~만 34세 이하
 ① 출산여성(자녀 1명 당 현재 연령에서 1년 차감): 35세 이상의 여성 중 자녀가 있는 경우 자녀 수 입력
 ② 만 35세 이상~만 39세 이하 중 군필자
 * 병역여부는 병무청 연계정보를 기준으로 심사(병역정보 누락 시, 병역여부에 한하여 추후 재확인 요청을 통해 서류 제출 가능)

③
 계좌정보

등록계좌	
계좌선택	<input type="text" value="- 이용하실 계좌번호를 선택하세요 -"/> 신규입력 > * 본인명의 계좌를 등록하여야 합니다.

* 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하오니 주의하시기 바랍니다.

④
확인 >
취소

→

'파일확인' 눌러 정상 업로드 여부 확인 가능

- ① '검색' 버튼 눌러 본인이 졸업한 고교 정보를 입력(검정고시 학생은 학교명을 검정고시로 입력)
- ② 신규 선발 우선순위 적용을 위해서는 증빙서류가 필요하며, 우선순위 증빙서류는 **장학금 신청 마감 후에는 제출 불가**. 우선순위 적용을 원하는 경우에는 **장학금 신청과정에서 필히 제출**
 - (고등학교 졸업 유형) **고등학교 졸업유형 선택**→'찾아보기' 클릭→**직업계고 졸업증명서 또는 일반계고 위탁교육증명서 업로드**(해당 없을 시 '해당없음')
 - (출산여부) 슬하에 자녀가 있는 경우 **자녀수 입력**→'찾아보기' 클릭하여 **해당 사실 확인 가능한 가족관계증명서 업로드**(35세 이상 여성에게만 보이는 화면)
- ③ 장학금을 지급받을 본인 명의의 계좌입력
- ④ '확인'을 클릭하여 다음 학교정보 입력페이지로 이동

8. 신청서 작성(학교정보 입력)

푸른동대 한국장학재단 | 홈으로 | 로그아웃 | 마이페이지 | 홈페이지 이용가이드 | ENGLISH

장학금 | 학자금대출 | 인재육성 | 기부 | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개

HOME | 장학금 | 국가근로 및 취업연계 장학금 | 고졸 후학습자 장학금(희망사다리 프로젝트) | 신청하기

신청서작성

신청서 작성

STEP 00 선별자격 확인 | STEP 01 약관동의 | STEP 02 개인정보입력 | **STEP 03 학교정보입력** | STEP 04 신청정보확인 | STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	고졸 후학습자 장학금(희망사다리프로젝트)	신청일자	

학교 정보

소속대학	<input type="text"/> 검색 >	단과대학	<input type="text"/>
학과/전공	<input type="text"/> 검색 >	학번	<input type="text"/>
학적구분	선택 <input type="button" value="v"/>	학년	선택 <input type="button" value="v"/>

< 이 **4** | **확인** > | 취소

- ① 현재 재학 중인 학교를 입력하는 화면
- ② 소속 대학을 조회하여 입력(지원가능 대상 대학이 아닌 경우, 신청불가)
- ③ 본인의 학과/전공, 학번, 학적, 학년을 정확하게 입력
- ④ '확인'을 클릭하여 신청정보 확인 화면으로 이동

9. 신청서 작성(신청정보 확인)

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

신청서 작성

STEP 01 선발자격 확인 STEP 02 약관동의 STEP 03 개인정보입력 STEP 04 학교정보입력 **STEP 04 신청정보확인** STEP 05 신청완료

이름		주민등록번호	
장학상품	고졸 후학습자 장학금(현방사다리포유형)	신청일자	2019-09-16

개인정보

전화번호		휴대폰번호	
이메일			
실거주지 주소			
전문학사 취득자 대학 진학 유형	졸업요충 > >	전문학사 취득 졸업증명서	파일명: 191_M5GT0092026399_1568601167897.JPG

우선순위 서류 제출 입력

고등학교 졸업정보			
고등학교 졸업 유형	▶ 단계고 후학습자 수료	직업계고 졸업증명서 또는 위탁교육증명서	파일명: 191_GRDT0092026399_1568601393995.JPG

계좌정보

등록계좌			
------	--	--	--

학교정보

소속대학		단과대학	
학과/학공		학번	
학적구분		학년	

웹 페이지 메시지

? 장학금신청을 하시겠습니까?

