

PRE-DEPARTURE ORIENTATION

THE FALL 2013 EXCHANGE & DUAL PROGRAMS

CREATED & COMPILED BY OIA



AJOU UNIVERSITY

Contents

I. 시기별 준비사항 (출국전 – 파견중 - 귀국) 1
i Before you leave Korea	
ii Right after arrival at Host Institution	
iii While study abroad	
iv Getting back to Ajou	
II. 본교 필수 행정사항 10
i Enrollment at Home University	
ii Graduation from Home University	
iii Earning credits at Host University	
iv Credit transfer to Home University	
v How to transfer credits	
vi FAQ – credits	
vii Scholarship	
III. 세부 준비요령 및 파견 중 주의사항 21
i Effective departure preparation	
ii Ajou Global Ambassador	

■ 시기별 준비사항 (출국전 - 파견중 - 귀국)

I. Before you leave Korea

Priority) 입학허가서 및 파견 기간 확인

1. 입학허가서 상의 개인정보가 모두 정확한지 확인한다.
2. 교환학생 신청 없이 연장파견은 불가능하다.
3. 연속적으로 같은 학교에 머무르려면 연속적으로 교환학생 전형에 응시하여야 한다.
4. 애초에 1년을 머물 계획이 아니었는데 막상 파견되니 너무나 마음에 들어 교환학생을 연장하고 싶다는 의사를 파견교 코디네이터에게 전하면 파견교 코디네이터는 홈 코디네이터의 승인이 있으면 연장을 허락해 주겠다고 할 것이다. 그러나 위에서 언급했듯이 교환학생을 연속적으로 신청하지 않은 학생은 학교규정에 의거하여 연장파견을 허락할 수 없다. 연장을 희망하는 경우 시기에 맞춰 교환학생 전형에 응시하도록 한다.

Notice 1) 입학허가서 수령

1. 집주소로 OR 온라인으로 입학허가서를 수령한 경우: 국제협력팀에 사본 제출 필수
2. 입학허가서 수령 후 원본을 비자신청을 위해 대사관에 제출 전에 2부 복사하여 보관하고 출국 시 반드시 소지하도록 한다.
3. 비자가 필요 없는 국가라도 입국심사시 입학허가서 제시를 요구할 수 있다.
4. 입학허가서 종류
 - 미국: DS-2019 (J1 비자 - 교환학생) / I-20 (F1 비자 - 복수학위)
 - 일본: Certificate of Eligibility (체류자격증명서)
 - 호주: Confirmation of Enrollment (CoE)
 - 그 외 국가: Letter of Acceptance 자체가 입학허가서

Notice 2) 자매대 담당자 개별연락

1. 입학허가서 수령 이후에는 자매대 담당자와 개별연락이 가능하다.
2. 궁금한 사항을 질문 전에 파견교 홈페이지에서 해결할 수 있는 내용인지, 혹은 입학허가서 패킷에 들어있는 자료인지 다시 한 번 확인 후에 아래와 같이 정중한 형식을 갖추어 질문한다.
3. 메일 발송시 반드시 참조메일에 exch@ajou.ac.kr 를 넣어 본교 담당자가 내용을 파악할 수 있도록 한다.
4. 입학허가서 상의 문제(개인정보가 틀리게 발급, 서류 누락 등)로 연락을 해야 할 경우, 본교 국제협력팀과 먼저 상의하여 개인이 연락할지 담당자가 연락할지를 확인한다. 수강신청, 기숙사, 도착일자 등 생활과 관련된 직접적인 일은 학생이 직접 연락하는 것이 좋다.

[참고] 영문 이메일 작성법

보내는 사람	여러분 메일 주소
받는사람	상대교 코디네이터 이메일 주소
참조	exch@ajou.ac.kr (본교 담당자 이메일 반드시 적을 것)
제목	[Ajou Univ.] Inquiries about On-campus Housing
<p>Dear [Ms./Mr. 상대교 코디네이터 이름],</p> <p>Greetings from Ajou University! I hope this message finds you well.</p> <p>My name is [학생 이름], an exchange student going to [상대교 이름] for [파견시기, fall semester of 2013] from Ajou University, Korea. Recently, I have received a welcome packet from you. I found it very useful.</p> <p>I'm concerned about one thing though. I was not able to find the opening date of the dormitory from the information sheet. Could you let me know when I can move into the dormitory?</p> <p>Thank you.</p> <p>Sincerely yours,</p> <p>[여러분 영문 이름]</p>	

* 약자 사용 자제: 'cause (X) → because (O) / 속어 사용 자제

Notice 3) 여권 및 비자신청

1. 비자 발급 업무는 해당국 대사관의 고유 권한이다. 본교 국제협력팀은 비자관련 업무를 대행하지 않으니, 학생이 직접 비자 관련 업무를 확인하여 놓치지 않도록 한다.
2. 비자 신청정보 취득 법
 - 국제협력팀 홈페이지(www.ajou.ac.kr/oia) → 자료실 : 경험후기 게시판 → 파견국 → 검색 → 보고서 비자취득 정보 확인
(비자관련 업무는 매년 변경될 수 있으므로 가장 최근 보고서를 참고로 하도록 하며, 가장 정확한 사항은 대사관에 직접 문의하도록 한다.)
 - 각국 대사관 홈페이지 및 전화문의 (가장 정확함)
 - 기타 여행사 대리신청

Notice 4) 항공권 예약

1. 입학허가서를 수령하지 못한 학생도 미리 항공권을 예약하는 것을 고려한다. 파견되는 국가에 따라서 학생임을 증명할 수 있는 자료(예-입학허가서)가 있으면 할인이 되는 티켓이 있으니 여행사를 통해서 확인해 본다.
2. 참고: 아주투어(본교 율곡관 지하위치) 031-219-2277

Notice 5) 등록금 납부

1. 학적: 교환학생 및 복수학위생은 본교에 재학상태를 유지해야 한다. (휴학생은 반드시 복학 신청한 후 출국할 것)
2. 등록금: 교환학생 아주대 납부 / 복수학위생 파견교 납부
3. 학적유지비: 복수학위생 납부
(파견기간 중 매 학기 10만원 - 4개 학기 파견 시 40만원 선(先) 납부)
4. 학적유지비 납부기간
 - 1학기: 3월 중 일정기간
 - 2학기: 9월 중 일정기간 (6 페이지 해당 기간 엄수)

Notice 6) Health Care

1. 보험
 - ① 파견기간 중 전체를 cover하는 보험 가입
 - ② 보험회사에서 제공하는 보험금을 청구하는 방법(how to claim your insurance)을 숙지
 - ③ 학기 시작 전 혹은 종료 후 여행기간에도 보장될 수 있도록 보험기간 설정
 - ④ 특정 파견교 혹은 비자를 발급받기 위해서 상해시 얼마 이상이 보장되는 보험 가입을 요구할 수 있다. 비자를 성공적으로 발급받은 후 보험금이 아깝다는 이유로 가격이 저렴한 보험으로 절대! 바꾸지 않는다. (실제로 이러한 경우로 사고가 생겼을 때 적절히 보상받지 못하여 상황이 커진 경우가 있었음)
2. 질병
 - ① 출국 전에 담당 의사에게 의료기록을 영문본으로 요청하여 가져갈 것
 - ② 지속적으로 복용하는 약은 미리 준비
3. 건강검진
 - ① 출국 전 치과진료 권장(해외에서 진료 받을 경우 엄청난 비용)
 - ② 안과진료: 여벌의 콘택트렌즈 및 안경 준비
4. 상비약 준비
 - 종합감기약, 두통약, 지사제, 밴드, 소화제, 파스, 후시딘 등

II. Right after arrival at your Host Institution

Step 1) 가족에게 도착연락

도착직후에 가족에게 안부 전화를 하고 기숙사 입사 등 거주지 확정 및 현지 휴대전화를 개통하게 되면 주소 및 전화번호를 가족에게 알려준다. 파견 전에 부모님과 네이트온, 카카오톡으로 연결하고, 주기적으로 소식을 알려드린다. (*매우 중요) 국제협력팀으로도 자녀의 안부를 묻는 문의가 매우 많이 오는데, 최소한 2주에 한 번씩은 네이트온 화상채팅을 부모님과 실시하여 부모님을 안심시켜드린다. 타지에 자녀를 보낸 부모님 마음을 헤아려 부모님께 자주 연락드리도록 한다.

Step 2) 파견교 국제협력팀 (International Office) 체크인

파견교 국제협력팀에 들러 아주대학교에서 온 교환학생이라고 인사를 하고 도착을 알린다. 파견교에 따라 교환학생을 일일이 확인하지 않는 경우도 있고, 한명 한명 다 챙기는 경우도 있으니 상황에 따라 적절히 행동하도록 한다.

Step 3) Arrival Form 작성 및 송부

국제협력팀 홈페이지 자료실에 있는 Arrival form을 작성하여 exch@ajou.ac.kr 로 보낸다. 파견교 담당자의 서명은 생략해도 무방하다. Arrival Form을 송부하지 않으면 본교 최종 행정 처리가 불가하니 주의한다.

Step 4) 기숙사 Rules & Regulation 확인하기

대부분의 기숙사에서 퇴실 전에 청소상태를 점검하고 제대로 정리가 되어 있지 않을 경우 벌금 (Penalty)을 부과한다. 또는 기숙사 이용 중 규율을 어겼을 경우 벌금 또는 벌점을 부과하기도 한다. 입사 시 기숙사 이용에 관한 Rules & Regulations을 숙지하여 제대로 정보를 확인하지 못하여 불이익을 당하는 경우가 없도록 유의한다.

❖ 기숙사 이용 tip!

처음 기숙사 키를 수령하였을 때 기숙사 상태를 잘 찍어두면 도움이 될 수도 있다. 이때 자신의 침실만 찍어두지 말고 공용이용공간(거실, 화장실 등) 도 세밀하게 찍어둔다. 사진에 반드시 날짜를 표시해 두어야 향후 기숙사 업체에서 터무니없게 벌금을 부과했을 때 증거자료로 사용할 수 있다. 퇴실 전에 청소를 완료한 후에도 같은 방법으로 사진을 찍어둔다. 퇴실 전에도 역시 자신의 방만 깨끗하게 정리하지 말고 공용이용공간도 정리해야 벌금부과를 피할 수 있으니 룸메이트와 상의하여 청소를 실시하도록 한다.

III. While study abroad

* 외교통상부 해외안전여행 사이트 <http://www.0404.go.kr/>
(국가별 안전수칙 반드시 참고)

Priority) Full-time student status 유지

1. 학교마다 학생신분을 유지하기 위해 교환학생에게 요구하는 사항이 있다.
2. 대표적으로 한 학기에 일정 수강학점을 정해 놓은 것인데 이를 어길 경우 학생비자 신분 이 박탈 되어 강제 추방될 가능성이 있다.
3. 이 부분은 도착 후에 파견교에서 주관하는 오리엔테이션에서 다시 한 번 확인한다.

Notice 1) 금전관리

1. 현금: 정착하여 현지에서 계좌를 열기 전까지 교통비, 식비로 쓰여질 현금을 소액권으로 소지. 많은 양의 현금 소지하지 말 것
2. 여행자 수표: 목돈을 가지고 가야 할 때 유용. 분실시 보상받을 수 있으며 수표를 구입할 때 발급영수증을 보관한다. 수표 일련번호를 모르면 분실시 보상받을 수 없음. 여행자 수표는 되도록 현지에서 사용하지 말고 현지 은행 개설 후 계좌에 넣어 둔다. 여행자 수표는 환전시 현금대비 보다 저렴한 환율이 적용된다.

[사진] 여행자수표



3. 신용카드: 해외에서는 본인 명의의 신용카드가 아닌 경우 사용할 수 없으니 유의한다. 소득이 없는 학생은 발급받을 수 없으나 가족카드로 발급이 가능하다. 해외에서 요긴하게 사용될 수 있으니 본인명의로 된 카드를 가지고 출국하는 것이 좋다. 신용카드 분실시 신고할 수 있는 번호를 숙지한다.

4. 현지 은행계좌
 - ① 학교나 기숙사 근처 은행 개설
 - ② 잔액(balance)이 일정금액 이하로 내려가면 보관 수수료를 내는 경우가 있으니 계좌 특성을 잘 파악하고 거래시작
 - ③ 국가 혹은 은행에 따라서 체크카드 일정 횟수 이상 이용시 추가비용을 부과하는 경우 있음
 - ④ Teller가 영어로 빠르게 이야기 한다고 해서 무조건 yes하지 말 것

Notice 2) Security

1. 안전한 나라 위험한 국가 따로 없다
 - ① 언제나 안전이 우선이다! 본인의 몸을 최우선으로 생각하자!
 - ② 현지 긴급 전화번호 숙지 및 도움을 요청하는 현지 표현 외우기
2. Don'ts
 - ① 고액 현금 소지
 - ② 우범지역 야간시간 배회
 - ③ 클럽에서 낯선 사람이 주는 술 마시기
 - ④ 노출이 심한 옷 입고 외진지역 배회
3. 긴급상황
 - ① 현지에서 긴급한 상황이 발생했을 경우 현지교 담당자에게 우선적으로 연락한다.
 - ② 현지교를 통해서 OR 학생이 직접 국제협력팀에 연락하여 학교에서도 긴급상황에 대비할 수 있게끔 한다.

