


현장실습지원센터
Hands-on Work Support Center


아주대학교 LINC+ 사업단
AJOU UNIV. Leaders in Industry-university Cooperation

[학생 로그인]
현장실습과정을 쉽고 빠르게 온라인으로 지원



[실습기관 로그인]
학생들의 정보와 실습상황을 온라인 운영



[교수 로그인]
온라인으로 현장실습기관을 쉽고 빠르게 섭외 가능



[지원센터 로그인]
학생들과 실습기관, 교수님을 도와 현장학습을 지원



공지사항 +

- N [학생] [2019 동계방학 현장실습] 나스미디어 지원.. 2019-11-15
- N [학생] 자기소개서 작성이 어려운 분들께 추천하는 특강! 2019-11-14
- N [학생] [2019 동계방학 현장실습] 설명회 개최 안내 2019-11-14
- N [학생] [2019 동계방학 현장실습] 학생 참여신청 .. 2019-11-14
- [학생] [2019 동계방학 현장실습] estsoft 지원 안.. 2019-11-13

기업회원 가입하기
서비스 이용을 위해 회원가입해 주시기 바랍니다.



회원가입 바로가기 >

가입여부 확인
반드시 가입여부 확인후 가입하시기 바랍니다.

사업자 번호 / 기관명

시스템 로그인 기본 화면입니다.

학생 : 아주대학교 포털 시스템에서 사용하는 아이디, 패스워드로 로그인이 가능합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성(1)

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성

02 자기소개서 작성

03 서막서 동의

1 기본정보

2 이름/성별

전화번호/휴대폰

이메일

주소

3 학적정보

소속학과

학년

총취득학점/평균평점

4 LINC+

은행명

계좌번호

통장사본

5

언어능력

외국어	구사능력	시험명	점수	등급	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.						

6

자격증

자격증명	발급처	취득일자	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

*표시는 필수입력 항목입니다.

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

학생이 현장실습참여를 위해 이력서를 등록할 수 있는 페이지 입니다.

1. 사진을 등록합니다. (필수)
2. 기본정보(전화번호/휴대폰, 이메일, 주소)를 입력합니다. (필수)
3. 학적정보(소속학과, 학년, 총취득학점/평균평점)를 입력합니다. (자동 표시)
4. 은행, 계좌번호를 입력합니다. [파일찾기] 버튼을 클릭하여 통장사본을 업로드합니다.
5. [+] 버튼을 클릭하여 언어능력 항목을 입력합니다.
6. [+] 버튼을 클릭하여 자격증 항목을 입력합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성(2)

1 +

▶ 컴퓨터 활용능력

기능명	수준	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.		

2 +

▶ 경력사항

구분	내용	기간	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

3 +

▶ 교육이수

교육명	교육기간	교육기관	교육내용	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.				

4 +

▶ 해외연수

연수국가	연수기간	목적 및 내용	파일첨부
등록된 내역이 없습니다.			

5 + 최종등록

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

학생이 현장실습참여를 위해 이력서를 등록할 수 있는 페이지 입니다.

1. [+] 버튼을 클릭하여 컴퓨터 활용능력 항목을 입력합니다.
2. [+] 버튼을 클릭하여 경력사항 항목을 입력합니다.
3. [+] 버튼을 클릭하여 교육이수 항목을 입력합니다.
4. [+] 버튼을 클릭하여 해외연수 항목을 입력합니다.
5. [최종 등록] 버튼을 클릭하여 이력서를 저장 합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 자기소개서 작성

이력서 등록 HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성 [삭제] [미리보기]

1 자기소개서 작성

지원동기	<input type="text"/>
전공 및 기술 능력	<input type="text"/>
주요경력 및 자격사항	<input type="text"/>
성격 및 장단점	<input type="text"/>

2 [임시저장] 3 [최종등록]

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

학생이 현장실습참여를 위해 자기소개서를 등록할 수 있는 페이지 입니다.

1. 지원동기, 전공 및 기술능력, 주요경력 및 자격사항, 성격 및 장단점 내용을 입력합니다.
2. [임시저장] 버튼을 클릭하여 자기소개서를 임시 저장할 수 있습니다.
3. [최종등록] 버튼을 클릭하여 자기소개서를 등록합니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 서약 동의

01
이력서 작성

02
자기소개서 작성

03
서약서 동의

01 서약서

서약서

본인은 현장실습교육과정 실습생으로서의 본분을 지키고 제반규정을 준수하며, 실습기간 중 본인의 부주의로 인한 사고에 대하여는 재해 보험법상의 책임을 제외한 일체의 책임은 본인의 부담으로 하였음을 서약하며, 현장실습을 신청합니다.