4 확인 취소

확인 취소

파일명 클릭 시 정상 업로드 여부 확인 가능

- ① 최종 신청정보를 확인하는 화면
- ② 작성한 내용에 잘못 기재된 정보가 없는 지, 파일 첨부이 제대로 되었는지 최종 재확인
 - ※ 허위 또는 잘못 기재된 정보가 있을 시 지원에 제한이 있을 수 있음
- ③ 우측 하단의 '확인'을 클릭하면 최종 확인 팝업 출력
- ④ '확인' 클릭 후 최종 공인인증서 동의를 통해 신청 마무리

10. 신청완료

신청서작성

STEP 00 선별자격 확인 → STEP 01 약관동의 → STEP 02 개인정보입력 → STEP 03 학교정보입력 → STEP 04 신청정보확인 → **STEP 05 신청완료**

① 장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.
아래 참고 내용을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

② **◆ 보증보험 조회 동의**
 · 최종 장학생 선발을 위해서는 보증보험 조회동의를 완료하여야 합니다.
 SGI서울보증 홈페이지 접속>회원가입 완료>보증가입>개인정보 동의>계약제결 필수동의 진행 [\[조회동의 바로가기\]](#)

③ **◆ 장학생 요건 재확인에 대한 사항**
 · 재확인 요청은 요건 확인결과를 통지 받은 날로부터 14일 이내 가능합니다(요건 재확인 기간은 공지사항 확인)
 · 요건 확인결과에 대한 확인방법 통지는 신청 시 입력한 휴대전화번호로 SMS 발송(결과는 홈페이지에서 개별 확인)
 · 장학생 재확인 요청 시 필요한 서류를 확인하고, 서류를 미리 준비하여 주시기 바랍니다.

구분	확인사항	필요사항
1.	재직기간	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
2.	중소중견기업 재직여부	중소중견기업확인서, 사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
3.	대기업 비영리기관 재직여부	사업자등록증 및 재직증명서(또는 건강보험자격득실확인서)
4.	최종학력	전문학사 취득 졸업증명서
5.	근속우 여부 및 특유기간	병역증명서

◆ 제직 기업유형별 지원 금액
 · 중소기업입 재직자는 등록금 100% 지원
 · 대기업 비영리법인(비사업자) 재직자는 등록금 50% 지원

신청현황 >

- ① 장학금 신청 완료. 추후 신청 시 기재한 휴대폰 번호로 장학생 요건 확인결과와 이의신청, 보증보험 등에 대한 안내 SMS 발송 예정. 하단의 사항을 확인하여, 추후 진행 될 보증보험 가입 및 장학생 요건 재확인에 대한 내용 숙지
- ② '조회동의 바로가기' 클릭하여 **반드시 보증보험 조회동의 진행** **미완료 시 장학금 심사 탈락. 다음 장의 <조회동의 매뉴얼> 참고**
- ③ 2020. 1. 1. 기준 고용보험 미 조회 등의 경우, **2020년 2월 중 이의신청(요건 재확인) 절차 진행**되므로 관련사항 사전 확인. **상세 내용은 2월 중 문자 안내 및 공지사항에서 필히 확인**(기간 내 이의신청 미 접수 시 장학금 심사 탈락)

고졸 후학습자 장학금 (희망사다리 II 유형)

보증보험 가입 매뉴얼 <조회동의>

한국장학재단 취업연계장학부

2019. 12. 24.

“당신의 꿈은
반드시 이루어집니다”



1. 홈페이지 회원가입

☞ 서울보증보험 홈페이지(sgic.co.kr)에 접속하여 **회원가입**을 진행합니다.