Notice 3) Classes

1. 교환학생 파견이 학위 취득이 목적은 아니지만 학업을 게을리하여 아주대 명성에 누를 끼치지 말 것
 - ① 본교와 자매관계에 있는 대학은 대부분 우리나라 유수의 대학과 자매결연 체결됨
 - ② 파견교 학생 및 교직원 은 아주대 학생의 수준 = 아주대로 동일시 할 수 있음
 - ③ 항상 자신의 BEST를 보여주도록 노력해 주세요.
 - ❖ 예) 교환학생들이 수업을 너무 많이 빠져서 100% 출석을 하지 않으면 fail 처리를 하는 것으로 규정을 바꾼 학교도 있음.
2. 교수님과 파견교 담당자에 대한 예의를 갖출 것
3. Plagiarism(표절)에 각별히 유의할 것
 - ① Paper 작성 시 citation(인용구) 제대로 작성하지 않을 경우 해당 과목 F 나가는 경우 있음
 - ② 외국인이라고 봐주는 경우 없으니 외국대학 보고서 작성법을 미리 숙지하도록 하고, 파견교 Writing Center 참석지도 등을 활용해볼 것
 - ③ How to cite a source: http://en.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Citing_sources

4. 토론참여가 활발히 요구되는 수업의 경우 영어 못한다고 소심하게 가만히 있지 말고 적극적으로 임할 것 (본의아니게 학생의 영어실력에 대해 오해받을 수 있고, 경우에 따라서 파견교에서 아주대로 연락 오기도 함)
5. 본인이 영어가 유창하지 못하다고 생각할 경우 해당 수업 지식이라도 해박하게 갖추어 놓을 것 → 수업준비 철저히 할 것

Notice 4) Administrative process at Host Institution

1. 질의하기 전 상대교에서 제공한 Information 을 먼저 숙지하도록 한다
2. 문화의 차이에 따라 업무처리하는 방식이 다를 수 있으니 이해하도록 한다.
- 예) 우리나라는 야근을 해서라도 주어진 업무를 끝내는 것이 일반적이지만 외국인 그렇지 않은 경우가 더 많음
3. Office hour를 지키도록 하고, Office hour 이후 위급한 상황의 경우 Emergency contact을 활용하도록 한다.

Notice 5) Prohibited Actions

1. 절대로 마약, 카지노 등에 손대지 않는다.
2. 폭행, 절도 등 금지된 행동을 하지 말고 휘말리지도 않도록 조심한다.
3. 적당한 음주는 가능하나, 지나친 음주로 한국 및 아주대 망신 시키지 말 것

Notice 6) Travel

1. 여행관련 Dos
 - ① 여행을 떠나기 전에 학교 친구 및 가족에게 행선지 및 여행일정 알리기
 - ② 혼자 보다는 교환학생 몇 명 함께 떠나기
 - ③ 소매치기에 대비(복대): 특히 유럽등지에서 소매치기가 비일비재하니 철저히 대비
 - ④ 여권은 항상 소지하며 사본은 여권과 별도로 소지
 - ⑤ 여행지에서 가장 가까운 한국대사관 연락처 숙지
- ❖ 학기 중간 방학이나 연휴를 활용하여 파견국내 여행 및 주변국가 여행을 최대한 많이 하세요. 지금이 가장 좋은 때입니다.

"The World is a book, and those who do not travel read only a page."

-Saint Augustine-

Notice 7) Etiquette

1. 현지 팁 문화 파악하기
 - 여행책자 보다는 현지 친구에게 물어볼 것
 - 팁을 주는 문화권내에서 생활비를 아끼려 팁을 안 주는 행위는 하지 말 것
 - 여행책자 보다는 현지 친구에게 물어보는 것이 더 현지 문화를 반영한 것일 수 있음
2. 이문화 이해
 - 다른 국가의 문화와 사고 등을 open-minded로 이해하려는 태도를 가질 것
 - 문화차이로 인한 오해가 발생할 수도 있으니 유의할 것
 - 예- 외국아이들을 함부로 만지면 pedophile로 오해받을 수도 있음
3. Foods etiquette
 - 뜨거운 음료 혹은 수프 섭취시 소리 내며 후루룩 마시지 말 것
 - 입 벌리며 음식 씹지 말 것
 - 면 종류 섭취 시 요란하게 소리 내며 먹지 말 것
 - 외국친구들에게 한국 음식 대접할 때 개별 그릇 제공할 것
(하나의 냄비에 여러 개의 숟가락 넣어서 제공하면 불결하다고 생각함)

Notice 8) Your Overall Attitude

1. 나는 혼자가 아니다: 파견교에 도착하면 세계 각국에서 온 친구들이 있다. 모두 다 처음에는 외로운 처지이므로 서로 응집력이 강하게 발생한다. 그러나 초기에 이러한 친해질 기회를 놓치면 소외될 가능성이 있으므로 초반행사에 빠지지 말고 적극 참여한다. 오리엔테이션에 참석하는 이유가 괜히 있는 것이 아니다.
2. 성격: 평소에 내성적이고 소극적인 사람도 조금만 마음을 열면 금세 많은 친구들을 사귀고 하루하루 시간이 흘러감을 아쉬워할 것 이다.
3. 좌절금지: 언어도 잘 통하지 않고 낙심하는 일도 많아 울고 싶을 때도 있을 것이다. 하지만 지금 순간을 소중히 여기고 다시 오지 않을 교환학생의 기회를 날려버리지 않도록 한다. Frustration Prohibited!

III. Getting back to Ajou

Step 1) 경험홍보후기작성

보고서 작성을 미루지 말고 기억력이 생생할 때 상세히 작성하여 exch@ajou.ac.kr 로 송부한다. 내용이 부실하거나 기 파견자의 보고서를 복사 혹은 재편집할 경우 학점이관을 5주 지연시킨다. 부록의 우수경험홍보후기 보고서를 참고하여 충실하게 작성한다. 경험후기에는 사진을 첨부하여 향후 파견되는 후배들이 좋은 자료로 참고할 수 있도록 작성한다.

(양식) 국제협력팀 홈페이지 > 자료실

Step 2) 성적표 도착확인 → Step 3) 학점이관 시작

성적표를 귀국 전 혹은 집주소로 받았다면 **미개봉 상태로 보관**하였다가 국제협력팀에 제출한다. 혹시나 부모님께서 호기심에 못 이겨 개봉하시는 경우가 있으니 부모님께도 절대로 개봉하지 말라고 당부 드린다. 개봉한 성적표는 무효이다. 성적표가 학교로 도착하면 국제협력팀 홈페이지 교환학생/복수학위 서류도착알림 게시판에 공지가 된다.

특히 복수학위 학생은 매 학기 제때 성적이관을 하도록 한다. 졸업에 임박하여 밀린 학점이관을 하게 될 경우 제때 졸업을 못하거나 대학원 apply등을 위해 성적표가 필요할 경우 제대로 처리되지 못할 수 있으니 매 학기 성적이관을 하도록 한다.

■ 본교 필수 행정사항

I. Enrollment at Home University

담당부서: 교무팀

Notice 1) 본교 등록금 납부

1. 교환학생

- 본교 등록금 납부는 일반 학생과 동일함
- 출국 시기와 상관없이 **해당학기 정해진 등록기간**에 본인 또는 대리인(학부형)이 등록금을 납부한다.
- 등록기간: [부록 - 아주대 홈페이지 학사일정표] 참고
- 교환학생은 본교 등록금을 납부해야 교환학생으로 인정되니 반드시 납부하도록 한다.

2. 복수학위생

A. 복수학위생의 등록

- 아주대학교 학위를 취득하기 위해서는 재학기간 동안 등록금을 납부하는 것이 원칙이나, 복수학위 학생은 파견학기 기간동안 본교 장학생으로 등록되어 본교 학비가 면제되고, 학적유지비를 납부 함으로서 본교의 등록상태를 유지하게 된다.

B. 학적유지비 납부

- 복수학위생은 파견기간동안 상대교에 등록금을 납부하며, 아주대에는 파견학기 수를 반영한 학적유지비를 선납한다.
- 학적유지비: 학기 당 10만원
2+2의 경우 : 40만원 (10만원 * 4개 학기) / 3+1의 경우: 20만원 (10만원 * 2개학기)

계좌이체: SC은행 632-15-000210 아주대교무팀

(2013-2학기 납부기간) 2013. 9. 11 ~ 2013. 9. 13

❖ 기간 엄수 요망(미납부 시 파견 취소 및 제적 처리)

C. 유의사항

- 선납부 반영기간을 초과하여 재학 시, 등록기간 전 교무팀 담당자에게 필히 연락
- 학적유지비 미납 및 미통보 시 미등록 제적
- 계좌이체 시 반드시 보내는 사람을 학생 본인이름과 학번 맨 뒤3자리로 표시 -
예: 홍길동123 (미표기 시 학적유지비 납부 확인 불가)
- 아주대 등록 담당자: 교무팀 정영채 선생님 (+82-31-219-2014) / keep@ajou.ac.kr

Notice 2) 본교 재학상태 유지

1. 본교 재학상태 유지

- ① 교환학생과 복수학위 학생은 파견 학기 동안 반드시 재학상태를 유지해야 한다.
- ② 교환학생 / 복수학위 파견 직전 학기에 휴학한 학생은 파견 학기에 반드시 복학신청을 하고 등록금 or 학적유지비를 납부해야 한다.

2. 휴학

- ① 파견학기에는 휴학을 해서는 안되며, 교환학생이 휴학할 경우 자격 상실을 의미한다.
- ② 복수학위생은 특별한 사유가 있을 경우 교무팀 방문 후 본교 휴학이 가능하다.
(본교 휴학 시 반드시 파견대학에서도 휴학을 하여야 함)

II. Graduation from Home University

Notice 1) 아주대 졸업

1. 본교 졸업

- ① 정상적인 졸업처리
 - 본교 졸업학점을 다 채운 학생이 어학졸업인증을 포함하여 졸업사정기준을 통과하게 되면 자동으로 졸업이 된다.
 - 만일, 졸업을 연기하고 싶은 학생은 반드시 졸업연기 기간에 홈페이지에서 신청하도록 한다. [홈페이지 → 학사(학부) → 졸업 → 졸업연기신청]
- ② 졸업이 불가능한 경우
 - 교환학교 학사일정과 본교 학사일정의 차이, 성적처리가 늦어진 경우 등의 사유로 인해 졸업사정기간내에 학점이관이 완료되지 않아 졸업요건을 채우지 못한 경우 졸업이 불가할 수 있다.
 - 위의 사유로 졸업이 불가능한 경우(한 개 학기만 인정)에는 교무팀에서 학적유지 대상자로 자동분류하고 해당 학생은 10만원의 학적유지비를 납부해야 한다.
 - ❖ 어학졸업인증을 통과하지 못한 경우에도 학적유지대상자로 자동분류되며, 해당 학생은 수업료의 5%를 학적유지비로 납부하여야 함
 - 단, 성적을 학적유지를 위해 의도적으로 성적을 이관하지 않는 경우에는 학적유지 대상에서 제외한다.