✔ 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다. [X]

개인정보 처리 동의서

현장실습을 위한 개인정보 등의 처리 동의서

- 개인정보 수집 및 처리의 목적
 - 현장실습지원시스템 상의 업무처리
 - 현장실습의 협약물 채급 유지 관리 상담
 - 현장실습 관련 조사연구, 통계자료 관리 등의 업무처리
 - 현장실습의 보험계약 및 보험금 청구에 이해관계가 있는 자에 대한 법규 및 계약상 의무이행(보험금 청구권실행)
 - 금융거래 관련 업무(보험계약, 전자금융서비스 관련 신청 해지 변경업무, 자동이체, 입출금 업무 등)
- 최소한의 정보 처리 및 동의 거부에 관한 안내
 - 정보동의시 협약서 채급 및 이행 목적달성에 부합하는 최소한의 정보만 수집, 이용 및 제공하며, 본 동의를 거부하는 경우에는 정상적인 서비스 제공이 불가능 할 수 있음을 알려 드립니다.
- 신용등급에 미치는 영향
 - 본 동의서에 의한 개인정보 조치는 귀하의 신용등급에 영향을 주지 않습니다.
- 개인정보 등의 보유 이용기간
 - 수집 이용 동의일로부터 개인정보 등이 수집 이용 목적이 달성할 때까지 보유 및 이용을 함.
- 수집 이용할 개인정보 등의 내용
 - 현장실습 수행자의 성명, 학번, 주소, 전화번호, E-mail, 사진 등의 개인 정보
 - 금융거래 관련 이체 및 입출금 정보

본인은 현장실습교육과정 참여자로서 개인정보보호법 제15조 및 제16조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공하며, 프로그램 운영상의 필요에 의한 개인정보의 제공 및 활용에 동의합니다.

✔ 개인정보 처리 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다. [X]

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 동의

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 동의

가. 제공 받는자 : 현장실습지원센터, 실습기관, 지도교수, 보험회사
 나. 제공 목적 : 현장실습 운영 및 현장실습 참여자 보험가입
 - 현장실습 시, 발생할수 있는 손해 및 대물보상보험에 가입
 다. 제공 항목
 - 필수항목: 성명, 주민등록번호, 성별, 전자우편(E-MAIL), 휴대폰, 전화번호, 주소, 학적정보, 계좌번호
 - 선택항목 : 언어능력, 자격증, 컴퓨터활용능력, 경력사항, 교육이수, 해외연수
 라. 제공방법
 - 동의한 학생에 한하여 전신보편에 주민등록번호를 요청, 수집 후 보험회사에 제공하여 보험 가입

✔ 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 동의 내용을 읽었으며 동의합니다. [X]

☐ 서약서 및 개인정보 동의서 내용에 모두 동의합니다.

+ 동의

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 서약서 동의(3tab)

현장실습에 대한 서약을 진행합니다. 서약의 내용은 지원센터에서 작성한 내용으로, 현장실습 진행 시 필수적으로 동의를 해야 합니다. 미동의 시 현장실습 진행 불가합니다.