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website homepage. At the top right, there are navigation links: 로그인 | 공인인증센터 **①** **회원가입** | 사이트맵 | 상품공시 | GLOBAL. Below this is a navigation bar with links: 보험가입, 조회서비스, 보상서비스, 고객센터, 회사소개, and a search box labeled 통합검색. The main heading is '회원가입'. Below the heading, there is a red button labeled '+ 이용안내' and a breadcrumb trail: > 회원센터 > 회원가입. On the right side, there is a 'Quick Link' sidebar with icons for 마이페이지, 거래비밀번호 변경·확인, 자점찾기, and 홈페이지/모바일 이용안내. The main content area features a computer monitor displaying 'Member' and a padlock icon. Text reads: '고객님 반갑습니다. SGI서울보증에 오신 것을 환영합니다. SGI서울보증 홈페이지 금융거래회원으로 가입하시면 편리하고 다양한 인터넷 보증서비스를 제공 받으실 수 있습니다.' Below this, there are two columns for sign-up options. The left column, titled '개인회원가입', has a red box around it and contains two buttons: '공인인증서로 가입하기' and 'I-Pin으로 가입하기'. Below these buttons is a note: '* 개인 또는 개인사업자인 고객께서는 개인회원으로 가입하세요.' and a list of notes: '* 개인정보보호법 개정('14.8.7 시행)으로 회원가입절차 업무가 변경됩니다.', '* 공인인증서로 회원가입하는 경우에는 보험계약전자서명·보험계약조회 등 모든 업무가 이용이 가능합니다.', '* I-Pin으로 회원가입하는 경우에는 보험계약전자서명·보험계약조회 등 관련 업무 이용이 제한됩니다.' The right column, titled '법인회원가입', contains a form with '사업자등록번호 또는 고유번호' and a '가입' button. Below the form is a note: '* 법인 또는 정부/지자체/기타단체 인 고객께서는 법인회원으로 가입하세요.' At the bottom right, there is a '고객센터' section with the phone number 1670-7000 and 02-3671-7000, and a 'TOP' link.

로그인 | 공인인증센터 **①** **회원가입** | 사이트맵 | 상품공시 | GLOBAL

Your Best Credit Partner
SGI서울보증

보험가입

조회서비스

보상서비스

고객센터

회사소개

통합검색



회원가입

+ 이용안내

> 회원센터 > 회원가입

로그인

Quick Link



마이페이지



거래비밀번호
변경·확인



자점찾기



홈페이지/모바일
이용안내



FAQ



다운로드 센터

고객센터
1670-7000
02-3671-7000

TOP

고객님 반갑습니다.

SGI서울보증에 오신 것을 환영합니다.

SGI서울보증 홈페이지 금융거래회원으로 가입하시면
편리하고 다양한 인터넷 보증서비스를 제공 받으실 수 있습니다.

> 개인회원가입

공인인증서로 가입하기

I-Pin으로 가입하기

* 개인 또는 개인사업자인 고객께서는 개인회원으로 가입하세요.

* 개인정보보호법 개정('14.8.7 시행)으로 회원가입절차 업무가 변경됩니다.

* 공인인증서로 회원가입하는 경우에는
보험계약전자서명·보험계약조회 등 모든 업무가 이용이 가능합니다.

* I-Pin으로 회원가입하는 경우에는
보험계약전자서명·보험계약조회 등 관련 업무 이용이 제한됩니다.

> 법인회원가입

사업자등록번호
또는 고유번호

가입

* 법인 또는 정부/지자체/기타단체 인 고객께서는 법인회원으로 가입하세요.

2. 조회동의 - 동의 선택 화면

☞ “계약체결 필수동의” 에 대하여 “동의하기”를 클릭합니다.

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website interface. At the top, there are navigation links for '로그인', '공인인증센터', '회원가입', '사이트맵', '상품공시', and 'GLOBAL'. The main header includes the SGI logo and a search bar. A dropdown menu is open under '보험가입', with '개인정보동의' selected. The page title is '개인정보동의'. Below the title, there are tabs for '자주쓰는 동의' and '단체 청약용 동의'. A list of consent items is shown, with '계약체결 필수동의' highlighted. A red box and circled '1' highlight the '동의하기' button for this item. A red text overlay states: ※ "계약체결 필수동의"만 진행하시면 됩니다. Below this, a yellow box highlights the '계약체결 필수동의' section, which includes a description and a '동의하기' button circled with a '2'. The '동의하기' button for the '보험계약 심사용 선택동의' section is also visible.