❖ 예) 2014 년 8 월 졸업 대상인 학생이 2013-1 학기 교환학생 성적을 2014-2 학기 학적유지를 위해 의도적으로 이관하지 않는 경우 2014-2 학기 학적 유지 대상자로 생성되지 않음

2. 조기졸업

- ① 조기졸업 신청시기: 학교 홈페이지 학사일정 참조
- ② 신청방법: 홈페이지 → 학사(학부) → 졸업 → 조기졸업 신청
- ③ 조기졸업 대상
 - 6학기 이상 등록하고 누계평점이 3.75이상인 자
(단 2001년 이전 입학자는 누계평점 2.0 이상인자)
 - 2001이후 입학자는 마지막 정규학기 이수 후 계절수업 불인정
- ④ 조기졸업 취소시기: 학교 홈페이지 학사일정 참조
- ⑤ 조기졸업 취소방법: 홈페이지 → 학사(학부) → 졸업 → 조기졸업신청

3. 졸업연기

- ① 졸업연기 신청시기: 학교 홈페이지 학사일정 참조
- ② 졸업연기 대상: 졸업요건을 모두 충족하였으나 복수/부전공 이수, 교직과정 이수 등으로 인해 졸업을 연기하고자 하는 학생
- ③ 신청방법: 홈페이지 학부학사 -> 졸업연기 신청
- ④ 신청취소 시기: 학교 홈페이지 참고할 것

4. 유의사항

- ① 2013학년도 학사일정표를 확인하고, 해당 시기에 홈페이지 공지사항을 통해 관련 내용을 반드시 확인하여야 함
- ② 편입학생 및 건축학(5년제) 전공 이수자는 조기졸업을 신청할 수 없음
- ③ 2002학번 이후의 경우 조기졸업 신청 당시에는 누계평점 3.75가 되지 않아도 신청이 가능하지만, 최종 성적 산출 후에는 3.75이상 되어야 조기졸업이 가능함
- ④ 조기졸업기준을 충족하지 못하여 조기졸업이 되지 않은 경우에는 정상 등록 하여야 함
- ⑤ 졸업 담당자: 교무팀 김주용 선생님 (+82-31-219-2013) / samo9588@ajou.ac.kr

III. Earning credits at Host University

1. 상대교에서의 수강

- ① 교환학생/복수학위생으로 수학 후에 본교에서 졸업하는데 지장이 없도록 수강신청에 신중을 기하도록 한다
- ② 파견교에서 수강하는 전과목이 본인이 필요한 구분으로(전필, 전선, 교필, 교선) 학점처

리 되어 졸업사정에 문제가 없는지 점검한다.

- ③ **복수학위 파견예정생**은 본교에서 **기초 실험과목, 교양필수, 전공필수**를 반드시 이수하여야 한다. **특히 교양 및 영역별 교양에 대한 교양필수과목은 반드시 본교에서 이수하여야 하므로 파견 전 미리 수강하도록 한다.** (필수과목은 반드시 이수를 해야만 졸업이 가능하므로, 추후 본교 졸업에 문제가 발생할 경우 본교에서 해당 과목을 수강해야만 졸업이 가능함)

2. 이수학점

- 교환학생은 한 학기에 최소 9학점 이상 이수를 권장한다. (의무사항 아님)
- 최대 이수학점은 각 학번에 따른 최대 이수 가능 학점까지 가능하다.

2003 학년도 입학생까지	2004 학년도 입학생부터
- 학기당 수강신청 학점: 21학점	- 학기당 수강신청 학점: 19학점
- 누계평점 3.75이상일 경우: 24학점	- 누계평점 3.75이상일 경우: 22학점

3. 전공과목 이수

- 교환학생은 이수학점의 50%이상의 전공과목을 이수하도록 권장 (의무사항 아님)

IV. Credit Transfer to Home University

1. 본교로의 학점(Credit) 인정

- ① 교환학기 이수 학점에 대한 본교로의 인정은 파견교에서 발행한 **성적표 및 수업계획서에 의거하여 결정한다.**
 - 단, 본교와 학점 체계가 다른 유럽국가의 경우(ECTS)는 성적 이관시 강의계획서 의거하여 교무처와 해당 학과장이 인정 학점을 결정한다.
 - 취득한 ECTS는 일반적으로 2/3가 반영되어 아주대 학점으로 인정된다.
예) 21 ECTS 취득 -> 본교 14학점 이관
예) 총 취득 ECTS는 15, 과목별 ECTS는 각 5 ECTS일 경우 이관되는 학점은 9학점임.

→ 총 취득 ECTS 기준이 아닌, 과목별 ECTS 기준임.

- 공학인증 이수 학생들의 경우 학점인정 요청서에 반드시 설계학점 인정 여부를 표시해서 제출해야 함
- 수업시수로 학점을 계산하는 대학의 성적표에 수업시간, 결석시간이 모두 표기되어 있는 경우(예- 중국) 수업시간에서 결석시간을 뺀 수업시수를 15시간으로 나눈 학점이 인정됨
예) 총 수업시간 90시간, 결석시간 6시간 = 84시간/15시간 = 5.6 → 5학점으로 인정

- ② 성적표에 성적이 명시된 모든 과목은 반드시 성적이관에 포함시켜야 하며 본인 임의로

누락시킬 수 없다.

- ③ **교직이수자**의 경우 **교육부고시 기본이수영역 및 교직과목은 반드시 본교에서 이수**해야 한다.
예) 미국 자매대에서 Principles of Education을 수강해도 본교 교육학개론으로 인정받을 수 없음 / 교양선택으로 추가적으로 인정은 가능
- ④ 자매대에서 수강한 과목을 본교의 특정과목으로 이관하고자 하는 경우는 전공 주임교수의 승인이 필요하다.
- ⑤ 본교에는 개설되어 있지 않으나 전공범주에 속한다고 전공 주임교수가 판단할 경우 전공 선택으로 인정받을 수 있다.
- ⑥ 본교가 어학연수 이수 가능대학으로 지정한 대학의 어학연수 과정 이수 시 최대 12학점까지 교양선택으로 2013학년도 1학기 파견자부터 인정
 - 어학연수 가능대학으로 지정되지 않은 일반 자매대학 및 정규의 교과과정이 아닌 어학과정, 방학을 이용한 어학 과정 등을 이수할 경우에는 학점 불인정
 - 본교 지정 어학연수 과정 학점인정 대학
중국 Shandong Normal University,
프랑스 University Paris X, 프랑스 Universite de Nantes
- ⑦ 복수학위자가 파견 대학 계절수업 수강 시 유의 사항
 - 최대 6학점까지 인정
 - 파견대학 계절수업 및 본교 계절수업 동시 수강 불가(본교 사이버 강의 포함)
- ⑧ 교환학생 및 복수학위생은 파견학기에 본교 수강신청이 불가함
- ⑨ 학점 인정시기: 성적표 수령 즉시 매학기마다 바로 이관해야 함

2. 성적(Grade) 인정

	2008년 이전 파견자	2008년 이후 파견자
교환학생	이수학점 반영, 평균평점 반영 (본교 학점 변환기준에 의거하여 변환 후 반영)	이수학점 반영, 평균평점 미반영 , 성적표기는 자매대 성적증명서상 letter 그대로 표기함
복수학위	이수학점 반영, 평균평점 반영 (본교 학점 변환기준에 의거하여 변환 후 반영)	

① 교환학생

- 본 대학교 총 이수학점에는 포함
- 누계 평균평점에는 합산하지 않음 (2008년 이후 파견생부터 일괄 적용 / 예외 없음)
- **취득 성적 그대로 학업성적표에 기록** 이를 학점교류로 취득한 성적임을 표기
- 파견학기에는 평점이 존재하지 않음

② 복수학위

- 본 대학교의 성적평가기준으로 환산하여 평균평점에 합산
- 국제협력팀 홈페이지 자료실 [복수학위] 학점변환기준표 참조

V. How to transfer credits

교환학생 / 복수학위는 아주대에서 수강하지 않은 과목을 본교 학점으로 인정하는 매우 까다로운 과정입니다. 아래의 절차를 꼼꼼하게 확인하시어 향후 문제가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

[제출 서류]

제출서류	비고
성적증명서 원본	국제협력팀 도착 (OIA 홈페이지에 알림)
원본 수업계획서	학생이 직접 과목별로 준비
학점인정요청서	학생이 직접 AIMS2에 입력
수강과목 개요번역문	수업계획서가 영어로 되어있지 않은 경우에 한함
교환학생/복수학위 경험홍보후기보고서	exch@ajou.ac.kr (반드시 이메일로 제출) 복수학위 보고서는 최초 학점이관시 한 번만 제출한다

1. 성적증명서 원본

- ① 파견 대학에서 귀국 전 교환학기 동안 공식적인 성적표를 국제협력팀으로 송부하도록 확인 (개인적으로 수령하지 않도록 유의한다)
- ② 개별적으로 성적표를 받은 경우, **미개봉 성적표 원본을 국제협력팀으로 제출**하도록 하며, 개봉시 해당 성적표는 무효처리 되니 유의할 것
- ③ 성적표가 학교로 도착하면 교환/복수학위 → 서류도착알림 게시판에 알림 글 게시

2. 원본 수업계획서 (Syllabus 취합)

- ① 수업계획서에는 **과목개요, 수업시수**(일주일에 몇 시간씩 몇 주간 강의가 진행되었는지), 평가방법(중간 20%, 기말 30%, 발표 30%, 보고서 20%) 이 반드시 포함되어야 교무팀에서 학점이관을 진행할 수 있다.
- ② 수업계획서를 주지 않는 과목의 경우
 - 해당 과목 교수님께 요청하여 과목개요, 수업시수, 평가방법만이라도 적어서 이메일로 받도록 하며, 성적 이관 시 교수의 이메일을 프린트하여 학점이관 시 제출한다.
 - 실라부스에 수업시수 등이 빠진 경우에는 교수의 자필로 수업계획서에 추가하거나 이메일로 해당 내용을 받는다.

- ③ 과목개요가 영어로 되어있지 않은 경우
 - 수업계획서가 영어 이외의 언어로 된 경우에는 학점인정 요청서에 첨부된 [과목개요 번역문]을 작성하여 제출 한다. (중국어, 일본어, 스페인어, 핀란드어, 불어 등)

3. 학점인정 요청서 작성

- ① 학점인정 요청서와 취합한 수업계획서를 같이 제출한다.
- ② 학점인정 요청서와 수업계획서는 **이메일로 제출할 수 없으며, 국제협력팀으로 방문제출 혹은 서류를 완벽하게 갖추어 등기로 제출한다.** (단, 현지에 계속 체류중인 복수학위 파견자에 한해 이메일 제출 가능)
- ③ 학점인정 요청서 작성요령 (AIMS2에서 작성)
 - Portal 로그인 → 학사(학부) → 성적 → 성적인정학점신청
 - 세부 입력방법 : 국제협력팀 홈페이지 자료실(기타)

4. 경험홍보후기 보고서 제출

- ① 학점이관을 진행하기 전에 경험후기 보고서를 제출해야 한다
- ② 복수학위생도 간단한 경험후기 보고서를 제출해야 한다. (교환학생과 별도 양식)
- ③ 양식다운로드 : 국제협력팀 홈페이지 → 자료실
- ④ 제출방법 : 국제협력팀으로 이메일 제출 (exch@ajou.ac.kr)
 - 내용 확인 후 OIA 홈페이지 자료실 → 경험홍보후기 게시판에 업로드
 - 후기 내용이 성의 없거나 같은 학교 파견자의 내용을 복사한 경우 재작성을 요청할 수 있으며 학점이관이 지연될 수 있다.

5. 학점 이관 절차

담당부서	처리내용	담당자
국제협력팀	서류접수, 기입내용확인	이윤정 (국제협력팀) exch@ajou.ac.kr 031-219-2926
교무팀	학점이관 세부절차 진행 (ECTS 변환 / 복수학위생 학점변환)	노진호 (교무팀) jinho@ajou.ac.kr 031-219-2018
각 소속학과	최종승인	각 학과 전공 주임교수

- ① 소요시간: 총 3주 소요
 - 성적처리가 완료되면 아주대 홈페이지 - 학사(학부)에서 성적을 확인할 수 있다.
- ② 유의사항
 - 졸업 예정자는 졸업하고자 하는 학기의 졸업사정기간 동안 학점이관 절차가 완료되어야만 졸업이 가능하며, 학위수여일 이후 학점이관(승인) 되는 경우 해당학기 졸업은 불가하다. (학적유지 등록 후 차기 학기 졸업하여야 함)
 - 복수학위생이 본교에서 계절수업을 수강한 경우, 직전학기 학점이관이 이루어져야 본교 계절학기 수업도 성적표에 표시가 되므로 매학기 성적이관 하도록 유의한다.

VI. FAQ - 학점이관 관련

1. 경영학과 학생입니다. 저는 중국 자매대에서 2학점짜리 International Marketing을 수강하였습니다. 이 과목을 아주대 국제마케팅으로 대체인정 받을 수 있는지요?
 - ➔ 아주대 개설과목인 국제마케팅은 3학점 과목입니다. 과목명이 같고 수업내용이 비슷하더라도 중국에서 수강한 과목은 학점이 2학점으로 본교 학점보다 학점수가 작기 때문에, 본교의 국제마케팅으로 대체인정 받을 수 없습니다. 대신에 전공선택으로서 International Marketing이라는 과목명을 그대로 살려서 2학점으로 인정받으실 수 있습니다.
2. 경영학과 학생입니다. 저는 스웨덴 자매대에서 5학점짜리 Consumer Behavior를 수강하였습니다. 우리학교 소비자 행동론으로 대체인정 받을 수 있을까요? 우리학교 과목은 3학점인데 그럼 3학점으로 깎여서 인정받는 건가요?
 - ➔ 대체인정 받을 수 있고 5학점 그대로 인정받으실 수 있습니다. 학점이 부족한건 문제가 되지만 학점이 본교학점보다 많을 경우에는 문제가 되지 않습니다.
3. 경영학과 학생입니다. 자매대에서 Intercultural Communication 를 수강하였습니다. 2 ECTS이고 이 과목은 아주대 경영대 개설과목이 아닌데 그렇다면 학점인정을 받을 수 없나요?
 - ➔ 경영학 전공주임교수가 본 과목이 경영학 범주내에 있다고 판단할 경우 전공 선택으로 인정받으실 수 있습니다. 대신 우리학교 개설과목이 아니므로 대체과목이 아닌 추가적으로 인정받을 수 있습니다. 즉, 아주대 개설과목으로 대체할 수는 없고 전공선택으로 추가인정 받으시는 것입니다.