2. 현장실습 참여 - 현장실습 기관조회

현장실습 기관조회
HOME >> 신청관리 >> 현장실습 기관조회

진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

2019학년도 2학기 현장실습 2019년 통계방학 현장실습

기관분류 : 전체 소재지 : 전체 실습기관명 : 실습기관명을 입력해주세요 전공명 : 전공명을 입력해주세요 SEARCH

기관분류	1 실습기관명	부서	소재지	실습기간	학생 모집기간	모집전공	모집인원	실습비지원	2 지원
중견/대기업	주식회사	미디어&데이터사업 본부	서울 관악구	20.01.02 ~ 20.02.28	2019-11-18 ~ 2019-11-30	전공무관	[성별무관/1]	/ 월	신청
중소기업	에스	개발팀	경기 수원시	19.12.26 ~ 20.02.25	2019-11-18 ~ 2019-12-24	전자공학과	[성별무관/1]	/ 월	신청
중소기업	(주)	관리국	서울 영등포구	19.12.24 ~ 20.02.21	2019-11-18 ~ 2019-12-06	문화콘텐츠학과 미디어학과	[성별무관/2] [성별무관/2]	/ 월	신청
중소기업	(주)	기술개발부	서울 송파구	19.12.24 ~ 20.02.21	2019-11-18 ~ 2019-12-06	전공무관	[성별무관/5]	0 / 총계	신청
중소기업	주식회사	경영지원팀	서울 강남구	19.12.24 ~ 20.02.28	2019-11-20 ~ 2019-12-18	문화콘텐츠학과	[성별무관/3]	/ 월	신청
중소기업	(주)	마케팅팀	경기 성남시	20.01.02 ~ 20.02.28	2019-11-18 ~ 2019-12-06	미디어학과	[성별무관/2]	/ 월	신청
중소기업	(주)	개발팀	경기 성남시	20.01.02 ~ 20.02.28	2019-11-18 ~ 2019-12-06	소프트웨어학과	[성별무관/2]	/ 월	신청
중소기업	에스	개발팀	경기 수원시	20.01.02 ~ 20.02.28	2019-11-15 ~ 2019-12-27	소프트웨어학과	[성별무관/1]	/ 월	신청
중소기업	(주)	전략팀	서울 중구	19.12.24 ~ 20.02.14	2019-11-15 ~ 2019-11-22	경영학과	[성별무관/1]	/ 총계	신청
중소기업	(주)	기반기술연구팀	서울 중구	19.12.24 ~ 20.02.14	2019-11-15 ~ 2019-11-22	소프트웨어학과	[성별무관/1]	/ 총계	신청

3 희망 기업

등록

지원한 기업 외의 희망기업을 기업에 주세요.

2순위 3순위

본인이 지원에서 탈락한 실습기관은 노출되지 않습니다.

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 현장실습 기관조회

학생이 기업의 [참여신청서]를 조회 후 실습기업에 지원할 수 있습니다. (중복신청 불가능) 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 기업에는 재신청이 불가능 합니다.

1. 실습기관명을 클릭하여 기업의 참여신청서를 조회합니다.
2. [신청] 버튼을 클릭하여 실습기업에 지원합니다.
 - * 기업 지원(신청) 취소는 등록된 이력서, 자기소개서가 "서류통과" 전까지만 가능합니다.
 - * 서류 상태 값은 신청관리 > 지원결과 조회에서 조회할 수 있습니다.
3. 희망기업(2순위, 3순위)를 입력한 후 [등록] 버튼을 클릭하여 등록합니다.
 - * 희망기업 입력은 선호도 조사용입니다.

2. 현장실습 참여 - 지원결과조회

지원결과 조회 HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회

1차지원

1차지원	주	[인사총무팀]
서류상태	접수신청	
선발여부	심사중	

신청기업정보

기관분류	구분	실습기관명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	실습비지원
중소기업	2019년도 겨울학기 2019년 동계방학 현장실 습(국내, 19.12.24~20.02.2 8)	주식회사	인사총무팀	경기 용인시	2020-01-02 ~ 2020-02-28	응용화학생명공학과 화학과	[성별무관/1] [성별무관/1]	총계 / 1000000

연장실습지원센터
16499 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 성조관 336호
TEL 031-219-1779, 1785 FAX 031-219-3936
COPYRIGHT 2014 Ajou University ALL RIGHTS RESERVED.

아주대학교 NRF 한국연구재단 교육부 아주대학교 LINC+사업단

경로 학생 로그인 > 신청관리 > 지원결과조회

학생이 실습에 지원한 결과를 확인할 수 있는 화면입니다.

1. 지원 사항을 확인할 수 있습니다. (지원, 서류상태, 선발여부)

* 서류 상태가 "접수신청" 인 경우 신청취소 및 이력서 수정이 가능합니다.

* 서류상태가 "서류통과"인 경우 현장실습지원센터에서 검토 후 실습기관으로 서류검토 요청 상태 입니다.

* 최종 선발여부는 "선발여부" 부분에서 "선발" 또는 "탈락"으로 확인할 수 있습니다.

2. 지원한 기업의 참여신청서의 정보가 노출됩니다.