로그인 | 공인인증센터 | 회원가입 | 사이트맵 | 상품공시 | GLOBAL

Your Best Credit Partner
SGI서울보증

① 보험가입 조회서비스 보상서비스 고객센터 회사소개 통합검색

개인정보동의

자주쓰는 동의 단체 청약용 동의

- 개인정보동의
- 전자서명 +
- 보험료결제
- 다이렉트보험서비스 + 결과조회
- 보험상품안내 +
- 서류 제출 +

+ 이용안내 > 보험가입 > 자주쓰는 동의

Quick Link

- 마이페이지
- 거래비밀번호 변경·확인
- 자점찾기
- 홈페이지/모바일 이용안내
- FAQ
- 다운로드 센터

고객센터
1670-7000
02-3671-7000

^ TOP

1 > **계약체결 필수동의**
보험계약의 청약을 위한 동의

- 고객님의 보험 청약과 관련된 인수 상담 및 보험계약 체결 연대보증 등에서 반드시 필요한 절차입니다.

2 > **보험계약 심사용 선택동의**

- 보험 청약과 관련된 인수 상담시 고객님의 소득 재산 및 납세실적 등의 정보 수집 이용을 위해 선택적으로 받는 동의서입니다.

3. 조회동의 - 완료 화면

☞ 내용 확인 후 주민등록번호 입력 및 "동의함" 클릭 시 조회동의가 완료됩니다.

○ 보험계약의 피보험자 : 보험계약에 대한 보험금 청구 등의 관리업무 수행
○ 금융기관 : 재보험 가입 및 재보험금 청구 등 재보험업무, 보험료보험금의 출·수납
○ 업무수탁자 : 본 계약의 체결·유지·관리에 필요한 업무 수행

□ 제공할 개인(신용)정보의 내용
○ 「1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항」의 정보내용중 제공목적의 달성을 위해 필요한 정보

□ 제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·이용기간
○ 제공된 날로부터 개인(신용)정보를 제공받는 자의 이용목적에 달성할 때까지 (최대, 거래종료 후 5년까지)


※ 각 제공대상기관 및 이용목적의 구체적인 정보는 당사 홈페이지 [www.sgic.co.kr]에서 확인할 수 있습니다.

4. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

당사 및 당사 업무수탁자는 「개인정보보호법」에 따라 상기의 개인(신용)정보의 제공에 관한 사항」과 같이 귀하의 고유식별정보(주민등록번호)를 수집·이용에 관한 사항」 및 「3. 개인(신용)정보의 제공」하고자 합니다. 이에 대하여 동의하십시오.

동의함

웹 페이지 메시지

 계약 체결·이행 등을 위한 동의가 완료되었습니다.

확인

※ 고객님의 주민등록번호를 입력하신 후 [동의함] 버튼을 클릭하시면 계약체결 필수동의를 완료됩니다.
※ 개인명의로 공인인증서만 사용 가능합니다. (사업자명의 공인인증서 사용 불가)

주민등록번호 - 가상카드 입력

고객센터 1670-7000

↑ TOP

경영공시 | 상품공시 | 보호금융상품등록부 | 고객지원센터 1670-7000 | 서울시 종로구 김성옥로 29

신용정보활용체제 | 개인정보취급방침 | 개인정보처리방침 | 보험사기방지센터 | 전자금융거래 유의사항

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관
국립중앙도서관

4. 조회동의 완료여부 확인 (1)

☞ SGI서울보증 홈페이지 접속 후 로그인합니다. (반드시 로그인하여야 조회동의 결과 확인 가능)

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website homepage. At the top, there is a navigation bar with the SGI logo and the text "Your Best Credit Partner SGI서울보증". The navigation menu includes "보험가입", "조회서비스", "보상서비스", "고객센터", and "회사소개". A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a main content area with several tiles. The "로그인하기" (Login) tile is highlighted with a blue box and contains a "로그인" button. Other tiles include "개인정보동의" (Personal Information Consent), "전자서명" (Electronic Signature), "마이페이지" (My Page), "보험계약조회" (Insurance Policy Inquiry), and "보험증권사서함" (Insurance Certificate Mailbox). On the right side, there is a large blue banner with the text "Your Best Credit Partner" and a photo of a smiling man in a white shirt and tie. Below the banner, there are several service tiles: "다이렉트 보증서비스" (Direct Guarantee Service), "피보험자 증권관리" (Insured Party Certificate Management), "재무제표 제출센터" (Financial Statement Submission Center), "금융거래 서류발급" (Financial Transaction Document Issuance), "심사서류 제출" (Review Document Submission), and "보험금 청구" (Insurance Claim). There are also tiles for "보험상품 안내" (Insurance Product Guide) and "고객지원센터" (Customer Support Center). At the bottom, there is a "보험사기 의심 제보센터" (Insurance Fraud Suspicion Reporting Center) with a "제보하기" (Report) button, a "공지사항" (Notice) section, and a footer with links to "홈페이지/모바일 이용안내" (Home Page/Mobile Usage Guide), "지점/대리점안내" (Branch/Agency Guide), "SGI 소비자 포탈" (SGI Consumer Portal), and "대리점 창업센터" (Agency Franchise Center).