4. 오스트리아 자매대에서 공부하는 학생입니다. 전체 30 ECTS를 수강하고 있으며 1 ECTS 과목을 하나 듣고 있는데 우리학교 학점으로는 0.6으로 인정이 됩니다. 그렇다면 이 과목은 아예 인정받을 수 없는 건가요?

→ 1 ECTS짜리 과목도 본교 1학점으로 인정 가능합니다. 이 경우 학생이 듣고 있는 4 ECTS짜리 과목(본교 환산 2.6학점)에서 0.6을 끌어와서 1 ECTS에 보태게 된다고 보면 됩니다. 전체 30 ECTS를 수강하고 있다면, 본교 학점으로 20학점이 되는데 아주대 최대 수강신청 학점인 19학점으로 인정받으실 수 있습니다. 즉 19학점 범위 내에서 교무팀 학점이관 담당자가 각 과목별 학점인정을 조절하게 됩니다.

5. 제가 있는 핀란드 TUT 는 1- 5까지의 Scale로 점수를 주는데 저희 학교로 학점 변환 하면 어떻게 되나요?

→ 2007년도까지 파견된 교환학생은 자매대에서 받은 성적을 본교의 학점기준에 근거하여 변환하였지만 2008년도 파견 자부터는 자매대에서 얻은 성적 그대로 표기되어 이관됩니다. 따라서 이수학점에는 포함되나, 평점평균에는 합산되지 않습니다. 다만, 복수학위생은 양교의 학위를 받는 것이기 때문에 본교의 환산기준에 근거하여 학점 변환이 이루어집니다. .

6. 제가 공부하고 있는 학교는 실라부스가 아예 없거나 있어도 내용이 매우 허술합니다. 이런 경우에는 어떻게 해야 하나요?

→ 네 가끔씩 그런 학교가 있습니다. 이럴땐 교수님으로부터 간단한 레터를 받으시면 됩니다. 레터에는 과목의 description / 수업시수 (일주일에 몇 시간 수업인지 / 몇 주간 이루어 졌는지) / 평가방법이 들어가 있으면 됩니다. 이 레터를(이메일로 받아도 좋습니다) 잘 보관했다가 나중에 학점인정 요청할때 같이 제출하시면 되겠습니다. 혹은 이미 받은 수업계획서에 부족한 부분만 교수님 자필로 해당 내용을 받으신 후 옆에 교수님 사인을 추가로 받으시면 되겠습니다.

7. 28ECTS면 2/3을 곱하면 18.6으로 소수점이 나옵니다. 19학점이 넘지 않는 한도에서 소수점이 나오면 한국에서 어떻게 인정받게 되는지 궁금합니다.

→ 기본적으로 소수점에서 절삭하여 18학점으로 인정받게 됩니다.

8. 유럽에서 공부하고 있는 학생입니다. 현재 30ECTS를 수강하고 있는데요. 그렇다면 저는 20학점을 아주대로 이관할 수 있나요?

→ 본인의 아주대 최대 수강신청 학점까지 인정받을 수 있습니다. 2004학년도 입학생부터 학기당 최대 19학점까지 인정 가능합니다.(누계평점 3.75 이상의 경우 22학점까지)

9. 독일에서 공부하고 있는 학생입니다. 성적표에 F가 나올 것 같은데요. 나중에 학점이관 할 때 원하는 과목만 골라서 할 수 있나요?

➔ 그럴 수 없습니다. 성적표에 명시된 모든 과목에 대한 학점이관 절차를 따르셔야 합니다. 그렇지 않을 시 성적이관은 진행되지 않습니다. 아울러 교환학생 자격으로 취득한 학점은 학점포기가 되지 않으며 본교에서 재수강하실 수 없습니다.

10. 폴란드 대학에서 공부하고 있는 학생입니다. 폴란드 대학은 성적이관이 어떻게 이루어 지나요?

➔ 폴란드 대학교의 학점이관은 타학교와 상이하야, 성적증명서 상의 수업시수(number of hours)를 보고 학점을 계산합니다. 예를 들어 15학점=1학점, 30=2학점, 45=3학점이 됩니다. 이러한 변환결과에 따른 특별한 문제가 있을 경우 ECTS의 2/3을 따르게 됩니다.

1. 교내장학

- ① 교내장학금 수혜는 각 단과대학별로 자율 운영되므로, 소속 학과에 반드시 확인한다.
- ② 장학생 자격요건
 - 장학사정시 교환학생 파견교의 성적이 이관된 때에는 9학점 취득하고 낙제(F학점)가 없는 경우 장학생 자격이 되며, 이관 전에는 본교에서 취득한 마지막 학기 성적을 기준으로 한다.
 - 단, 장학별로 취득학점 및 성적에 대한 기준이 다를 수 있다
- ③ 성적우수장학은 수혜 불가하다.
 - 파견교 성적이 이관되지 않은 경우에는, 다른 학생들과 동일한 학기 성적으로 평가가 불가능하며, 파견교 성적이 이관된 경우라도 성적 체계(취득학점, 평균평점 등)가 본교와 다르므로 공정한 경쟁으로 보기 어려워 성적장학 수혜는 불가하다.

2. 신입생 계속장학

- ① 파견자의 마지막 학기 성적을 기준으로 사정한다. 파견 학기 성적은 F없이 9학점 이상 취득해야 파견 이후 장학 수혜가 계속 가능하다.
- ② 교환학생 파견자에게는 신입생 계속장학 수혜사항(수업료, 학업장려금 지원 등)이 적용되지만 복수학위 파견자에게는 적용되지 않는다.
- ③ 신입생 계속장학 수혜내용 중 '교환학생 지원 혜택'이 있는 경우 학생 본인에게 일정금액이 현금으로 지급된다.

3. 담당부서

- 성적우수장학금 : 각 학과 사무실
- 교내장학 : 전민우 선생님 (031-219-2038) / jiv1492@ajou.ac.kr

■ 세부 준비요령 및 파견 중 주의사항

I. Effective departure preparation

Step 1) 집꾸리기

1. 파견 전 2주 전부터 여유를 가지고 집을 꾸린다.
2. 파견 국가 및 항공사별 수하물 용량 규정을 파악한다. (용량 초과시 추가비용 부과)
3. 수하물 금지품목 및 액체류 기내반입 규정을 숙지한다.
4. 파견국 전압을 확인한다. (멀티어댑터 구입권장)
5. 짐은 되도록 줄인다. (이불, 전기밥솥 등 현지에서 구입 고려)

Step2) 현지 Pick-Up 확인

1. 공항에서 픽업 서비스를 제공받을 수 있는지 담당자와 확인
2. 픽업 장소 및 픽업해 주는 사람 전화번호 숙지
3. 출발 전 비행편명 및 도착예정시간 통보
4. 터무니 없는 시간에 픽업 요구 금지
 - 픽업 가능 공항에 새벽 2시에 도착하는 경우: 픽업을 아예 요청하지 말고 알아서 찾아가거나 새벽에 도착해서 픽업 가능한 시간까지 공항에서 시간 보내기
 - 모든 공항이 인천국제공항처럼 아늑한 시설 및 보안을 자랑하는 것이 아니므로 유의
5. 픽업에 실패하였을 경우를 대비하여 공항에서 학교까지의 교통편 및 가격을 <http://maps.google.com/> 통하여 미리 조사

Step 3) 도착 날 묵을 곳 마련

1. 기숙사 담당자와 확인하여 기숙사 입사일 확인
2. 입사일 이전에 도착할 경우 근처 호텔 예약

Step 4) 아주대 홍보책자 수령

1. 파견기간 동안 아주대학교 홍보를 위해 사용할 영문 홍보책자를 국제협력팀에서 수령한다
2. 1인당 5부 정도 챙겨가도록 하며, 한 대학에 많은 수의 학생이 파견 될 경우, 함께 파견학생과 논의하여 수량을 조절한다.
3. 픽업가능시간: 국제협력팀(울곡관 101호) 근무시간 월~금 (9:00 ~ 18:00)
4. 본교에 관심있는 학생, 상대교 국제협력팀 등에 전달한다.

참고 - Packing Check List

확인여부	항목	설명
	여권	여권 첫 페이지 및 비자 복사하여 carry-on 짐에 하나 / 수하물에 하나 넣어놓기
	항공권	E-Ticket 관리
	환전	여행자 수표 + 현금
	신용카드	본인명의 신용카드 (가족카드로 발급)카드분실신고 번호를 따로 기록한다/ 체크카드 X
	국제전화카드	인터넷 연결이 원활하지 않을 경우 대비
	보험증서	출국에서 귀국까지 안전을 위해 준비해야 함.
	국제운전면허증	필요한 사람만 가져가기
	국제학생증	아주대 학생증 (뒷면 유효기간 확인 - 기간연장: 아주서비스센터) 적용되는 혜택 살펴보기 http://www.isic.co.kr/newisic/index.jsp
	건강진단서	Immuzation 요청하는 학교 / 현지에서 받을 경우 매우 비쌘
	입학 허가서	학교에서 보내온 서류 원본, 만일을 대비하여 사본 몇 부 준비
	아주대 영문 성적표 토플 성적표 사본	파견교 Academic Advisor와 상담할 경우 아주대 성적표 및 토플 성적표 지참 상담 받을 일이 없어도 만일에 대비하여 모두 챙겨갈 것
	여권사진 3장	현지 학생증 발급용 / 여권 분실시 재발급용
	의류	최대한 줄이고 파견국 기후 조건을 알아보고 준비
	선스크린	당신의 유일한 노화방지책
	재봉용구	바늘, 실 등 소형 휴대품으로 준비
	손톱깎기, 귀후비개	수하물에 넣기
	의약품	소화제, 위장약, 감기약, 외상약, 반창고, 비타민, 개인 상비약 등 우리나라에서 쉽게 구하는 약 품목이 외국에서는 처방전 있어야 살 수 있는 경우
	문구류	한국 및 일본제품이 세계에서 제일임 / 선물용으로도 좋음
	손목시계, 자명종	규칙적인 생활을 위해서 준비
	디지털카메라	추억을 저장하는 필수기기
	MP3, 녹음기	뉴스, 음악 청취 외에도 강의 녹음 시에 필요
	전자 사전	필수품
	서적	최대한 가져가지 말 것 (현지 도서관 및 인터넷 자료이용) / 복수학위생은 가져가기
	지인 주소	현지에서 연락할 사람들의 주소와 전화번호
	일기장 or Blog	평생의 추억이 되므로 매일 일기를 쓰자
	여행 가이드북	여행할 때 필요, 사전 지식이 필수
	한국관련물품	http://wings.prkorea.com/ (뱅크 홈페이지 신청 / 엽서 / 한국관련 영어설명)
	선물	부피가 작은 것을 많이 가져갈 것, 전통 한국미가 살아있는 제품 인사동에서 구경한 뒤 그와 비슷한 제품을 인터넷으로 구입
	화제거리가 되는 것	가족사진, 좋아하는 사람의 사진, 북한관련이슈, 한국가수, 영화 등
	한국식품	초기 정착을 위해서 조금 가져가는 것은 좋으나 과도하게 많이 챙기지 말 것 김은 많이 가져가면 좋음 (선물용으로도 제격)
	안경, 콘택트렌즈	여유분까지 장만할 것. 외국의 경우 비용이 상상초월
	치솔, 치약, 면도기	최소분만 가져가고 나머지는 현지조달
	때수건	의외로 유용함
	드라이	100/200검용으로 가져갈 것
	멀티어댑터	전압이 다를 경우
	스카이프	저렴하게 국제전화 이용
	페이스북	www.facebook.com (출국 전 가입)
	파견전 오티자료	가져가기 무거우면 모든 내용 숙지 혹은 PDF 파일로 간직 (카페 자료실 다운)
	아주대 홍보자료	1인당 5부 배포

II. Ajou Global Ambassador

교환학생 개개인은 외국 현지에서 한국 및 아주대를 대표하는 학생대사입니다. 아주대학교의 대표로서 아래의 사항을 숙지하시어 본교 홍보에 도움을 주시기 바랍니다. 특히 **미주 지역 등 본교에 유치되는 학생이 적은 학교로 파견되는 학생들은 현지 학생에게 적극적으로 아주대학교를 홍보하여 주시기 바랍니다.**

Step 1) 우리학교의 강점파악

학생 한 명당 학교 홍보 브로셔를 5개씩 지급한다. 브로셔의 내용을 숙지하여 아주대 교환학생에 관심을 보이는 친구들에게 설명을 해 줄 수 있도록 하고 브로셔에 없는 더 자세한 사항은 국제협력팀 영문 홈페이지 (<http://www.ajou.ac.kr/en/>) 를 통하여 파악한다.

- ✓ 경기도 도청 소재지 위치
 - Located in the Suwon city of Gyeonggi province.
- ✓ 경기도 유일의 법학전문대학원, 의학전문대학원, 약학대학 동시보유
 - The only university equipped with Law, Medical and Pharmacy School in Gyeonggi.
- ✓ 아주대학병원 International Service Center 운영
 - On-campus University Hospital operating International Service Center
- ✓ 진정한 1:1 교환학생 프로그램 운영
 - Running a mutual student exchange program
- ✓ WCU 금융공학부 선정 국내 유일 선정
 - The only institution in Korea where you can study undergraduate & graduate level of Financial Engineering Studies
- ✓ 매 학기 약 230개의 영어강좌 제공 (학부 + 대학원)
 - More than 200 courses are offered in English (www.ajou.ac.kr/en 영어강의 리스트)
- ✓ 전과목 영어강의 국제대학원 보유 (석사과정에 관심 있는 학생들 대상)
 - All the courses from the Graduate School of International Studies are offered in English. (<http://gsis.ajou.ac.kr/>)
- ✓ 아주대학교 각종 영문 브로셔
http://www.ajou.ac.kr/en/about/about06_01.jsp
- ✓ Ajou International Summer School (매년 여름 다양한 영어강의와 문화체험)
- ✓ AGA 버디 프로그램 운영
- ✓ 각종 필드트립, 글로벌 기업 탐방 프로그램 운영
- ✓ Global Education Lounge 보유
- ✓ 세계문화유산 수원 화성 소재지
- ✓ 서울 및 인천공항 훌륭한 인접성

Step 2) 홍보 기회 포착

1. 문화 관련 수업 (Ex. Intercultural Communication / Public Speaking) 수강 시 한국 및 아주대에 관하여 발표
2. International Day/Week 혹은 Study Abroad Fair 가 있는 학교에 파견될 경우
 - 한국 음식 만들기(불고기, 김밥 등)/ 이외에 한국음식 조리법 터득할 것 ('전 라면밖에 못 끓여요'라는 태도는 곤란함)
 - 부담 없는 작은 선물 준비

Step 3) Contact Point

아주대학교에 관심을 보이는 학생에게 적절한 연락처 전해주기

1. 유치 교환학생 문의
Mr. Joong-hwa Kim / incoming@ajou.ac.kr / +82-31-219-2923
2. 한국어학당
Korean Language Institute
E-mail : koli@ajou.ac.kr
Tel : 82-31-219-1677,1675 Fax : 82-31-219-1674
3. 국제대학원
Graduate School of International Studies
E-mail : gsis@ajou.ac.kr

부록 1. 아주대 2013년도 학사일정

부록 2. AIMS2 학점인정요청서 작성법

부록 3. 우수경험홍보후기보고서

부록 4. 문화적 충격 (Cultural shock)

-
- > 국제협력팀 홈페이지 : www.ajou.ac.kr/oia
 - > E-mail: exch@ajou.ac.kr
 - > Tel: +82-31-219-2926 Fax : + 82-31-219-2924
 - > 주소: Office of International Affairs, Ajou University
San 5, Woncheon-dong, Yeongtong-gu, Suwon 443-749, South Korea
-

Office of International Affairs

AJOU UNIVERSITY

[부록 1] 2013학년도 학사 일정

학기	학사내용	2013학년도 일정	비고
1학기	복학생 전과신청	2012 12.21(금)~12.28(금)	
	1학기 예비(책가방식) 수강신청	1.16(수)~1.18(금)	
	설연휴	2.9(토)~2.11(월)	공휴일
	수강신청(재학생,복학생,재입학생)	2.13(수)~2.18(월)	
	2012학년도 학위수여식	2.22(금)	
	2013학년도 신입생 입학식	2.25(월)	
	신입생 오리엔테이션 및 수강신청	2.25(월)~2.26(화)	
	1학기 등록	2.22(금)~2.28(목)	
	편입생 오리엔테이션 및 수강신청	2.27(수)	
	1학기 개강	3.4(월)	
	1학기 수강정정	3.7(목)~3.8(금)	
	취득학점포기	3.11(월)~3.13(수)	
	전공(제1전공, 복수, 부, 연계)신청, 취소, 변경 졸업예정자 조기졸업, 졸업연기 신청	3.7(목)~3.29(금)	
	수강신청포기	3.21(목)~3.22(금)	
	1학기 수업일수 1/4선	3.29(금)	
	40주년 개교기념일	4.12(금)	공휴일
	1학기 중간시험	4.22(월)~4.26(금)	
	1학기 수업일수 1/2선	4.26(금)	
	1학기 수업일수 3/4선	5.24(금)	
	2학기 재학생 전과 신청	5.27(월)~6.5(수)	
	석가탄신일	5.17(금)	공휴일
	하계계절수업 예비(책가방식) 수강신청	6.3(월)~6.5(수)	
	현충일	6.6(목)	공휴일
	1학기 강의평가기간	6.3(월)~6.28(금)	
	2학기 재입학 신청	6.10(월)~7.9(화)	
	4.12(금)개교기념일, 5.17(금)석가탄신일에 대한 보강일	6.17(월)	보강일
	1학기 기말시험	6.18(화)~6.24(월)	
	1학기 성적입력 및 열람기간	6.18(화)~6.26(수)	
	하계방학 시작, 휴학, 복학 접수 시작	6.25(화)	
	하계계절수업 수강신청	6.24(월)~6.25(화)	
	하계계절수업 등록	6.27(목)~6.28(금)	
	1학기 성적정정 및 제출기간	6.27(목)~6.28(금)	
	하계계절수업	7.1(월)~7.31(수)	

학기	학사내용	2013학년도 일정	비고
	2학기 복학생 전과신청	7.1(월)~7.8(월)	
	2학기 예비(책가방식)수강신청	7.31(수)~8.2(금)	
	졸업예정자 조기졸업 취소, 졸업연기 변경 졸업예정자 복수.부.연계전공 취소, 변경	7.29(월)~7.31(수)	
	2012학년도 학위수여일(후기)	8.16(금)	
	2학기 수강신청(재학생,복학생,재입학생)	8.19(월)~8.23(금)	
	2학기 등록	8.26(월)~8.30(금)	
2학기	2학기 개강	9.2(월)	
	2학기 수강정정	9.5(목)~9.6(금)	
	전공(제1전공, 복수. 부. 연계)신청, 취소, 변경 졸업예정자 조기졸업, 졸업연기 신청	9.2(월)~9.20(금)	
	취득학점포기	9.9(월)~9.11(수)	
	추석 연휴	9.18(수)~9.20(금)	공휴일
	수강신청포기	9.26(목)~9.27(금)	
	2학기 수업일수 1/4선	9.27(금)	
	개천절	10.3(목)	공휴일
	2학기 중간시험	10.21(월)~25(금)	
	2학기 수업일수 1/2선	10.25(금)	
	2학기 수업일수 3/4선	11.22(금)	
	2013학년도 1학기 재학생 전과 신청	11.25(월)~12.4(수)	
	동계계절수업 예비(책가방식)수강신청	11.27(수)~11.29(금)	
	2학기 강의평가기간	12.2(월)~12.27(금)	
	2014학년도 1학기 재입학신청	12.2(월)~2014.1.3(금)	1.1(수) 신정
	9.18(목)추석, 10.3(목)개천절에 대한 보강일	12.16(월)	보강일
	2학기 기말시험	12.17(화)~12.23(월)	
	2학기 성적입력 및 열람기간	12.17(화)~12.26(목)	
	동계방학 시작	12.24(화)	
	휴학, 복학 접수 시작	12.24(화)	
	동계계절수업 수강신청	12.23(월), 12.24(화)	
	동계계절수업 등록	12.27(금)~12.30(월)	
	2학기 성적정정 및 제출기간	12.27(금)~12.30(월)	
	동계계절수업	12.31(화)~2014.2.4(화)	설연휴 1.30(목)~2.1(토)
	졸업예정자 조기졸업 취소, 졸업연기 변경 졸업예정자 복수.부.연계전공 취소, 변경	2014 1.27(월)~1.29(수)	
	2013학년도 학위수여식	2014 2.21(금)	

* 본교 사정에 따라 학사 일정은 다소 조정이 있을 수 있습니다.

[부록 2] 학점인정신청절차 및 유의사항

[제출 서류]

제출서류	비고
성적증명서 원본	국제협력팀 도착 (OIA 홈페이지에 알림)
원본 수업계획서	학생이 직접 과목별로 준비
학점인정요청서	학생이 직접 AIMS2에 입력
수강과목 개요번역문	수업계획서가 영어로 되어있지 않은 경우에 한함
교환학생/복수학위 경험후기후기보고서	exch@ajou.ac.kr (반드시 이메일로 제출) 복수학위 보고서는 최초 학점이관시 한 번만 제출한다

[담당부서]

담당부서	처리내용	담당자
국제협력팀	경험후기보고서 제출 학점인정요청서 제출	이윤정 (국제협력팀) exch@ajou.ac.kr 031-219-2926
교무팀	학점이관 세부 내용 (ECTS 변환 / 복수학위생 학점변환)	노진호 (교무팀) jinho@ajou.ac.kr 031-219-2018
각 소속학과	특정 과목 본교대체 가능여부 확인 전공과목 학점인정 최종승인	각 학과 사무실 및 전공 주임교수
교무팀	본교 졸업관련 문의	김주용 (교무팀) samo9588@ajou.ac.kr 031-219-2013

[유의사항]

- ① 학점인정신청은 성적표가 도착하면 바로 실시할 것
- ② 복수학위생의 경우 학점이관을 4학기 한꺼번에 실시하지 말고 최소한 2학기씩 나누어서 실시할 것(매학기 실시 권장)
- ③ 학점이관을 실시하지 않더라도 본교 졸업 요건을 만족하면 자동으로 졸업이 되니 항상 자 신의 졸업요건충족 현황을 확인할 것 (복수학위생 특히 주의)

1 단계) 성적증명서 원본 확인

- 파견 대학에서 귀국 전 교환학기 동안 공식적인 성적표를 국제협력팀으로 송부하도록 확
- 개별적으로 성적표를 받은 경우, 미개봉 성적표 원본을 국제협력팀으로 제출하도록 하며, 개봉시 해당 성적표는 무효처리 되니 유의할 것
- 성적표가 학교로 도착하면 교환/복수학위 → 서류도착알림 게시판에 알림 글 게시

2 단계) 경험홍보후기보고서 제출

- ① 제출방법 : 국제협력팀으로 이메일 제출 (exch@ajou.ac.kr)
 - 내용 확인 후 OIA 홈페이지 자료실 → 경험홍보후기 게시판에 업로드
 - 후기 내용이 성의 없거나 같은 학교 파견자의 내용을 복사한 경우 재작성을 요청할 수 있으며 학점이관이 지연될 수 있다.
- ② 양식다운로드 : 국제협력팀 홈페이지 → 자료실

3 단계) AIMS2 학점인정요청서 작성

1. 절차

아주대홈페이지 포탈로그인 → 학사(학부) → 성적 → 성적인정학점신청
→ 학생 정보 확인 → 교류과목 추가 → 과목검색 후 입력 → 학수구분 입력
→ 성적 입력 → “교류과목 삭제” 옆의 “저장” 버튼 클릭

2. 유의사항

- 가. 교류학교 목록에 파견된 학교명과 시기가 맞는 지 확인 요망
- 나. 과목 검색 시 기존에 등록된 대학의 경우, 검색을 누르면 해당 과목이 나열됨.
단, 존재하지 않는 과목은 본인이 추가 입력 후 과목 선택해야 함.
- 다. 과목 검색의 ‘학점 교류과목 조회’ 화면의 과목 추가 시
 - 추가 클릭 후 “등록과목이 없을 경우 과목명 입력”에서 한글명과 영문명을 입력하여 함. 한글명이 없을 경우 한글명에도 영문으로 입력 가능
 - 과목명과 학점, 시간을 모두 입력 후 반드시 “저장” 버튼 클릭해야 함
 - 저장 버튼 클릭 후 “확인” 버튼 클릭
- 라. 최종 입력 완료 후 반드시 “교류과목 삭제” 옆의 “저장” 버튼 클릭
- 마. 신규 파견된 학교의 경우 과목이 존재하지 않으므로 ‘다’항에 따라 과목 입력 후 저장 버튼 클릭함

4단계) 서류제출

- AIMS2상에서 학점인정요청서 작성 후 워드파일로 저장가능. 본교의 특정 과목으로 대체받고 싶은 과목이 있을 경우 워드파일을 열어 본교인정대체과목 기록 / 대체인정을 희망하지 않을 경우 그냥 비워둘 것

- 학점인정요청서를 프린트하여 수업계획서를 학점인정요청서 순서대로 정리하여
 - ① 국제협력팀으로 방문제출 혹은 등기로 제출
 - ② 실라부스가 영어 이외의 언어로 작성되어 있는 경우 국제협력팀 홈페이지 자료실에서 과목개요번역문을 다운 받아 작성 후 첨부
 - ③ 외국에 머무르고 있는 복수학위생에 한해 수업계획서 및 학점인정요청서 이메일로 제출가능

5단계) 학점이관 처리

- ① 소요시간: 총 3주 소요
 - 성적처리가 완료되면 아주대 홈페이지 - 학사(학부)에서 성적을 확인할 수 있다.
- ② 유의사항
 - 졸업 예정자는 졸업하고자 하는 학기의 졸업사정기간 동안 학점이관 절차가 완료되어야만 졸업이 가능하며, 학위수여일 이후 학점이관(승인) 되는 경우 해당학기 졸업은 불가하다. (학적유지 등록 후 차기 학기 졸업하여야 함)
 - 복수학위생이 본교에서 계절수업을 수강한 경우, 직전학기 학점이관이 이루어져야 본교 계절학기 수업도 성적표에 표시가 되므로 매학기 성적이관 하도록 유의한다.