4. 조회동의의 완료여부 확인 (2)

☞ '개인정보동의' 메뉴를 클릭합니다.

The screenshot shows the SGI Seoul Guarantee website interface. At the top, there is a navigation bar with the SGI logo and the text 'Your Best Credit Partner SGI서울보증'. The main navigation menu includes '보험가입', '조회서비스', '보상서비스', '고객센터', and '회사소개'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a grid of service tiles. The '개인정보동의' (Personal Information Consent) tile is highlighted with a blue border and a yellow background. Other tiles include '로그인하기' (Login), '마이페이지' (My Page), '전자서명' (Electronic Signature), '보험계약조회' (Insurance Policy Inquiry), and '보험증권사서함' (Insurance Certificate Mailbox). To the right of the grid is a large blue banner with the text 'Your Best Credit Partner' and a photo of a smiling man in a white shirt and tie. Below the grid, there is a row of service icons: '다이렉트 보증서비스' (Direct Guarantee Service), '피보험자 증권관리' (Insured Party Certificate Management), '재무제표 제출센터' (Financial Statement Submission Center), '금융거래 서류발급' (Financial Transaction Document Issuance), '심사서류 제출' (Review Document Submission), and '보험금 청구' (Insurance Claim). To the right of this row are two buttons: '보험상품 안내' (Insurance Product Guide) and '고객지원센터' (Customer Support Center). At the bottom, there is a '보험사기 의심 제보센터' (Insurance Fraud Suspicion Reporting Center) with a '제보하기' (Report) button. Next to it is a '공지사항' (Notice) section with a '+', containing the text '[제안공고] 정보계 시각화 시스템 구축' (Proposal Announcement: Information System Visualization System Construction). On the far right, there is a list of links: '홈페이지/모바일 이용안내' (Home Page/Mobile Usage Guide), '지점/대리점안내' (Branch/Agency Guide), 'SGI 소비자 포탈' (SGI Consumer Portal), and '대리점 창업센터' (Agency Franchise Center).

4. 조회동의 완료여부 확인 (3)

☞ '동의결과조회' 메뉴에서 동의일자 등 조건을 바르게 입력한 후 '조회' 버튼 클릭 시, 조회동의 정상적으로 완료했는지 확인 가능합니다.

09:57 **연장** | 로그아웃 | 공인인증센터 | 마이페이지 | 회원센터 | 사이트맵 | 상품공시 | GLOBAL ▾

SGI서울보증 Your Best Credit Partner

보험가입 조회서비스 보상서비스 고객센터 회사소개 통합검색

개인정보동의

☛ > 보험가입 > 동의 결과조회 **인쇄**

자주쓰는 동의 단체청약용 동의 기타업무별 동의 **동의 결과조회**

· 조회조건을 입력하신 후 **[조회]버튼을 클릭**하시면 전자서명을 통한 조회동의 내역이 조회됩니다.

동의일자 2019-07-01 ~ 2019-08-01 1주 15일 30일 6개월 1년 **조회**

번호	조회구분	동의방법	동의일시	취소여부	취소일시
조회된 결과가 없습니다.					

Quick Link

- 마이페이지
- 거래비밀번호 변경·확인
- 지점찾기
- 홈페이지/모바일 이용안내
- FAQ
- 다운로드 센터

4. 전자서명



☞ 보증보험 조회동의 후, **전자서명 기간 안에 전자서명까지 필수적으로 완료하셔야 합니다!**

☞ 전자서명 기간은 '한국장학재단 홈페이지 > 재단소개 > 알림 > 공지사항'에 **추후** 공지되며, 문자로도 안내할 예정입니다.

(2020년 3월 초 예상)

감사합니다.

 문의: 1599-2290 (한국장학재단 콜센터)