[부록 3] 우수 경험홍보후기 보고서

성명		E-mail	
국내학교		학과	
파견연도		파견학기	
파견국가		파견대학	



- 제공되는 강의 방식 및 내용에 대한 정보 (Courses offered in English)
- 학점체계 및 수업강도에 대한 정보 (Credit System & Workload)
- 학사일정 (오리엔테이션 / 수업시작 / 수업종료 / 시험기간)



폴란드에 파견 되어있던 한 학기 동안 총 8 과목의 강의를 수강하였습니다.

(Method & Techniques of Selling, Tax systems in the world, Banking & finance, English Language, Ethics, Leadership skills training, Promotion and Advertising, Public Relations)

제가 파견 된 Karol Adamiecki University of Economics 학교의 경우 경제, 경영이 특성화 된 대학으로 거의 모든 과목이 경제, 경영에 관련된 과목이었습니다. 강의의 경우

교환학생들이 신청하는 과목들은 모두 영어로 진행이 되었고, 교수님들의 영어수준도 유럽지역 특색을 고려할 때 상당히 우수한 편이었습니다. 우리나라의 교수님들의 조금은 일방적인 들려주는 강의보다는 학생들의 참여를 요구하는 수업이 대부분이었습니다. 폴란드 대학의 경우 학점체계는 우리나라의 A, B, C와 같이 알파벳이 아닌 5,4,3,2,1 숫자로 매겨졌습니다. 보통 5점이 우리나라 A학점이며, 3점 미만이 fail인걸로 알고 있습니다. 이수학점처리의 경우 우리나라 학점단위가 아닌 credit 개념의 ECTS를 사용합니다. 우리 학교의 경우 규정상 수강한 ECTS x 2/3 정도가 우리나라 학점으로 처리되는 걸로 알고 있습니다. (3ECTS과목 수강 시 3 x 2/3 = 2학점처리)

성적처리는 과목마다 상이하지만 test 만을 통해서 성적이 매겨지는 과목도 있고, 특정 주제에 따른 프레젠테이션이나 리포트로 시험을 대체하는 과목도 있었습니다. 유럽 지역 학교의 특성인지는 모르겠지만, 학기 시작을 조금 늦게 해서 9월말에 integration week를 한 주 가진 뒤, 10월 초에 본격적인 학기가 시작되었습니다. 시간표는 week A, B 두 개의 파트로 나뉘어 매주마다 다르게 진행이 되었습니다. 보통 한 수업 당 주 1~2회 정도 수업이 진행되었습니다. 수업 인원은 평균 20~30명 내외로 진행이 되었으며, 교환학생들이 수강하는 과목의 경우 교환학생들이 대부분이지만, 수업에 따라 폴란드 현지 학생들과 함께 수강하는 과목도 있었습니다. 시험기간의 경우 우리나라의 중간고사, 기말고사 체계와 달리 학기말에 한 번 1~2주 정도의 시험기간이 있습니다. 개인적으로는 페이퍼 시험보다는 PR plan을 짜보았던 기말 리포트나 보험상품을 파는 프레젠테이션, 개고기와 문화차이에 대한 프레젠테이션 같은 과제들이 더 기억에 많이 남고, 제 스스로도 준비를 많이 하고 그만큼 스스로에게 많은 도움이 되었던 것 같습니다.

시설
정보

- 주거 형태 정보 (기숙사, Homestay, Off-campus Accommodation 등)
- 학교 내 편의시설 정보 (Cafeteria, Bookstore, Sports Facilities 등)
- 학교 내 도서관 시설 이용 정보



기숙사의 경우 두 가지 종류의 기숙사가 있었습니다. 학교에서 가까운(걸어서 통학 가능) 기숙사와 학교에서 조금 먼(버스로 30~40분) 기숙사가 있었는데, 저의 경우 후자에서 살았으며 기숙사비의 경우 2인 1실 원화기준으로 매달 16만원 정도였던 것 같습니다. 시설은 나쁘지 않았고, 방도 꽤나 큰 방에 화장실도 두 방에 하나씩 배치가 되어있습니다. 제가 거주하던 기숙사의 경우 교환학생 대부분이 이 곳에 거주하였고, 기숙사 측에서 교환학생들을

한 층에 모두 배치해 주어서 수업이 끝난 뒤에 기숙사에서 다른 나라 교환학생 친구들과 얘기도 주고 받고, 체육관에서 탁구도 치며 여가활동을 즐겼습니다. 제가 거주했던 기숙사의 가장 특별한 점이, 큰 장점 중 하나는 이 기숙사 지하에 클럽이 있었습니다. 목요일, 금요일 일주일에 두 번만 영업을 하는데, 멀리까지 갈 필요 없이 몇 걸음만 걸어 내려가면 여러 친구들을 만날 수 있었습니다. 비슷한 예로 교내에는 pub이 있어 대낮에도 알코올을 마실 수 있는 환경이 주어져 있습니다. 한번은 낮에 술집에 사람이 있을까 하는 의구심에 한 번 들어가봤었는데, 꽤나 많은 학생들이 맥주도 마시고, 그 곳에서 과제도 하고(wireless가 됐었습니다), 낮부터 유쾌한 시간을 가지고 있는 학생들이 있었습니다. 그 밖의 교내 편의 시설의 경우 건물마다 cafeteria가 있어 간단히 커피나 샌드위치를 사 먹을 수 있으며, 교내 식당이 있어서 점심때엔 교내에서 식사도 가능합니다. 또한 교내에 실내 수영장과 미니 축구장이 있어 원하는 학생은 비싸지 않은 가격으로 이용이 가능했습니다. 도서관의 경우 교내에 따로 도서관 건물은 없었지만 강의실 건물에 도서관이 하나 있었습니다. 2층으로 규모는 그리 크지 않았지만, 공부나 과제를 하기엔 좋은 장소였으나, 영어로 된 서적들을 찾아보기는 쉽지 않았던 단점은 있었습니다.

생활
정보

- 전체 소요 비용 (Estimated Cost/Semester)
- 학교 내 편의시설 정보 (Cafeteria, Bookstore, Sports Facilities 등)
- 주거 형태 정보 (기숙사, Homestay, Off-campus Accommodation 등)

Estimated Cost

Item	Price (자세히 기술)	Reference
Books	0	프린트 및 PPT진행
Housing	395zt	2인1실 기준 (식사)
Meals	500-600zt	1일3식 기준
Transportation	약 30zt (학생할인)	1달, 3달 기준구입시 저렴
Living Expenses	-	문화, 여가비용
Others	-	여행경비 등..
TOTAL	약 1000 zt (한달기준)	



제가 파견되었던 폴란드의 경우, 아직 유로가 사용되지 않는 유럽국가로서, 우리나라에 비해 상대적으로 저렴한 비용으로 생활이 가능한 곳입니다. 현재 폴란드에서는 zt(즈워티)라는 화폐단위를 사용 중이며, 이는 폴란드 국가 내에서만 사용이 가능합니다. 1zt 당 약 400원 정도로 환산이 가능하며(2009년 12월 기준) 제가 기입한 생활비용을 보았을 때, 저의 경우 약 40만원 정도로 생활비를 지출했었습니다. 물론 이는 여행경비나 파티, 행사 참여 비용을 제외한 금액입니다.

세부적으로 생활비를 보았을 때, 일단 책은 구입하지 않으셔도 됩니다. 거의 모든 수업이 프린트나 PPT로 진행되기 때문에 간혹, 개인적으로 프린트된 paper를 원할 경우, 프린트나 복사 비용만 약간 필요합니다. 기숙사의 경우 400zt가 조금 안 되는, 원화기준 월15~16만원 정도로 2인 1실 기숙사를 이용했었고, 방 두 개에 한 개씩 화장실이 이용 가능한 구조였으며, 음식을 해서 먹을 수 있는 주방은 층마다 2개씩 위치해서 공동으로 이용했습니다. 함께 파견된 교환학생들 중에는 저처럼 기숙사 생활을 하는 친구들도 있었고, 따로 집을 렌트해서 사는 친구들도 있었습니다. 후자의 경우 같은 국가에서 파견된 친구들끼리 같은 사는 경우가 대부분이어서 집을 따로 렌트하는 것보다는, 기숙사 생활을 하면서 다른 나라에서 파견된 친구들과 같이 생활하는 것이 더 좋지 않을까 싶습니다. 음식값의 경우, 아침은 주로 빵이나 샌드위치를 먹었고, 점심과 저녁은 외식이나 요리를 해 먹었습니다. 하루 기준 20-30zt 정도 식사비용으로 소비했었습니다. 교통의 경우 1달이나 3달 장기할인권을 구입할 것을 추천합니다. 상대적으로도 저렴한 가격으로 교통을 이용할 수 있고, 버스나 트램을 탈 때마다 매번 표를 구입하지 않아도 되기 때문에 편리합니다.

활동 정보

- 교환학생에게 제공되는 Special Activity 정보 (Field Trips, Buddy Program etc.)
- 교환학생 학생회 및 동아리 활동 정보(Student Activities, Student Clubs etc.)
- 학교 내 International Fair 관련 정보



제가 파견되었던 학교의 경우 교환학생들을 위한 버디 프로그램이 잘 운영되고 있어서 생활간에 어려움이 있으면 언제든지 도움을 청할 수 있었습니다. (핸드폰 구입이나, 교통 및 여행 관련문의..) 그 밖에 교환학생들만을 위한 폴란드 내의 trip도 (크라코우, 브로츠와프) 저렴한 가격으로 구성이 되었습니다. 학기 초에는 integration week 라는 주를 따로 정해서 교환학생들간에 친해질 수 있는 자리도 마련해 주었고, 크리스마스 파티, 종강파티 등 교환학생들을 위한 파티나 행사들이 많이 만들어 졌습니다. 교환학생을 위한 학생회나 동아리 활동은 특별히 없었지만, 학생들을 위한 sports activity가 구성되어 있어서 수영이나 배구 등과 같은 실내 스포츠 종목들을 교내에서 배울 수 있는 기회도 있었습니다. 원하는 학생들에 한하여 저렴한 가격으로 운동도 배울 수 있고, 시설 이용도 가능했습니다.

지역
정보

- 학교가 위치한 지역에 대한 설명 (Location of the University)
- 학교주변 정보 (Restaurants, Tour places around the university etc.)
- 단기여행 정보 (The places to recommend)



제가 파견되었던 학교가 위치한 Katowice란 도시는 현재 폴란드의 공업도시로서 폴란드의 남쪽에 위치하여 면적으로는 수도인 바르샤바에 이어 폴란드 2번째 규모의 도시입니다. 학교의 경우 Katowice 센터에서 트램으로 10분거리에 위치해 있으며 제가 거주하던 기숙사에서는 30~40분 거리에 위치해 있었습니다. 학교 근처에는 특별한 식당이나 시설들이 없지만, 근처 센터로 가면 까르푸와 같은 큰 마트를 비롯하여 클럽이나 술집, 식당, 여러 상점들이 많이 위치해 있었습니다. Katowice의 경우 폴란드의 수도인 바르샤바에 비해서는 발전이 덜 된 도시여서 교통 시스템이나 여러 가지 측면에서 도시라 일컫기엔 부족함이 많은 도시이긴 하지만 한 가지 큰 장점이 있다면 폴란드 남쪽 끝자락에 위치해서 근처 다른 동유럽으로 단기여행을 다녀오기에 상당히 편리합니다. 예를 들면, 오스트리아, 체코, 헝가리와 같은 나라들은 기차로



4~5시간 내로 도착이 가능했습니다. 저의 경우 다른 나라 교환학생 친구들과 승용차를 렌트해서 차를 이용해 근처 나라의 도시에 여행을 다녀왔습니다. 프라하나 빈, 부다페스트와 같은 근처 도시들을 주말과 수업이 없는 날들을 이용해서 친구들과 다녀오기도 했습니다. 또한 폴란드 뿐만 아니라 유럽 내에서는 저가 항공사들이 많이 취항하는 까닭에 근처 다른 유럽 국가로의 여행도 저렴한 가격으로 다녀올 수 있습니다. 단, 미리 계획을 짜고 한 두 달 전에 항공권이나 호텔 예약 시 더욱 더 저렴한 가격으로 여행을 다녀올 수 있습니다. 저희 학교는 크리스마스 기간에 2주간의 break기간이 있어서 대부분의 유럽국가 교환학생들은 자신의 나라에 잠깐 돌아가 가족이나 친구들과 시간을 보냈고, 저를 비롯한 대부분의 아시아 국가 학생들은 근처 다른 유럽 국가에 여행을 다녀오는 경우가 대부분이었습니다. 저의 경우에는 프랑스와 영국에 다녀왔었는데, 프랑스의 경우 폴란드에서 만났던 프랑스 교환학생 친구들을 그 곳에서 만나 함께 여행도 할 수 있었습니다. 유럽지역 교환학생의 경우 어느 다른 지역에 비해 근처 다른 유럽국가로의 이동이 편리하여 근처 다른 나라로의 여행이 쉽다는 장점이 있는 것 같습니다.

비자 정보

- 파견국가 비자취득 방법
- 비자취득에 걸리는 시간

아실 분은 다 아시겠지만, 폴란드 또한 EU국가로서 90일까지는 비자 없이도 입국이 가능합니다. 하지만 교환학생 파견의 경우 3개월 이상의 거주기간이 필요하기 때문에, 학생비자를 취득해야 합니다. 비자 발급의 경우 미국 비자와 같이 인터뷰가 있다가나 까다로운 점은 전혀 없으며, 준비해야 할 것들만 잘 챙겨가시면 비자 신청간에는 큰 어려움은 없을 겁니다. 폴란드 대사관 홈페이지: <http://www.seul.polemb.net/index.php?document=84>에 관련된 준비물이 명시되어 있습니다. 폴란드대사관은 종로 경복궁 옆에 위치해 있으며, 안국 역에서 내리시면 걸어서 15~20분 내로 도착하실 수 있습니다. 사진의 경우 규격을 잘 맞춰주시길 바라며, 사진과 관련된 개인적인 실수 담을 말씀 드리자면, 비자 준비물 중 사진의 경우 최근 3개월 내의 사진을 제출해야 한다고 명시되어있는데, 저의 경우 2년 전의 사진을 제출했었습니다. 크게 문제되지 않겠다 생각했었는데, 그 사진이 여권에 부착된 사진과 동일한 사진이었고, 여권에는 여권 발급 기간이 표기되어 있었기 때문에 3개월 이전의 사진이란 것이 증명될 수 있었습니다. 저의 경우 사진 때문에 근처 사진관에서 다시 사진을 찍었던 기억이 납니다. 저 같은 실수를 하실 분은 안 계실테지만 혹시 모를 똑 같은 실수를 막아보고자 적어보았습니다. 그리고 꼭 여유 있게 대사관에 방문하시길 바랍니다. 보통 12시 전에 그 날의 비자 관련된 업무를 마감하기 때문에 오전 중에 대사관에 방문하시기 바랍니다. 발급기간은 정확히 기억은 안 나지만 2주정도 소요되었건 같습니다. 이 또한 출국 전 미리 여유 있게 발급 신청하시길 바랍니다.

홍보 후기

- 본교 홍보활동 개요 / 현지인의 한국, 아주대에 대한 인지도
- 홍보관련 제안, 건의사항

공식적인 홍보활동은 없었지만, 여러 국가에서 파견된 학생들(대부분 유럽국가)이나, 현지 폴란드 학생들과 이야기를 하면서 한국을 아는지 물어보고, 또한 알리려고 노력했습니다. 수업 중에서는 한국이 어떠한 나라인지, 어떠한 문화를 가지고 있는지에 대한 프리젠테이션을 할 수 있는 기회도 있었습니다. 한국에 대한 인지도는 꽤 높은 편이었고, 국내 기업인 삼성이나 LG의 영향 때문에 코리아는 곧 High-technology로 인식하는 경우가 대부분이었습니다. 다른 유럽 국가 학생들의 경우 아주대를 아는 경우는 거의 없었으나, 제가 파견된 폴란드의 Karol Adamiecki University of Economics 학생들 중에서 아주대를 아는 학생을 만날 수 있었습니다. 그 중에서 이미 아주대에 먼저 파견되었던 학생을 만날 수 있었는데, 자기 인생 중에서 가장 즐겁고 좋았던 시간이었다고 수도 없이 말하면서, 그 당시 파견되었던 저와 나머지 아주대 학생들에게 한국에서의 생활 얘기도 많이 해주고, 파견 당시 아주대 학생들이 많은 도움을 주었다고 말하면서, 자신도 저희들에게 많은 도움이 되고 싶다고 말했던 기억이 납니다. 비록 공식적인 홍보활동은 없었지만, 일상생활 가운데서 여러 친구들에게 한국을 알리고 싶었고 더불어 많이 알리려고 노력했었습니다. 결과적으로 굳이 공식적인 자리를 만들어 한국이나 아주대를 알리는 것도 중요하지만, 다른 교환학생들과의 일상적인 대화 속에서도 충분히 한국에 대해 알릴 수 있고, 일상 속에서도 한국을 알리고, 우리학교를 알리는 것이 중요하다고 생각합니다. 파견 된 학교에서는 이미 아주대에 파견되었던 친구들도 만날 수 있지만, 앞으로 파견될 친구들도 만날 수 있습니다. 타지에 파견되면서 모르는 것이 많아 걱정했던 스스로의 모습을 돌이켜 보면서 앞으로 아주대에 파견될 학생들을 만날 경우 많은 도움을 주는 것 또한 아주대에 대한 또 다른 홍보가 아닐까 생각해 봅니다.

1학기 동안의 교환학생 기간 동안 느낀 점, 후배들에게 전하고 싶은 말 등 전체적인 소감을 자유롭게 서술해주세요.



“For what it’s worth, it’s never too late”

가치 있는 일을 함에 있어서 늦은 것은 없다고 생각하는 저는 대학교 4학년이 되어서야 교환학생이라는 목표를 정하게 되었습니다. 영어학습을 위해 미국이나 호주, 영국과 같은 국가를 지원할 수도 있었지만, 유럽의 문화를 느껴보고 싶었고, 그 중에서도 유럽 내에서 가장 발전 가능성이 크고 경제성장률이 높은 폴란드를 선택하게 되었습니다. 사실 파견 전만 하더라도 폴란드란 나라에 대해서 아는 점이 많이 없었던 것이 사실입니다. 심지어 어디에 위치해 있는지조차 잘 몰랐었습니다. 하지만 지금 현재, 한 학기를 이 곳 폴란드에서 마치고 지금은 이 곳 폴란드에서 인턴활동을 하면서 누구보다도 폴란드란 나라를 사랑하는 사람이 되었습니다. 그만큼 폴란드는 저에게는 너무나 매력 있는 국가임에 틀림없고, 앞으로 큰 발전을 할 유럽국가 중에 하나라고 생각합니다. 앞서 영어학습을 언급했었는데, 사실 폴란드 일상 생활에서는 언어적으로 어려움이 있을 수도 있습니다. 나이 드신 현지 분들의 경우 영어를 못하는 분들도 있고, 심지어 상점에도 영어를 잘 못하는 직원들이 많이 있는 것이 사실입니다. 하지만 교환학생인 여러분은 충분히 교환학생 생활 속에서 영어 학습이 가능합니다. 영어실력이 유창하신 교수님들로부터 양질의 수업을 들을 수 있고, 수업 중에 수많은 영어 프리젠테이션이 이루어지며, 함께 파견된 친구들 중에서도 영어실력이 유창한 친구들이 많기 때문에, 일상 생활 속에서 영어스피킹 연습이 절로 이루어지게 됩니다. 영어학습과 관련해서 영어를 쓰지 않는 유럽국가로의 파견을 절대 걱정하지 마시길 말씀 드리고 싶습니다.

앞서 말씀 드린바 와 같이 저는 현재 이 곳 폴란드에서 인턴생활을 하고 있습니다. 가을 학기를 마치고 2월부터 국내광고 기업 폴란드 지사에서 인턴사원으로 일을 하고 있습니다.

앞으로 폴란드에 파견될 교환학생 중에 파견 학기를 마친 뒤 인턴에 관심이 있거나 인턴 생활과 관련해서 궁금하신 점이 있으실 것 같아서 몇 가지 말씀 드리려고 합니다.

저의 경우, 파견 학교이름에서 알 수 있듯이, 폴란드 남쪽 지역인 Katowice에 위치한 경제대학교에서 한 학기를 마쳤습니다. 학기 중에 중간중간 주말이나 방학을 이용해서 여행을 많이 다닌 편이었는데, 학기 중에 폴란드의 수도인 바르샤바에 다녀온 적이 있었습니다. 제가 파견되었던 Katowice와는 달리 바르샤바에는 교환학생으로 파견된 한국 학생들도 많았고, 그 외에 많은 국

내 기업이 진출해 있는 상황이라 꽤 많은 한인 분들이 거주하고 있었습니다. 우연하게 인턴에 관련된 사항들을 전해 들을 수 있게 되었고, 바르샤바에 다녀온 뒤에 인턴활동에 대해서 구체적으로 계획을 세우게 되었습니다. 저의 경우에는 바르샤바 지역 쪽에서 인턴활동을 계획했기 때문에, 그곳에 위치한 기업들을 개인적으로 contact을 했습니다. E-mail을 통해서 인턴자리 여부를 묻기도 하였고, 기업견학이나 방문을 요청한 경우도 있었습니다. 저 뿐만이 아니라, 바르샤바에 파견된 국내 다른 학교의 학생들로 이런 방법으로 기업에 문의를 하고 인턴을 구하는 경우가 많았습니다. 개인적으로 문의를 드린 후에 기업측에서 답변이 오게 됩니다. 이력서나 자기소개서를 원하는 기업도 있고, 직접 회사에 찾아와 간단한 인터뷰를 요청하는 기업도 있습니다. 이러한 절차를 통해서 인턴자리를 구하실 수 있게 됩니다. 이 곳 폴란드에 진출해 있는 대부분의 국내 기업의 경우 먼저 인턴자리를 만들어 놓고 학생들을 기다리는 경우는 매우 드뭅니다. 그렇기 때문에 먼저 적극적인 자세로 인턴을 구하는 모습을 보이는 것이 중요합니다. 이곳에 와서 그런 자세로 없던 인턴자리를 만들어 내는 친구들도 자주 보았습니다. 폴란드의 수도지역인 바르샤바를 비롯하여 포즈난이나 카토비체 등과 같은 폴란드 내의 여러 지역에 많은 국내 기업이 진출해 있는 것으로 알고 있습니다. (KOTRA 홈페이지에서 폴란드에 진출한 국내기업 확인이 가능합니다.) 학기를 마치고 인턴활동을 원하는 학생들은 자신이 원하는 분야의 회사에 직접 contact 해보시길 바랍니다.

해외에서 생활하면서 가장 크게 느낀 점이 있다면 어떠한 순간에도 자신감을 가져야 한다는 것이었습니다. 단적인 예로 다른 나라 친구들과의 대화에 있어서도 먼저 나서서 얘기를 한다거나 친해지려 하지 않는다면 가까워 질 수 없으며, 수업시간에도 소극적인 자세로 수업에 임하면 얻어 가는 것이 부족하단 것을 알게 되었습니다. 자신감을 가지고 매사에 임할 때, 더욱더 좋은 결과를 가져다 주는 것 같습니다. 앞으로 이국 땅으로 교환학생과 같은 프로그램을 통해 떠나는 후배 학생들에게 이 말을 전해 주고 싶습니다. 자신감을 가지고, 달려들어라. 그리고 순간에 최선을 다하라. 교환학생 동안에는 공부 외에도 경험하고 배울 것이 너무 많기 때문에, 공부하는 순간에도, 노는 순간에도 언제나 순간순간에 최선을 다하고 자신감을 가지고 임하라고 말해주고 싶습니다. 그럴 때에 더욱 성공적인 교환학생 생활을 보내게 것이며, 더욱 더 뜻 깊은 시간을 가질 수 있을 것이라고..

대학 생활의 끝자락에 오게 된 이 곳 폴란드. 어찌 보면 4년 남짓한 대학생활 동안 가장 기억에 남는 순간이 되지 않을까 싶을 정도로 저에겐 너무나 소중한 시간이었고, 개인적으로 많은 배움 또한 있었던 그런 한 학기가 되었던 것 같습니다. 앞으로 교환학생을 지원하게 될 아주대학교 학생들에게 폴란드를 선택함에 있어 절대 주저하지 말 것을 당부하고 싶습니다. 그만큼 저에게는 너무나 의미 있는 한 학기였고, 의미 있는 나라임에 틀림없기 때문입니다.

+ 그 밖의 파견학교(Karol Adamiecki University of Economics in Katowice)에 관련된 사항이나, 폴란드 생활에 관련된 혹은 폴란드 내 인턴활동에 관련된 질문이 있으시다면, wowjunsik@naver.com로 문의 주시기 바랍니다. 제가 아는 만큼 최대한 도움 드리겠습니다.



• 더욱 발전된 방향으로 학생교류가 이루어 지도록 하기 위하여 교환학교 프로그램 평가를 진행합니다. 아주대학교의 교환프로그램을 통하여 파견된 교환학교의 전반적인 프로그램에 대하여 솔직하게 평가하여 주시기 바랍니다.

• 파견대학 : Karol Adamiecki University of Economics • 파견국가 : 폴란드

설문영역	설문내용	평가등급				
		만족 그렇다	-----	불만족 아니다		
수업면	교환학생에게 제공되는 수업의 양(개수)는 많았다.	⑤	4	3	2	1
	전반적인 수업 운영방식은 만족스러웠다.	⑤	4	3	2	1
	수업을 통해 해당분야에 대한 지식이 향상되었다.	⑤	4	3	2	1
	전반적인 수업 내용은 알찬 편이었다.	5	④	3	2	1
생활면	교환학생을 위한 숙소는 만족스러웠다.	⑤	4	3	2	1
	학교 내 편의시설이 잘 갖추어져 있었다.	5	④	3	2	1
	식생활에서 어려움은 없었다.	5	④	3	2	1
	교내에서 외국인으로서 생활하기에 어려움이 없었다.	⑤	4	3	2	1
	긴급상황 발생시 도움을 받을 수 있는 한인(학생) 회와의 연계 등이 잘되어있는 편이었다.	5	4	③	2	1
서비스 및 기타 활동	외국인 학생의 비율이 많은 편이었다.	5	④	3	2	1
	교환학생으로서의 학교생활에 대한 안내가 잘 이루어졌다.	⑤	4	3	2	1
	교환학생을 위한 전반적인 서비스가 잘 이루어졌다.	⑤	4	3	2	1
	교환학생을 위한 다양한 프로그램이 진행되었다.	⑤	4	3	2	1
전반적 평가	전반적인 교환학생 프로그램에 만족한다.	⑤	4	3	2	1

부록 4. 문화적 충격 (Cultural shock)

문화적 충격은 일반적으로 사람들이 생각하는 것만큼 충격적이거나 갑작스럽지 않다. 문화적 충격은 "문화 적응"이라 불리는, 새로운 문화에 대해 배워가는 과정의 일부이다. 새로운 환경에 자연스러워지기 전까지는 다소간의 불편함을 느낄 수도 있을 것이다. 이러한 불편함은 적응 과정에 자연스럽게 나타나는 현상이다.

해외 출국 시 옷가지 등의 개인 물건들을 가지고 가듯이, 유학생은 보이지 않는 '문화'라는 짐도 함께 가지고 가게 된다. 이 짐은 여행가방에 들어 있는 다른 짐들처럼 명백한 것은 아니지만, 유학생이 새로운 환경에 적응하는데 중요한 역할을 하게 될 것이다. 이 '문화'라는 짐 속에는 자신에게 의미 있는 가치관과 자신의 문화적 관습에 따르는 행동 양식 등이 들어있다. 자신의 가치관에 대해서, 그리고 그것이 자신의 문화로부터 어떻게 발생했는지에 대해서 잘 알고 있을수록, 해외에서 경험하게 될 문화적 차이는 자신에게 더욱 명확하게 인지되고 이해될 것이다.

-새로운 문화에 적응해 가며 기분의 변화가 일어나는 것은 자연스러운 것이다.

-문화적 충격은 한번에 모두 일어나는 것이 아니며, 점점 쌓여가게 되는 것이다.

-문화적 충격은 모든 사람에게 일어나는 것이다. 문화적 충격을 이미 겪어 본 이들은, 그것이 자신에게 새로운 통찰력과 개인적 발전을 주었다고 기억한다.

앞으로의 일들에 대해 미리 예측하자

1. 앞으로 발생할 일들에 대한 예측은, 실제 상황이 발생했을 시, 더욱 용이한 대처를 가능케 한다. 해외에 있는 동안 고국의 사람들과 정기적인 연락을 하여 관계 유지를 하자. 이를 통해 사람들은 자신에 대한 관심을 잃지 않았다고 안심할 수 있다.
2. 지속적인 연락을 취할 계획을 짤 때, 정확한 스케줄에 맞춰 편지를 쓰거나 전화를 하겠다고 반드시 약속을 할 필요는 없을 것이다. 하지만, 이러한 약속을 통해 적절한 간격으로 연락을 취할 수 있는 환경이 설정될 것이다. 유학 초기엔 새로운 환경에 적응하고 배워나가느라 매우 바쁠 것이므로, 연락의 긴 공백으로 인해 가족과 친구들이 놀라지 않도록 하는 것은 매우 중요하다.
3. 일단 도착을 한 후에는, 모국 또는 고향의 신문이 비치된 도서관을 찾아라. 모국 또는 고향에 대한 소식을 전하는 케이블 방송을 시청할 수 있는 방법을 문의하라. 모국에 대한 최신 소식을 접할 수 있도록 뉴스그룹과 인터넷을 활용한다.
4. 해외에 가게 되면, 놀라운 일들이 항상 존재할 것이다. 사람들이 모국에서 보다 빨리 걷거나 말을 한다거나, 교통 흐름이 다르다거나, 생각했던 것과 건물들의 모양새가 다를 수도 있다. 이러한 차이점은 명확한 확인이 가능하며 적응 또한 빨리 된다. 어떠한 것이 매우 이상하다거나 혼란스럽다면, 국제 학생 담당 센터로 문의하는 것이 최선의 방법이다.
5. 해외 유학이란 자신의 일상 생활에 엄청난 변화가 일어난다는 것을 의미한다. 수 많은 학생들이 해외에서의 생활에 적응해가며 여러 단계의 기분을 느끼게 된다는 것을 발견하였

다.

6. 유학 초기에는 새로운 환경이 조금은 혼란스럽겠지만, 많은 학생들은 이 시기가 새로운 경험, 경치 및 소리들로 가득 차 있는 신나는 시기라고 느낀다. 새로운 문화를 받아들이면서 배워야 할 것들이 너무 많은 해외 적응의 처음 시기는 때로는 모험처럼 느껴지기도 한다. 이 기간에 유학생은 자신이 모국과 체류 국가간의 유사점을 찾으려고 한다는 것을 느낄 것이다. 그러면서 사람들이 진정으로 친절하고 도움이 된다는 것을 느낄 것이다. 여러 가지 일에 대한 절차가 다르겠지만, 학습을 통해 배우고 알 수 있는 일정한 행동 양식이 분명 존재한다. 자신에게 특이하거나, 매력 없게 느껴지는 여러 가지 문화적 측면들은 유별난 것, 흥미로운 것, 또는 매력적인 것들로 느껴질 것이다. 거주 지역의 이웃들과 만날 기회도 많을 것이다. 그러나 이러한 기회들이 보람을 느끼게 해줄 수도 있는 반면, 여러 가지 문화적 궁금함을 증폭시킬 가능성도 있다.
7. 모국의 문화에서 점차적으로 벗어나면서, 새로운 문화에 대해 느끼는 편안함도 시간이 흐름에 따라 변할 것이다.

점점 드러나는 차이점들

여러 활동에 참여를 하고, 여러 사람들을 알게 되면서 체류국가와 모국간의 차이점은 물론, 유사함도 서서히 명확하게 보이기 시작할 것이다. 처음에는 이상하게 느껴지는 차이점들이 많을 것이다.

그러나, 바로 이러한 차이점들을 경험하는 것이 유학 경험을 값지게 만들어 주는 것이다. 외국에서 거주한다는 것은 필연적으로 예전에는 경험해보지 못한, 모국과는 다른 생활, 문화 그리고 사람들을 경험하게 되는 것이기 때문이다. 물론, 새로운 환경에 적응하는 것은 신나면서도 힘든 일이다. 이러한 어려움은 “문화적 충격”이라는 것으로 이어질 수도 있다. 그러나, 긍정적이고 열려있는 마음을 가진다면, 문화적 충격을 극복하고 이러한 차이점을 긍정적으로 평가할 수 있게 될 것이다.

문화적 충격 극복하기

문화적 충격을 극복하기 위한 가장 효과적인 방법은, 자신을 당황하게 한 일로부터 한 걸음 물러선 후, 이를 분석한 후에 적절한 설명이나 해답을 찾아보는 것이다. 다음의 방법들을 시도해보자:

**같은 상황에서 다른 사람들이 어떻게 반응하는지를 관찰하자.

**그 상황에 대해, 그것이 자신에게 어떤 의미를 갖는지에 대해, 그리고 어떠한 반응을 보였는지에 대해 생각을 해본다.

**이웃 또는 오랜 체류 경험을 가진 사람에게 물어본다. 그들은 같은 상황에 어떻게 대처하는지, 그리고 그것이 현지 문화에서 어떠한 의미를 갖는지를 문의한다.

**앞으로 이와 같은 또는 유사한 상황에서 어떻게 대처할 것인지를 계획한다.

**새롭게 계획한 대처방법을 시험해보고 그 결과가 어땠는지 평가한다.

**다음에 유사한 상황에 처했을 때 그 동안 배운 지식을 어떻게 응용할 것인지 판단한다.

새로운 문화에 적응해 나가는 시기 동안, 자기 자신을 잘 돌보는 것이 중요하다. 모국어로 된 책을 읽거나 비디오를 빌려보기, 가능하다면 짧은 여행 가기, 충분한 운동과 휴식 취하기, 집에 편지 또는 전화하기, 좋은 음식 먹기, 그리고 친구들과 즐겁게 교류하기 등의 방법을 활용한다. 체류국가에서 생활하면서 얻는 즐거움이 무엇인지를 발견하자.

처음에는 당황하기도 하고, 무섭기도 하겠지만, 새로운 문화에 대해 조금씩 이해를 해가면서 그러한 충격은 서서히 줄어든다. 자신에 대한 다른 사람들의 반응 또는 견해, 그리고 마찬가지로 다른 사람들에 대한 자신의 반응 또는 견해는 보통 개인에 대한 평가에 의한 것이 아니라 문화적 가치관의 충돌에 의한 것임을 알아두자. 문화적 가치관이나 행동양식의 충돌이 언제 어떻게 일어나는지에 대해 조금씩 알아감에 따라, 더욱 쉽게 곤란한 상황을 피할 수 있는 요령이 생기게 된다.

나의 고유 문화를 잃게 되는 것은 아닌가?

체류 국가의 문화에 너무 적응을 하게 되면 자신의 고유 문화를 잃게 되는 것이 아닌지 우려를 하는 학생들도 가끔 있다. 걱정 하지 말자. 사실, 새로운 문화에 대해 배워감에 따라, 자신의 고유 문화에 대한 자긍심과 이해 또한 증가하게 된다. 두 개의 전혀 다른 문화적 환경에서 독립적으로 활동할 수 있는 이중문화 소유자가 될 수 있는 기회를 포기하지 말자.

문화적 충격이 일련의 문화적 충돌의 결과로 인해 발생하듯이, 일련의 작은 성공들은 새로운 문화와의 효율적인 상호작용을 가능케 한다. 새로운 사회 제도에 적응하고 이해를 해가는 능력이 발달함에 따라, 예전에 그토록 이상하게 느껴졌던 관행들이 조금은 덜 낯설게 느껴질 것이다. 시간이 흐름에 따라 충분히 적응을 하게 되면 학업과 사회생활에 최선을 다하면서 여유롭게 유학경험을 최대한 즐길 수 있을 것이다. 그리고 유머 감각도 다시 생기게 될 것이다!